



Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου

Διαγωνισμός για την Προμήθεια, Φιλοξενία και Συντήρηση Πύλης Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων στη ΡΑΕΚ

Εκτιμώμενη Αξία: Ενενήντα Έξι Χιλιάδες Οκτακόσια Ευρώ (€96.800)

Αριθμός Διαγωνισμού: 06/2023

Λευκωσία, Μάιος 2023

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: Οδηγίες προς Οικονομικούς Φορείς

ΜΕΡΟΣ Β: Συμφωνία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Συμφωνία Εμπιστευτικότητας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Σύμβαση Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΑΙΤΗΣΗΣ ΡΑΕΚ

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: Υποδείγματα Εντύπων

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ.....	3
1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
2 ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	3
3 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	5
3.1 <i>Ισχύουσα Νομοθεσία</i>	5
3.2 <i>Γενικές Αρχές</i>	5
3.3 <i>Προστασία Οικονομικών Φορέων</i>	6
4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	6
4.1 <i>Αντικείμενο</i>	6
4.2 <i>Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης</i>	13
5 ΛΗΨΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΑΥΤΩΝ	13
5.1 <i>Λήψη Εγγράφων</i>	13
5.2 <i>Διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή</i>	13
5.3 <i>Έγγραφο Υποβολή Ερωτήσεων από τους Οικονομικούς Φορείς</i>	14
6 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	14
6.1 <i>Δικαιούμενοι Συμμετοχής</i>	14
6.2 <i>Προσωπική κατάσταση του Προσφέροντα</i>	15
6.3 <i>Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς</i>	17
6.4 <i>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια</i>	17
6.5 <i>Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες</i>	18
7 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	20
8 ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	20
8.1 <i>Χρόνος και Τόπος Υποβολής</i>	20
8.2 <i>Τρόπος Σύνταξης και Υποβολής</i>	20
8.3 <i>Περιεχόμενα Προσφοράς</i>	21
9 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	25
9.1 <i>Αποσφράγιση Προσφορών</i>	25
9.2 <i>Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής</i>	25
9.3 <i>Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών</i>	25
9.4 <i>Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών</i>	27
9.5 <i>Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών</i>	28
9.6 <i>Ολοκλήρωση Αξιολόγησης</i>	28
10 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	29
10.1 <i>Ανάθεση Σύμβασης</i>	29

10.2	Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού	29
10.3	Ακύρωση διαγωνισμού	29
10.4	Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας.....	30
ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ.....		31
ΑΡΘΡΟ 1:	ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	31
ΑΡΘΡΟ 2:	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....	31
ΑΡΘΡΟ 3:	ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	32
ΑΡΘΡΟ 4:	ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	32
ΑΡΘΡΟ 5:	ΕΚΧΩΡΗΣΗ (ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)	32
ΑΡΘΡΟ 6:	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ (ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)	32
ΑΡΘΡΟ 7:	ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	33
ΑΡΘΡΟ 8:	ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ	33
ΑΡΘΡΟ 9:	ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ.....	33
ΑΡΘΡΟ 10:	ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	34
ΑΡΘΡΟ 11:	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	34
ΑΡΘΡΟ 12:	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	35
ΑΡΘΡΟ 13:	ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ.....	36
ΑΡΘΡΟ 14:	ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	36
ΑΡΘΡΟ 15:	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	37
ΑΡΘΡΟ 16:	ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	37
ΑΡΘΡΟ 17:	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	38
ΑΡΘΡΟ 18:	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	39
ΑΡΘΡΟ 19:	ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	39
ΑΡΘΡΟ 20:	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	39
ΑΡΘΡΟ 21:	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ	39

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΑΙΤΗΣΗΣ ΡΑΕΚ

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου διενεργεί ανοικτό διαγωνισμό με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας, για την Παροχή Υπηρεσιών για την Προμήθεια, Φιλοξενία και Συντήρηση Πύλης Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων στη ΡΑΕΚ.

2 ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	06/2023
2.2	Αντικείμενο της Σύμβασης	Η προμήθεια, φιλοξενία και συντήρηση πύλης ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων στη ΡΑΕΚ, που εντάσσεται στις κατηγορίες 72000000-5, 72200000-7, 72212517-6, 72212600-5, 72240000-9, 72243000-0, 72413000-8
2.3	Εκτιμώμενη Αξία	Το μέγιστο συνολικό ποσό που μπορεί να καταβληθεί είναι ενενήντα έξι χιλιάδες οκτακόσια ευρώ (€96.800) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, εκ των οποίων: <ul style="list-style-type: none">• οι ογδόντα οκτώ χιλιάδες ευρώ (€88.000) αφορούν στην ανάπτυξη της πύλης ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων, καθώς και τη φιλοξενία και συντήρηση της και• οι οκτώ χιλιάδες οκτακόσια ευρώ (€8.800) θα χρησιμοποιηθούν σε περίπτωση που απαιτηθούν επιπρόσθετες προαιρετικές υπηρεσίες.
2.4	Χρηματοδότηση	Από τη Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου (ΡΑΕΚ).
2.5	Δικαίωμα προσφυγής στη διαδικασία διαπραγμάτευσης του 29(5) του Ν.73(Ι)/2016	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
2.6	Διαδικασία διαγωνισμού	Ανοικτός διαγωνισμός για τη σύναψη σύμβασης υπηρεσιών

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.7	Κριτήριο Ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας.
2.8	Αναθέτουσα Αρχή	Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου
2.9	Αρμόδιος Λειτουργός	Εύη Προκοπίου Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου Αγίας Παρασκευής 20 Ταχ. Κυβ. 24936, 1305 Λευκωσία, Κύπρος Τηλ: +35722 666363 Φαξ: +35722 667763 regulator.cy@cera.org.cy
2.10	Περίοδος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Έως την προθεσμία υποβολής προσφορών
2.11	Τόπος και τρόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Δωρεάν, μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στο χώρο του διαγωνισμού, στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.cy
2.12	Προθεσμία Υποβολής Σχολίων / Ερωτήσεων / Εισηγήσεων Αποστολή απαντήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή	<ul style="list-style-type: none"> • Έως 29 Μαΐου 2023 και ώρα 10:00 • Έως 6 Ιουνίου 2023 και ώρα 15:00
2.13	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	Έως 19 Ιουνίου 2023 και ώρα 10:00
2.14	Τόπος υποβολής Προσφορών	Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στο χώρο του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.cy .
2.15	Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς	5% του ποσού της προσφοράς
2.16	Διάρκεια ισχύος Προσφορών	4 (τέσσερις) μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών
2.17	Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς	Ελληνική (Η Τεχνική Προσφορά δύναται να υποβληθεί στην Αγγλική)
2.18	Νόμισμα Προσφοράς	Ευρώ
2.19	Εκτιμώμενη ημερομηνία γνωστοποίησης αποτελεσμάτων	3 (τρεις) μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.20	Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής σύμβασης	4 (τέσσερις) μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών
2.21	Τόπος παροχής υπηρεσιών	Γραφεία Αναδόχου
2.22	Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	Μέχρι 70 μήνες από την ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης, η οποία θα ολοκληρωθεί σε τρία (3) στάδια ως αναλύεται ακολούθως: <ol style="list-style-type: none"> 1. Εντός 10 μηνών για την προμήθεια και εκπαίδευση στη χρήση της πύλης ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων (Παραδοτέα 1 – 5) 2. 24 μήνες παροχή υπηρεσιών φιλοξενίας και δωρεάν συντήρησης 3. 36 μήνες παροχή υπηρεσιών φιλοξενίας και συντήρησης μετά την ολοκλήρωση του σημείου 2

3 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

3.1 Ισχύουσα Νομοθεσία

1. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους σχετικούς με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων Νόμους και Κανονισμούς της Κυπριακής Δημοκρατίας, όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί και ισχύουν, και ειδικότερα:
 - α. τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016, ο οποίος έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016, Ν.73(Ι)/2016,
 - β. τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών- Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου και Κοινότητες Κανονισμούς του 2012, ΚΔΠ 242/2012,
 - γ. τους περί της Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμούς του 2016, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016, ΚΔΠ 138/2016,
 - δ. τον περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων Νόμο του 2010, ο οποίος έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 19 Νοεμβρίου 2010, Ν.104(Ι)/2010.
 - ε. τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Χρήση Ηλεκτρονικών Μέσων) Κανονισμούς, ΚΔΠ 249/2009.

Πρόσβαση στα έγγραφα της προαναφερθείσας νομοθεσίας μπορούν να έχουν οι Οικονομικοί Φορείς μέσω της ιστοσελίδας www.treasury.gov.cy.

3.2 Γενικές Αρχές

1. Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν όλοι οι Οικονομικοί Φορείς οι οποίοι πληρούν τις νομικές, οικονομικές, τεχνικές ή άλλες προϋποθέσεις που προβλέπονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς του, ο Προσφέρων θεωρείται ότι γνωρίζει κάθε σχετικό Νόμο και Κανονισμό της Κυπριακής Δημοκρατίας που επηρεάζει, άμεσα ή

έμμεσα, τις διαδικασίες που αφορούν τη διενέργεια του διαγωνισμού και την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.

3. Το Αρμόδιο Όργανο θα θεωρήσει αποδεκτές τις προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές των Εγγράφων Διαγωνισμού, ενώ είναι δυνατό, κατά την αποκλειστική του κρίση και ευχέρεια, να θεωρήσει αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν τυχόν ασήμαντες αποκλίσεις. Ως ασήμαντες αποκλίσεις, νοούνται οι αποκλίσεις που δεν επηρεάζουν την έκταση του Αντικειμένου της Σύμβασης ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν ουσιαστικά τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Αναδόχου και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.
4. Προσφορές που, κατά την κρίση του Αρμοδίου Οργάνου, είναι αόριστες και αδύνατο να αξιολογηθούν ή περιέχουν όρους αντίθετους προς τα Έγγραφα Διαγωνισμού ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.
5. Τυχόν προσπάθεια εκ μέρους Προσφέροντος ή για λογαριασμό του να επηρεασθεί με οποιοδήποτε τρόπο η κρίση της Αναθέτουσας Αρχής ή του Αρμόδιου Οργάνου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, σε σχέση με τη διαδικασία ή το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, επιφέρει την απόρριψη της Προσφοράς του.
6. Προσφέροντες οι οποίοι απέκτησαν ή έλαβαν στην κατοχή τους χωρίς νόμιμη εξουσία και με δική τους πρωτοβουλία πληροφορίες ή έγγραφα απόρρητης φύσης σε σχέση με το διαγωνισμό, αποκλείονται της συμμετοχής τους.

3.3 Προστασία Οικονομικών Φορέων

1. Κάθε Ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η Σύμβαση και ο οποίος υπέστη ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από πράξη ή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που προηγείται της σύναψης της Σύμβασης και για την οποία εικάζεται ότι παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων του 2010 (Ν.104(Ι)/2010).
2. Για την άσκηση προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει τέλος που κατατίθεται στο Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό. Περισσότερες σχετικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα www.tra.gov.cy.

4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Αντικείμενο

Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί **η προμήθεια, φιλοξενία και συντήρηση πύλης ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων στη ΡΑΕΚ**. Η πύλη ηλεκτρονικής υποβολής, περιλαμβανομένου του back end συστήματος (από τούδε και στο εξής «σύστημα») πρέπει να φιλοξενείται σε servers του Αναδόχου που είναι εγκατεστημένοι εντός της Ε.Ε. και υπόκεινται στον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679. Οι υπηρεσίες φιλοξενίας αφορούν περίοδο πέντε (5) χρόνων. Οι υπηρεσίες συντήρησης αφορούν περίοδο πέντε (5) χρόνων, εκ των οποίων τα δύο (2) χρόνια συντήρησης θα παρέχονται δωρεάν. Οι υπηρεσίες φιλοξενίας θα αρχίζουν με την αποδοχή και οριστική παραλαβή του συστήματος από την Αναθέτουσα Αρχή, ενώ οι υπηρεσίες συντήρησης με κόστος θα αρχίζουν δύο (2) χρόνια μετά την οριστική παραλαβή του συστήματος από την Αναθέτουσα Αρχή, καθότι για τα πρώτα δύο χρόνια θα βρίσκεται σε ισχύ η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας, η οποία προνοεί και συντήρηση του συστήματος για την εν λόγω περίοδο.

Με τον όρο προαιρετικές υπηρεσίες νοείται η ανάγκη για επιπρόσθετες υπηρεσίες που ενδεχομένως να προκύψει από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει τις εν λόγω προαιρετικές υπηρεσίες στη βάση της τιμής μονάδας/κόστος ανά ανθρωπόωρα που έχει καθορίσει.

Η διαδικασία για υποβολή αιτήσεων θα πρέπει να ικανοποιεί τις απαιτήσεις των περί Ρύθμισης της Αγοράς Ηλεκτρισμού Νόμων του 2021 και 2022 (Ν.130(Ι)/2021) και συγκεκριμένα τα Άρθρα 26 και 27 καθώς και των περί Ρύθμισης της Αγοράς Φυσικού Αερίου Νόμων του 2004 έως 2022 (Ν.183(Ι)/2004) και συγκεκριμένα το Άρθρο 9. Στο Παράρτημα ΙΙΙ παρατίθενται ενδεικτικά τρία είδη αίτησης. Πιο κάτω περιγράφεται επιγραμματικά η διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθείται:

- 1) Ο ενδιαφερόμενος αιτητής ή εκπρόσωπος του, θα πρέπει να δημιουργήσει ένα λογαριασμό (Sign up) και να κάνει είσοδο (Sign in) στο σύστημα για ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων. Οι ενέργειες αυτές θα γίνονται μέσω του CY login. Για τους σκοπούς επικοινωνίας των συστημάτων, η Αναθέτουσα Αρχή θα φέρει σε επαφή τον Ανάδοχο με το Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής (ΤΥΠ).
 - i. Δυνατότητα εγγραφής και υποβολής από τον ίδιο τον αιτητή ή εκπρόσωπό του
 - ii. Όταν ο χρήστης κάνει εγγραφή (Sign up) τα προσωπικά του στοιχεία θα αποθηκεύονται στη Βάση Δεδομένων (ΒΔ) του συστήματος.
 - iii. Δυνατότητα διόρθωσης/ αλλαγής προσωπικών στοιχείων.
- 2) Αποστολή email για επιβεβαίωση (verification) του χρήστη μετά την εγγραφή (Sign up).
- 3) Ο ενδιαφερόμενος ή εκπρόσωπος του αιτητή θα καταχωρεί στο σύστημα τα στοιχεία του αιτητή.
- 4) Επιλογή είδους αίτησης, μέσα από μια λίστα ειδών αιτήσεων, για εμφάνιση της σωστής φόρμας αίτησης. Σημειώνεται ότι τα είδη των αιτήσεων αρχικά θα είναι γύρω στα 20, και θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ανάπτυξης νέων ειδών αίτησης ή/και τροποποίησης των υφιστάμενων π.χ. αλλαγή πεδίων/ διαγραφή/ προσθήκη πεδίων.
 - i. Πεδία text, drop down lists/ radio buttons/ check boxes, επισύναψης αρχείων κλπ
 - ii. Να υπάρχει έλεγχος για συμπλήρωση των υποχρεωτικών πεδίων
 - iii. Να υπάρχει έλεγχος και περιορισμός για το είδος και το μέγεθος των αρχείων που επισυνάπτονται.
- 5) Υπολογισμός τέλους αίτησης βάσει του είδους της αίτησης και των στοιχείων που θα καταχωρήσει ο αιτητής και ηλεκτρονική πληρωμή τελών αίτησης μέσω JCC.
- 6) Καταχώρηση των στοιχείων της αίτησης στη ΒΔ.
- 7) Αυτόματη αποστολή email προς τον αιτητή, μετά την επιτυχή καταχώρηση στη ΒΔ, ότι η αίτηση έχει καταχωρηθεί επιτυχώς με ένα προσωρινό αριθμό αναφοράς.
- 8) Δυνατότητα αποθήκευσης της αίτησης, μέχρι το σημείο που έχει συμπληρωθεί, πριν την οριστική υποβολή, για να έχει τη δυνατότητα ο αιτητής να επιστρέψει σε μεταγενέστερο χρόνο και κάνοντας Sign in να μπορεί να συνεχίσει τη συμπλήρωση και υποβολή της αίτησής του.
- 9) Δυνατότητα υποβολής αιτήματος τροποποίησης της αίτησης.
- 10) Εμφάνιση ιστορικού αιτήσεων που έχουν υποβληθεί από τον χρήστη, με αναφορά των βασικών στοιχείων και του σταδίου στο οποίο βρίσκεται η κάθε αίτηση.
- 11) Πρόσβαση και χειρισμός των αιτήσεων από τους από τους εσωτερικούς χρήστες (λειτουργούς της Αναθέτουσας Αρχής).
- 12) Δυνατότητα καταχώρησης σχολίων από τους λειτουργούς.
- 13) Δυνατότητα επισύναψης νέων αρχείων ή αντικατάστασης υφιστάμενων, διατηρώντας πάντοτε ιστορικό για τις αλλαγές.
- 14) Δυνατότητα αλλαγής του σταδίου της αίτησης από τους εσωτερικούς χρήστες ή/και αυτόματης αλλαγής στη βάση διεπαφής με το σύστημα διαχείρισης αδειών, καθώς και ολοκλήρωσης της με έγκριση ή απόρριψή της.
- 15) Όταν μια αίτηση διαχειρίζεται από κάποιον εσωτερικό χρήστη (λειτουργό), θα πρέπει να είναι «κλειδωμένη» στον συγκεκριμένο χρήστη και να μην μπορεί να γίνει ταυτόχρονα επεξεργασία από κάποιον άλλο, μέχρις ότου την αποδεσμεύσει ή την ολοκληρώσει.

- 16) Δυνατότητα ηλεκτρονικής επικοινωνίας (αποστολή email) των λειτουργιών με τους αιτητές, μέσω της πλατφόρμας, για παραχώρηση επιπλέον στοιχείων κλπ.
- 17) Όταν μια αίτηση ολοκληρωθεί από κάποιον λειτουργό:
- i. διεπαφή του συστήματος (API service) με το ηλεκτρονικό σύστημα που διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή για διαχείριση των αδειών. Για τους σκοπούς επικοινωνίας των συστημάτων, η Αναθέτουσα Αρχή θα φέρει σε επαφή τον Ανάδοχο με τους συνεργάτες της.
 - ii. Αυτόματη ενημέρωση του σταδίου της αίτησης και καταγραφή του αριθμού άδειας και άλλων στοιχείων που θα επιστραφούν από το σύστημα διαχείρισης αδειών.
 - iii. Αυτόματη ενημέρωση του αιτητή μέσω email για το αποτέλεσμα με αποστολή της άδειας του, όταν γίνει ενημέρωση στο σύστημα που διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή για διαχείριση των αδειών.
- 18) Αποστολή ηλεκτρονικών μηνυμάτων (email notifications) σε διάφορους λειτουργούς της Αναθέτουσας Αρχής για εξέταση νέων αιτημάτων κλπ.
- 19) Εκτός από την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων μέσω της διαδικτυακής πύλης, θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα για δημιουργία νέων αιτήσεων από τους εσωτερικούς χρήστες, μέσω του συστήματος, στις οποίες θα καταγράφονται, μεταξύ άλλων, τα στοιχεία του αιτητή και του εκπροσώπου του (αν υπάρχει).
- 20) Δυνατότητα εξαγωγής (export) μίας αίτησης σε αρχείο PDF (με όλα τα αρχεία που υποβλήθηκαν για τους σκοπούς της αίτησης ως ενιαίο αρχείο) και σε συμπιεσμένο αρχείο π.χ. zip (χωρίς να γίνεται ενοποίηση των διαφόρων αρχείων) από τους εσωτερικούς χρήστες.
- 21) Ένας αιτητής (χρήστης) να μπορεί να διαχειρίζεται περισσότερες από μία αιτήσεις που υπόβαλε με τον ίδιο λογαριασμό χρήστη.
- 22) Διεπαφή (API service) με τη ηλεκτρονική πλατφόρμα της Υπηρεσίας Ενιαίας Εξυπηρέτησης (DOSS) για καταχώρηση στο σύστημα των αιτήσεων που υποβλήθηκαν μέσω της πλατφόρμας.
- 23) Δυνατότητα δημιουργίας αναφορών (reports) μέσω φίλτρων από τους εσωτερικούς χρήστες και διαχειριστές του συστήματος π.χ. με επιλογή συγκεκριμένης περιόδου (ημερομηνιών από - μέχρι) υποβολής αίτησης, χρήστη που διαχειρίστηκε την αίτηση, σταδίου στο οποίο βρίσκεται η αίτηση κλπ.
- 24) Δυνατότητα ταξινόμησης (sorting) των αιτήσεων από τους χρήστες π.χ. ημερομηνίας υποβολής, αριθμού αίτησης, κλπ.
- 25) Δυνατότητα αναζήτησης στον πίνακα των αιτήσεων π.χ. ημερομηνίας υποβολής, αριθμού αίτησης, μέρος του ονόματος αιτητή κλπ. Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα αναζήτησης σε όλο τον πίνακα και σε κάθε πεδίο ξεχωριστά.

Σημειώνεται ότι στη βάση του Άρθρου 18 του περί Προώθησης και Ενθάρρυνσης της Χρήσης Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας Νόμου (Ν.107(Ι)/2022), απαιτείται η υλοποίηση διεπαφής με την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Υπηρεσίας Ενιαίας Εξυπηρέτησης. Η εν λόγω απαίτηση αποτελεί μέρος των υποχρεωτικών υπηρεσιών του Αναδόχου.

Προδιαγραφές συστήματος:

- Το σύστημα θα πρέπει να είναι στην ελληνική και αγγλική γλώσσα με δυνατότητα αλλαγής από τον χρήστη.
- Υψηλή ανάλυση
- Προσαρμοστικότητα σε διάφορες συσκευές και οθόνες
- Συμβατότητα με τα πιο κοινά προγράμματα περιήγησης, συμπεριλαμβανομένων των Edge, Chrome και Safari (εκδόσεις για υπολογιστές αλλά και φορητές συσκευές) στις εκδόσεις που κυκλοφορούν αυτήν τη στιγμή, και να διατηρείται συμβατό με τις ενημερώσεις αυτών των προγραμμάτων περιήγησης
- Υψηλές ταχύτητες εμφάνισης και εναλλαγής των πεδίων, σελίδων κλπ

- Ασφαλής πρόσβαση στο σύστημα
- Ασφαλής μεταφορά και φύλαξη προσωπικών και άλλων ευαίσθητων δεδομένων στη Βάση Δεδομένων (encryption)
- Φιλοξενία σε ασφαλείς διακομιστές και κέντρα δεδομένων (hosting in secure servers and data centers). Τα κέντρα δεδομένων θα πρέπει να έχουν πιστοποιηθεί μέσω ISO 27001 ή αντίστοιχης πιστοποίησης. Σε περίπτωση που θα παρασχεθεί άλλη πιστοποίηση ο Οικονομικός Φορέας θα πρέπει να τεκμηριώσει ότι είναι αντίστοιχη του ISO 27001.
- Πρωτόκολλα ασφαλείας για το σύστημα (π.χ. SSL, reCAPTCHA V3)
- Να κρατούνται ημερήσια αντίγραφα ασφαλείας (backups) του συστήματος και των δεδομένων σε μέσο αποθήκευσης ανεξάρτητο του βασικού server του Αναδόχου (ή σε ξεχωριστό server), με τρόπο που να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη ανάκτηση του συστήματος και των δεδομένων σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης. Το εν λόγω μέσο αποθήκευσης θα πρέπει να πληροί όλες τις πρόνοιες ασφαλείας που αναφέρονται στους όρους.
- Δυνατότητα δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας (backups) σε διακομιστή (server) της Αναθέτουσας Αρχής.
- Σε περιπτώσεις που θα είναι απαραίτητη η διακοπή της υπηρεσίας όπως για παράδειγμα για σκοπούς συντήρησης, η διακοπή θα πρέπει να γίνεται Σαββατοκύριακα, δεν πρέπει να ξεπερνά τις 48 ώρες ετησίως και να γίνεται κατόπιν ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής, τουλάχιστον 5 εργάσιμες ημέρες εκ των προτέρων. Σε αντίθετη περίπτωση, για οποιαδήποτε διακοπή θα υπολογίζονται ρήτρες καθυστέρησης. Επίσης, να εμφανίζεται εκ των προτέρων και κατά τη διάρκεια της διακοπής της υπηρεσίας, σχετική ενημέρωση στην πύλη για την προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας.
- Συνεχείς αναβαθμίσεις της υποδομής και του συστήματος
- Διεπαφή φιλική προς τον χρήστη (user-friendly interface) τόσο στο front end, όσο και το back end σύστημα
- Παροχή ξεχωριστού περιβάλλοντος όπου οι διαχειριστές να μπορούν να κάνουν δοκιμές σε νέο περιεχόμενο ή λειτουργικότητα το οποίο να μην είναι προσβάσιμο στο κοινό (test environment). Το test environment θα πρέπει να επικοινωνεί με το αντίστοιχο εσωτερικό περιβάλλον του συστήματος διαχείρισης αδειών που διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή.
- Δυνατότητα ορισμού προφίλ χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης για τους χρήστες της Αναθέτουσας Αρχής, στο back end σύστημα.
- Καταγραφή audit trails: λεπτομερείς καταγραφή της πρόσβασης, των αλλαγών, προσθήκων ή αφαιρέσεων στο περιεχόμενο κλπ
- Καταγραφή logs: καταγραφή των συμβάντων ασφαλείας σύμφωνα με τα αναγνωρισμένα διεθνή πρότυπα ασφάλειας για την τεχνολογία των πληροφοριών.
- Δυνατότητα import και export περιεχομένου σε αρχεία π.χ. Excel, CSV.
- Το back end σύστημα και ο χώρος του συστήματος που θα αφορά την πρόσβαση από τους εσωτερικούς χρήστες δεν πρέπει να είναι ορατός και προσβάσιμος από τους εξωτερικούς χρήστες (αιτητές).
- Δυνατότητα για περιορισμό της πρόσβασης των εσωτερικών χρηστών στο σύστημα από το εσωτερικό δίκτυο της Αναθέτουσας Αρχής.

Συμμόρφωση με όλες τις νομικές απαιτήσεις που σχετίζονται με:

- Τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679,
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2018/1724 για τη δημιουργία Ενιαίας Ψηφιακής Θύρας,
- Τον περί Προώθησης και Ενθάρρυνσης της Χρήσης των Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας Νόμο (Ν.107(Ι)/2022) και συγκεκριμένα το Άρθρο 18,
- Τους περί Ρύθμισης της Αγοράς Ηλεκτρισμού Νόμων του 2021 και 2022 (Ν.130(Ι)/2021) και συγκεκριμένα τα Άρθρα 26 και 27 και

- Τους περί Ρύθμισης της Αγοράς Φυσικού Αερίου Νόμων του 2004 έως 2022 (Ν.183(Ι)/2004) και συγκεκριμένα το Άρθρο 9

Απαιτήσεις όσον αφορά τη συντήρηση και υποστήριξη από τον Ανάδοχο:

Ο Ανάδοχος Φορέας θα πρέπει να διασφαλίζει όλες τις διορθωτικές και προσαρμοστικές εργασίες συντήρησης που μπορεί να είναι απαραίτητες για να εγγυηθεί την πλήρη λειτουργία του συστήματος. Η συντήρηση υπό την εγγύηση συνίσταται από τη διάγνωση και διόρθωση όλων των προβλημάτων και σφαλμάτων που εντοπίστηκαν κατά τη λειτουργία και λόγω των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθώς και τυχόν προσαρμογές στη σχετική νομοθεσία, κανονισμούς κλπ. Οι εγγυήσεις καλύπτουν όλα τα απαραίτητα έξοδα, συμπεριλαμβανομένου του κόστους εργασίας, για την ορθή και αποτελεσματική λειτουργία του συστήματος. Η διορθωτική συντήρηση σημαίνει τη διόρθωση τυχόν δυσλειτουργιών και θα πρέπει να γίνεται υπό την πλήρη ευθύνη του Αναδόχου Φορέα κατόπιν εμφάνισης ακανόνιστης ή αποτυχημένης λειτουργίας του συστήματος. Ο Ανάδοχος Φορέας πρέπει επίσης να διασφαλίσει την αποκατάσταση της λειτουργικότητας σε περίπτωση ανωμαλιών ή/και προβλημάτων. Η προσαρμοστική συντήρηση αποσκοπεί στη διασφάλιση της σταθερής συνοχής των όσων έχουν εφαρμοστεί σε σχέση με την εξέλιξη του τεχνολογικού περιβάλλοντος που διατίθεται με την υπηρεσία φιλοξενίας και τις αλλαγές στις μη λειτουργικές απαιτήσεις. Ο Ανάδοχος πρέπει επίσης να παρέχει μια εξελικτική υπηρεσία συντήρησης, η οποία να περιλαμβάνει την τυχόν αναθεώρηση των υφιστάμενων λειτουργιών του συστήματος για την κάλυψη νέων απαιτήσεων που μπορεί επίσης να προκύψουν από σχετικές νομοθεσίες, κανονισμούς κλπ.

Ο Ανάδοχος Φορέας θα εγγυηθεί επίσης την τεχνική υποστήριξη για ολόκληρη τη διάρκεια της σύμβασης. Σκοπός της υπηρεσίας είναι να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή υποστήριξη σε τεχνικά θέματα για τη βέλτιστη χρήση του συστήματος. Συγκεκριμένα:

- 1) Ανταπόκριση σε προβλήματα εντός 2 ωρών και ανάλογα με τη σοβαρότητα και πολυπλοκότητα του προβλήματος θα πρέπει να επιλυθεί εντός της μέρας ή σε μέγιστο αριθμό 5 ημερολογιακών ημερών αφού ενημερωθεί και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση θα θεωρείται λόγος παρακράτησης της εγγυητικής καλής λειτουργίας για όσο διάστημα αυτή θα είναι σε ισχύ (2 πρώτα έτη) και λόγος επιβολής ρητρών καθυστέρησης για την περίοδο μετά τα πρώτα δύο έτη, σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού.
- 2) Προσθήκη νέων ειδών αδειών ή/και τροποποίηση υφιστάμενων ειδών που προκύπτουν από τη σχετική νομοθεσία και κανονισμούς.
- 3) Συνεχείς αναβαθμίσεις (updates) της υποδομής που φιλοξενείται το σύστημα, τουλάχιστον μια κάθε χρόνο.
- 4) Αναβαθμίσεις και bug-fixing του συστήματος, τουλάχιστον μια κάθε χρόνο και όταν κρίνεται αναγκαίο.
- 5) Helpdesk κατά τη διάρκεια του εργάσιμου ωραρίου της Αναθέτουσας Αρχής, και επικοινωνία μέσω τηλεφώνου και email ή/και portal.
- 6) Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να ενημερώνεται τουλάχιστον 5 εργάσιμες ημέρες εκ των προτέρων, για οποιεσδήποτε διακοπές της υπηρεσίας, οι οποίες δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις 48 ώρες ετησίως.

Παραδοτέα και Χρονοδιάγραμμα Παράδοσης:

Τα Παραδοτέα θα περιλαμβάνουν:

Παραδοτέο 1

Εναρκτήρια έκθεση με ανάλυση των προτάσεων του Επιτυχόντα Ανάδοχου σύμφωνα με:

- τα συμπεράσματα και τις διαπιστώσεις από τα στοιχεία που θα δοθούν από την Αναθέτουσα Αρχή ή που θα προκύψουν μετά από συναντήσεις/ερωτηματολόγια/ συνεντεύξεις με την Αναθέτουσα Αρχή, σχετικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης
- τα κύρια θέματα που εντοπίστηκαν
- τις άμεσες ενέργειες που προτείνονται και τις προτεραιότητες που τίθενται
- το χρονοδιάγραμμα (Gantt Chart) των παραδόσεων, εκπαιδεύσεων και λοιπών δραστηριοτήτων του Αντικειμένου της Σύμβασης, με σημειωμένα τα κρίσιμα σημεία.

Παραδοτέο 2

- Δημιουργία της πύλης για ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων, περιλαμβανομένου του back end συστήματος και της επικοινωνίας με άλλα συστήματα σύμφωνα με τις απαιτήσεις και προδιαγραφές που ορίζονται στους Όρους του Διαγωνισμού και που καθορίστηκαν και συμφωνήθηκαν μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής στο Παραδοτέο 1.
- Αρχική παρουσίαση του συστήματος και εκπαίδευση βασικών χρηστών της Αναθέτουσας Αρχής.
- Δοκιμές ελέγχου από την Αναθέτουσα Αρχή (testing and refinement period) και υποβολή εισηγήσεων/σχολίων προς τον Ανάδοχο.

Παραδοτέο 3

- Ετοιμασία Εγχειριδίων χρήσης του συστήματος
- Έκθεση Ολοκλήρωσης
- Εκπαίδευση και επεξήγηση συστήματος στο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τους ρόλους χρήσης του συστήματος.

Παραδοτέο 4

- Υλοποίηση διεπαφής της πύλης για ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής με το ηλεκτρονικό σύστημα της Υπηρεσίας Ενιαίας Εξυπηρέτησης, όταν αυτό είναι διαθέσιμο
- Δοκιμές ελέγχου από την Αναθέτουσα Αρχή (testing and refinement period) και υποβολή εισηγήσεων/σχολίων προς τον Ανάδοχο.

Παραδοτέο 5

- Ετοιμασία Έκθεσης Ολοκλήρωσης

A/A ΔΡΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
1	Παραδοτέο 1	Εναρκτήρια Συνάντηση με ΡΑΕΚ	7 ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης
2		Υποβολή Έναρκτήριας έκθεσης	20 ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης

3		Αποδοχή Παραδοτέου 1 από ΡΑΕΚ	30 ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης
4	Παραδοτέο 2	Δημιουργία του συστήματος από τον Ανάδοχο	60 ημέρες από την αποδοχή του Παραδοτέου 1
5		Προκαταρκτικά σχόλια από Αναθέτουσα Αρχή	70 ημέρες από την αποδοχή του Παραδοτέου 1
6		Υλοποίηση απαραίτητων διορθώσεων στη βάση των προκαταρκτικών σχολίων	77 ημέρες από την αποδοχή του Παραδοτέου 1
7		Παρουσίαση και εκπαίδευση βασικών χρηστών	80 ημέρες από την αποδοχή του Παραδοτέου 1
8		Δοκιμές ελέγχου από Αναθέτουσα Αρχή και υποβολή σχολίων/εισηγήσεων/ τροποποιήσεων	90 ημέρες από την αποδοχή του Παραδοτέου 1
9		Τελική παράδοση του συστήματος από τον Ανάδοχο	110 ημέρες από την αποδοχή του Παραδοτέου 1
10		Αποδοχή Παραδοτέου 2 από την Αναθέτουσα Αρχή και εντολή για δημοσίευση του συστήματος (live)	120 ημέρες από την αποδοχή του Παραδοτέου 1
11	Παραδοτέο 3	Ετοιμασία Εγχειριδίων χρήσης	20 ημέρες από την αποδοχή του Παραδοτέου 2
12		Εκπαίδευση του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τους ρόλους χρήσης του συστήματος.	30 ημέρες από την αποδοχή του Παραδοτέου 2
13	Παραδοτέο 4	Διεπαφή με το ηλεκτρονικό σύστημα της Υπηρεσίας Ενιαίας Εξυπηρέτησης	30 ημέρες κατόπιν γραπτής εντολής από την Αναθέτουσα Αρχή
14		Δοκιμές ελέγχου από Αναθέτουσα Αρχή και υποβολή σχολίων/εισηγήσεων/ τροποποιήσεων	40 ημέρες κατόπιν γραπτής εντολής από την Αναθέτουσα Αρχή
15		Τελική παράδοση της διεπαφής με το ηλεκτρονικό σύστημα της Υπηρεσίας Ενιαίας Εξυπηρέτησης	50 ημέρες κατόπιν γραπτής εντολής από την Αναθέτουσα Αρχή

16		Αποδοχή Παραδοτέου 4 από την Αναθέτουσα Αρχή	60 ημέρες κατόπιν γραπτής εντολής από την Αναθέτουσα Αρχή
17	Παραδοτέο 5	Έκθεση Ολοκλήρωσης του πρώτου μέρους της Σύμβασης	20 ημέρες από την αποδοχή των Παραδοτέων 1-4
18		Αποδοχή Παραδοτέου 5 από την Αναθέτουσα Αρχή	30 ημέρες από την αποδοχή των Παραδοτέων 1-4

Σημειώσεις:

- 1) Οι πιο πάνω δράσεις και Παραδοτέα δύναται να συντρέχουν ή/και να παραδοθούν ταυτόχρονα, δεδομένου ότι δε θα επηρεαστεί η τελική παράδοση του Παραδοτέου 2.
- 2) Με την ολοκλήρωση του Παραδοτέου 2, η πύλη για ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων θα πρέπει να είναι άμεσα προσβάσιμη από το κοινό.
- 3) Η φιλοξενία και η συντήρηση της πύλης δεν αναφέρονται ως παραδοτέα αλλά αποτελούν αντικείμενο της Σύμβασης.

4.2 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι **τα γραφεία του Αναδόχου και τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής για σκοπούς πραγματοποίησης συναντήσεων και εκπαιδεύσεων.**

5 ΛΗΨΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΑΥΤΩΝ

5.1 Λήψη Εγγράφων

Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να λάβουν αντίγραφο των εγγράφων του Διαγωνισμού, χωρίς καμία χρέωση, μέσα από το χώρο του συγκεκριμένου Διαγωνισμού στο Σύστημα (www.eprocurement.gov.cy). Οι εγγεγραμμένοι Οικονομικοί Φορείς προτρέπονται να συσχετιστούν με το χώρο του Διαγωνισμού ώστε να ενημερώνονται για οποιοσδήποτε διευκρινήσεις ή/και τροποποιήσεις δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή του παρόντος Διαγωνισμού. Οι μη εγγεγραμμένοι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να εγγραφούν δωρεάν ακολουθώντας τις οδηγίες στο Σύστημα. Για οποιαδήποτε βοήθεια για εγγραφή στο Σύστημα μπορούν να επικοινωνήσουν με την ομάδα υποστήριξης του Συστήματος στον αρ. τηλεφώνου: +357 22-605050 (επιλογή 2).

Τονίζεται ότι για να λογίζεται κάποιος ως Ενδιαφερόμενος Οικονομικός Φορέας και να λαμβάνει ειδοποιήσεις από το Σύστημα, θα πρέπει να συνδεθεί ως χρήστης με τους προσωπικούς κωδικούς πρόσβασής του και να συσχετιστεί με το διαγωνισμό.

5.2 Διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβαίνει σε μικρού εύρους προσθήκες, διορθώσεις ή τροποποιήσεις επί των όρων των Εγγράφων Διαγωνισμού, τις οποίες θα δημοσιεύει στο

Σύστημα (www.eprocurement.gov.cy), ενώ σχετική ειδοποίηση θα αποστέλλεται αυτόματα από το Σύστημα σε όλους τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς που έχουν συσχετιστεί με το διαγωνισμό, εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.12.

5.3 Έγγραφη Υποβολή Ερωτήσεων από τους Οικονομικούς Φορείς

1. Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις σχετικά με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού, υποβάλλονται από τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.12. Τα αιτήματα για διευκρινήσεις πρέπει να υποβληθούν μέσω της σχετικής λειτουργίας του Συστήματος, στο χώρο του Διαγωνισμού.
2. Εφόσον οι τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις ζητηθούν σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, η Αναθέτουσα Αρχή δημοσιεύει συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινιστικές απαντήσεις στο Σύστημα εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.12, ενώ σχετική ειδοποίηση θα αποστέλλεται αυτόματα προς όλους τους Οικονομικούς Φορείς που έχουν συσχετιστεί με το διαγωνισμό.
3. Οι Οικονομικοί Φορείς σε καμία περίπτωση δε δύνανται να επικαλεστούν προφορικές απαντήσεις που παρέχονται από οποιονδήποτε Δημόσιο Λειτουργό. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται από οποιεσδήποτε προφορικές απαντήσεις.

6 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

6.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων, τα οποία είναι εγκατεστημένα νόμιμα στην Κύπρο ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία στον Τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων.
2. Οι κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων δικαιούνται να υποβάλουν κοινή Προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α. Στην Προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου.
 - β. Όλα τα πρόσωπα της κοινοπραξίας πληρούν την απαίτηση της νόμιμης εγκατάστασης όπως προνοείται στην παράγραφο 1 πιο πάνω.
3. Οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή ούτε για την υποβολή της Προσφοράς τους, ούτε και για την υπογραφή της σύμβασης.
4. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο μπορεί να συμμετάσχει στο διαγωνισμό είτε μεμονωμένα, είτε σε μία μόνο κοινοπραξία.
5. ~~Ο Προσφέρων δικαιούται, για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους, τους οποίους είναι υποχρεωμένος να δηλώσει στην Τεχνική του Προσφορά, αναφέροντας και το μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που αυτοί πρόκειται να υλοποιήσουν, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα (B) της παραγράφου 8.3. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Προσφέρων προτίθεται να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε υπεργολάβους, ο Προσφέρων κατά την ετοιμασία της~~

~~προσφοράς του έχει λάβει γνώση κατά πόσον ο ίδιος υπεργολάβος συμμετέχει με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη Προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό. ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ~~

6.2 Προσωπική κατάσταση του Προσφέροντα

1. Για την υπογραφή της σύμβασης, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν την προσωπική τους κατάσταση:

α. να μην υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος τους για:

- i. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος,
- ii. διαφθορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καταρτιζόμενη δυνάμει του άρθρου Κ. 3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης - Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη Δημοκρατία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- iii. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
- iv. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- v. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016,
- vi. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014.

Νοείται ότι, η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο, εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

β. να μην έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, εφόσον έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις που ισχύουν στην Κυπριακή

Δημοκρατία ή στη χώρα όπου είναι εγκατεστημένοι ή έχει αποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με τα κατάλληλα μέσα,

- γ. να μην τελούν υπό πτώχευση, να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, ή να μην τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή να μην βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
 - δ. να μην έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά τους και που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με κατάλληλα μέσα από την Αναθέτουσα Αρχή,
 - ε. να μην υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν την Αναθέτουσα Αρχή στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς, με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
 - στ. να μην εμπίπτουν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 6 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα,
 - ζ. να μην εμπίπτουν σε κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή τους κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 38 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα,
 - η. να μην έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια, κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
 - θ. να μην έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, να μην έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές και να είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 59 του Νόμου,
 - ι. ~~να συμμορφώνονται προς τις απαιτήσεις που προβλέπονται στον περί Συσκευασιών και Αποβλήτων Συσκευασιών Νόμο Ν.32(Ι)/2002 και στον Κανονισμό ΚΔΠ 747/2003, όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί.~~
- (ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)**
2. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας είναι κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.
 3. Οι ίδιες προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται από τους φορείς των οποίων τις δυνατότητες επικαλείται ο Προσφέρων, κατά την έννοια των σχετικών εδαφίων των παραγράφων 6.4 και 6.5.
 4. Σε περίπτωση που έχουν αναληφθεί διορθωτικές ενέργειες εκ μέρους του προσφέροντα, σε σχέση με οποιαδήποτε γεγονότα/καταστάσεις που δυνατόν να θεωρηθούν ότι συνιστούν κάποιο από τους πιο πάνω λόγους αποκλεισμού, οι

ενέργειες αυτές να δηλωθούν από τον προσφέροντα κατά την υποβολή της προσφοράς. Η Αναθέτουσα Αρχή θα εξετάσει τα δηλωθέντα από τον Προσφέροντα, και σε περίπτωση που αυτά κριθούν ως μη ικανοποιητικά, πριν από τυχόν απόρριψη της προσφοράς και προκειμένου να καταλήξει στην τελική της απόφαση, θα ζητήσει εγγράφως τις απόψεις του.

6.3 Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς

1. Στην περίπτωση που ο Προσφέρων:
 - α αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
 - β έχει υποβάλει ψευδή δήλωση ή πλαστό πιστοποιητικό ή
 - γ έχει ειδοποιηθεί για την αποδοχή της προσφοράς του από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης:
 - (i) έχει αρνηθεί ή παραλείπει να προσκομίσει εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ή
 - (ii) έχει αρνηθεί ή παραλείπει να υπογράψει τη Σύμβαση,

Δύναται να επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:

- α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης,
 - β. οι προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.
2. **Επιπρόσθετα**, ο προσφέρων υποχρεούται να καταβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.
3. Η «Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς» πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Έντυπο 1.

6.4 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. να έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών, για τα τρία (3) τελευταία οικονομικά έτη (2020, 2021 και 2022), τουλάχιστον ίσο με €100.000 (εκατόν χιλιάδες) Ευρώ.
2. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας είναι κοινοπραξία προσώπων, η πιο πάνω προϋπόθεση αρκεί να πληρείται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας.
3. Ο Οικονομικός Φορέας, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 63 του Ν.73(Ι)/2016, δύναται να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλου/ων φορέα/ων ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών με αυτόν/ους. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους.

6.5 Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν τις τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες:

1. ο αριθμός των μονίμων εργοδοτούμενων του Οικονομικού Φορέα, κατά μέσο όρο την τελευταία τριετία (2021, 2022, 2023), δεν πρέπει να είναι μικρότερος από **τέσσερα (4)**.
2. να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς κατά τα τελευταία **τρία (3) έτη**, τουλάχιστο ένα **(1) ολοκληρωμένο έργο** συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης, το οποίο θα πρέπει να αφορά σε έργο ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων και διασύνδεσης συστημάτων. Το ποσοστό συμμετοχής στο έργο πρέπει να είναι τουλάχιστον **πενήντα τοις εκατό (50%)**.

Η έννοια του όρου «ολοκληρώσει» σημαίνει να έχει δημοσιεύσει/ενεργοποιήσει το σύστημα (live).

3. να έχει συμπεριλάβει στην προτεινόμενη Ομάδα Έργου για την υλοποίηση του Αντικείμενου της Σύμβασης, βασικούς εμπειρογνώμονες, τα προσόντα των οποίων αναφέρονται ως ελάχιστα απαιτούμενα πιο κάτω:

Όλα τα στελέχη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου που έχουν έναν κρίσιμο ρόλο στην εκτέλεση της Σύμβασης αναφέρονται ως βασικοί εμπειρογνώμονες. Τα απαιτούμενα προσόντα των βασικών εμπειρογνομένων της Ομάδας Έργου για την παρούσα Σύμβαση είναι τα ακόλουθα:

Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Αναδόχου

Προσόντα και δεξιότητες:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στις Θετικές ή Οικονομικές Επιστήμες.

Ο όρος “πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος” καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.

- Πολύ καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας.

Η “πολύ καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας” θα τεκμηριώνεται με την κατοχή ενός εκ των πιο κάτω:

- (i) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης ή Ανώτερης Εκπαίδευσης της Κύπρου ή της Ελλάδας που έχει ως βασική γλώσσα διδασκαλίας την Ελληνική.
- (ii) Πιστοποιητικό επιτυχίας στην εξέταση που διεξάγει το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού για διαπίστωση της πολύ καλής γνώσης της Ελληνικής γλώσσας.
- (iii) Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας του Κέντρου Ελληνικής Γλώσσας, Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων της Ελλάδας, Δια Βίου Μάθησης, επιπέδου τουλάχιστον Γ1 ή Β2.
- (iv) G.C.E. A- Level Modern Greek με βαθμό “C” και άνω.

Γενική επαγγελματική εμπειρία:

- 5-ετής, τουλάχιστον, πείρα ή υπηρεσία σχετική με θέματα Πληροφορικής.

Ειδική επαγγελματική εμπειρία:

- Εμπειρία ως υπεύθυνος έργου σε τουλάχιστον **ένα (1) ολοκληρωμένο έργο** Πληροφορικής, συναφές με το αντικείμενο της σύμβασης. Έργο συναφές με

το αντικείμενο της σύμβασης θεωρείται έργο που περιλαμβάνει ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων και διασύνδεση συστημάτων.

Νοείται ότι θα πρέπει να προταθεί μόνο ένα πρόσωπο ως Βασικός Εμπειρογνώμονας 1.

Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Προγραμματιστής

Προσόντα και δεξιότητες:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ή/και Πληροφορική (περιλαμβανομένων των Software Engineering, Management Information Systems, Information Technology) ή/και Ηλεκτρονική Μηχανική. (Ο όρος “πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος” καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

Γενική επαγγελματική εμπειρία:

- 3-ετή, τουλάχιστον, εμπειρία στην ανάπτυξη λογισμικών εφαρμογών.

Ειδική επαγγελματική εμπειρία:

- Να έχει συμμετάσχει ως βασικός εμπειρογνώμονας σε τουλάχιστο **ένα (1) ολοκληρωμένο έργο** συναφές με το αντικείμενο της σύμβασης, το οποίο θα πρέπει περιλαμβάνει ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων και διασύνδεση συστημάτων.

Ολοκληρωμένα έργα Πληροφορικής θεωρούνται έργα που έχουν παραδοθεί και βρίσκονται σε λειτουργία. Διευκρινίζεται ότι δεν χρειάζεται να έχει ολοκληρωθεί το συμβόλαιο συντήρησης.

Νοείται ότι θα πρέπει να προταθεί μόνο ένα πρόσωπο ως Βασικός Εμπειρογνώμονας 2.

Τα επιπρόσθετα προσόντα των Βασικών Εμπειρογνομώνων που θα θεωρηθούν κατάλληλα και για τα οποία θα δοθεί επιπρόσθετη βαθμολογία, περιγράφονται στο σημείο 9.3 «Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών».

Η Ομάδα Έργου δύναται να υποστηρίζεται και με άλλους εμπειρογνώμονες (λοιποί εμπειρογνώμονες), πέραν των βασικών εμπειρογνομώνων που απαιτούνται πιο πάνω, στην περίπτωση που οι προσφέροντες κρίνουν, κατά την ετοιμασία της προσφοράς τους, ότι είναι απαραίτητοι για την επιτυχή υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Το κόστος αυτών καθώς και του προσωπικού υποστήριξης πρέπει να συνυπολογιστεί στη τιμή της προσφοράς.

4. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις αρκεί να πληρούνται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας. Να σημειωθεί ότι όσον αφορά την προϋπόθεση σχετικά με την επιτυχή υλοποίηση των συμβάσεων αυτή δύναται να πληρείται αθροιστικά μόνο όσο αφορά τον αριθμό των συμβάσεων.
5. Ο προσφέρων, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 63 του Ν.73(Ι)/2016, δύναται να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλου/ων φορέα/ων ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών με αυτόν/ους, για την ικανοποίηση των πιο πάνω κριτηρίων. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους.

7 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Ο χρόνος ισχύος των Προσφορών είναι ο αναφερόμενος στην παράγραφο 2.16. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ως άνω προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον Κανονισμό.
3. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθυνθεί γραπτώς προς τους Προσφέροντες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών για το αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν γραπτώς εντός του χρονικού διαστήματος το οποίο θα καθορίσει η Αναθέτουσα Αρχή. Προσφορά της οποίας ο Προσφέρων παραλείψει να συγκατατεθεί γραπτώς στην αιτούμενη από την Αναθέτουσα Αρχή παράταση της ισχύος των προσφορών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

8 ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

8.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής

1. Οι Προσφέροντες πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής Προσφορών της παραγράφου 2.13
2. Οι Προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του χώρου του διαγωνισμού στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (www.eprocurement.gov.cy).
3. Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, Προσφορές που υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.
4. Οι Προσφέροντες δύνανται να τροποποιήσουν ή αποσύρουν την Προσφορά τους μέσω του Συστήματος, πριν την τελευταία προθεσμία υποβολής των Προσφορών.
5. Ουδεμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση οποιουδήποτε όρου ή στοιχείου των Προσφορών είναι επιτρεπτό να γίνει από τους Προσφέροντες μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής τους, εξαιρουμένων των προνοιών της παραγράφου 9.4.
6. Οι Προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής των Προσφορών. Σε περίπτωση που Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί μετά την ημερομηνία αυτή, ο Προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
 - α. σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για Ανάθεση της Σύμβασης,
 - β. σε καταβολή στην Αναθέτουσα Αρχή ως αποζημίωση ποσού ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί, και
 - γ. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.

8.2 Τρόπος Σύνταξης και Υποβολής

1. Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τα έγγραφα διαγωνισμού και υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, υποχρεωτικά στη γλώσσα που προσδιορίζεται στην παράγραφο 2.17. Εγχειρίδια που τυχόν συνοδεύουν την Τεχνική Προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα.

2. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον Προσφέροντα να αναφέρει, σε συνοδευτικό πίνακα, την επεξήγησή τους.
3. Όλα τα Έντυπα / Δηλώσεις που απαιτούνται πρέπει να είναι υπογεγραμμένα από εξουσιοδοτημένο άτομο.
4. Αναλυτικός Οδηγός για τον τρόπο σύνταξης και την υποβολή των προσφορών διατίθεται στην ενότητα «Βοήθεια» στο Σύστημα.

Πριν την καταληκτική προθεσμία υποβολής των προσφορών, οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να επικοινωνούν εντός των εργάσιμων ωρών στα τηλέφωνα που αναφέρονται στον πιο πάνω Οδηγό, για καθοδήγηση σχετικά με την υποβολή των προσφορών τους στο Σύστημα.

5. Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα για έναρξη της υποβολής προσφοράς ηλεκτρονικά, μέχρι την καταληκτική προθεσμία για την υποβολή προσφορών που καθορίζεται στα έγγραφα διαγωνισμού. Δεδομένου ότι η υποβολή ξεκίνησε πριν την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα το σύστημα επιτρέπει τη συνέχιση της φόρτωσης/ανεβάσματος της προσφοράς για χρονικό διάστημα μέχρι και 30 λεπτά μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής. Για όσες προσφορές δεν έχει καταστεί δυνατή η ολοκλήρωση της φόρτωσης τους στο σύστημα μετά και τη λήξη των 30 λεπτών ή έχει για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί εντός αυτής της περιόδου, αυτές απορρίπτονται και δεν καταχωρούνται στο σύστημα. Νοείται ότι δεν είναι δυνατή η έναρξη ή επανέναρξη της διαδικασίας υποβολής προσφοράς μετά την πάροδο της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας για υποβολή προσφοράς και οποιοδήποτε πρόβλημα πιθανόν προκύψει κατά την περίοδο αυτή δεν θα μπορεί να λυθεί με διορθωτικές ενέργειες.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι υπάρχουν πολλοί αστάθμητοι τεχνικοί παράγοντες που επηρεάζουν την ταχύτητα της ανάρτησης της προσφοράς στο σύστημα, συστήνεται όπως η έναρξη της διαδικασίας υποβολής ξεκινήσει εγκαίρως, αφήνοντας τον απαραίτητο χρόνο τόσο για την ολοκλήρωση της υποβολής, όσο και για την επίλυση θεμάτων τα οποία πιθανόν να προκύψουν.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι με βάση το Νομοθετικό Πλαίσιο, ο κάθε οικονομικός φορέας που χρησιμοποιεί το σύστημα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της υλικοτεχνικής υποδομής που ο ίδιος διαθέτει, για την ποιότητα και ταχύτητα σύνδεσης του στο διαδίκτυο και, κατ' επέκταση την αποτελεσματικότητα της χρήσης του συστήματος από αυτόν.

Η υποβολή της προσφοράς αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του προσφέροντα ο οποίος θα πρέπει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα ούτως ώστε όχι μόνο να ξεκινήσει αλλά και να ολοκληρωθεί η υποβολή της προσφοράς εντός των πιο πάνω προθεσμιών.

8.3 Περιεχόμενα Προσφοράς

Η Αναθέτουσα Αρχή κατέχει την κυριότητα όλων των Προσφορών που έχουν υποβληθεί κατά τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού και οι Προσφέροντες δεν έχουν το δικαίωμα της επιστροφής σε αυτούς των Προσφορών τους από την Αναθέτουσα Αρχή.

Νοείται ότι οποιαδήποτε στοιχεία περιλαμβάνονται στις υποβληθείσες προσφορές και αφορούν προσωπικά δεδομένα, θα χρησιμοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της αξιολόγησης και τηρουμένων των προνοιών της Νομοθεσίας.

Η προσφορά υποδιαιρείται στις τρεις πιο κάτω ενότητες οι οποίες περιλαμβάνουν όλα τα σχετικά στοιχεία με την προσφορά ως εξής:

8.3.1 Ενότητα «Προϋποθέσεις Συμμετοχής»

1. Τη Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς (Έντυπο 1).
2. Για την πιστοποίηση της προσωπικής κατάστασης του Προσφέροντα, τη Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης (Έντυπο 7).
3. Για την πιστοποίηση του δικαιώματος συμμετοχής της παραγράφου 6.1, τα ακόλουθα στοιχεία:
 - α. Εφόσον ο Προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά στοιχεία σύστασής του.
 - β. Εφόσον ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία φυσικών ή και νομικών προσώπων, θα πρέπει να κατατεθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε συμμετέχον νομικό πρόσωπο στην κοινοπραξία. Θα πρέπει επίσης να υποβληθεί Συμφωνητικό Συνεργασίας, το οποίο θα υπογράψουν όλοι οι συμμετέχοντες στην κοινοπραξία στην οποία θα δηλώνεται:
 - (i) η πρόθεση του κάθε συμμετέχοντα για συμμετοχή στην κοινοπραξία,
 - (ii) το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία,
 - (iii) ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής (leader) της κοινοπραξίας, και
 - (iv) ποιος ορίζεται ως Εκπρόσωπος της κοινοπραξίας.
4. Για την πιστοποίηση της Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής επάρκειας, συμπληρωμένο το Έντυπο 12. Τονίζεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τους Προσφέροντες, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης του διαγωνισμού, την υποβολή οποιονδήποτε στοιχείων τεκμηρίωσης κρίνει απαραίτητο, σχετικά με τα δηλωθέντα στο Έντυπο 12.
5. Για την πιστοποίηση των τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων, τα ακόλουθα στοιχεία:
 - α. Κατάσταση του απασχολούμενου με μόνιμη σχέση εργασίας προσωπικού, συμπληρώνοντας το σχετικό πίνακα στο Έντυπο 2.
 - β. Κατάλογο δέκα (10) το πολύ συμβάσεων, συμπληρώνοντας το σχετικό πίνακα στο Έντυπο 2.
 - γ. Στοιχεία τεκμηρίωσης της επιτυχούς υλοποίησης των συμβάσεων, ως εξής:

Εάν ο Αντισυμβαλλόμενος είναι Δημόσιος Φορέας, σχετικό πιστοποιητικό, που έχει εκδοθεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή,

Εάν ο Αντισυμβαλλόμενος είναι ιδιώτης, βεβαίωση του ιδιώτη, ή εάν τούτο δεν είναι δυνατόν, απλή δήλωση του Προσφέροντα στην οποία θα αναφέρονται υποχρεωτικά τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου στο Φορέα που εκτελέστηκε η σύμβαση.

- δ. Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα των βασικών εμπειρογνομόνων της Ομάδας Έργου σύμφωνα με το Έντυπο 3.
- ε. Προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων επί της πιστοποίησης των κέντρων δεδομένων που θα φιλοξενήσουν το σύστημα στη βάση των παραγράφων 4.1 του Μέρους Α των Εγγράφων του Διαγωνισμού.
6. Σε περίπτωση που στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται βασικοί εμπειρογνώμονες, που δεν είναι μόνιμοι εργοδοτούμενοι του Προσφέροντα, δηλώσεις των προσώπων αυτών, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον Προσφέροντα και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού.
7. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων κατά την έννοια των σχετικών εδαφίων των παραγράφων 6.4 ή/και 6.5, απαιτείται η υποβολή των δηλώσεων των φορέων αυτών, με τις οποίες θα εγγυώνται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι, σε περίπτωση ανάδειξης του Προσφέροντα ως Αναδόχου, θα θέσουν στη διάθεσή του, τους κατά περίπτωση, αναγκαίους πόρους (Έντυπο 10).

Νοείται ότι, σε τέτοια περίπτωση, στα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν, τόσο για την πιστοποίηση της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας όσο και για την πιστοποίηση των τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων (όπου εφαρμόζεται), θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται και τα στοιχεία που αφορούν τους φορείς αυτούς, ανάλογα με τους διατιθέμενους πόρους. Επιπρόσθετα, να υποβάλλονται τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο εδάφιο 2 (α) πιο πάνω.

Σε περίπτωση που ο Προσφέρων στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων και στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται εμπειρογνώμονες που είναι μόνιμοι εργοδοτούμενοι των άλλων φορέων δεν απαιτείται η υποβολή δηλώσεων των προσώπων αυτών, οι οποίες απαιτούνται σύμφωνα με την παράγραφο 5 πιο πάνω και την παράγραφο 8.3.2 πιο κάτω.

8. Βεβαίωση σχετικά με την προστασία των εργαζομένων (Έντυπο 9). Πληροφορίες σχετικά με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων και τις συνθήκες εργασίας που ισχύουν στη Κυπριακή Δημοκρατία και εφαρμόζονται στο χώρο εκτέλεσης έργου, μπορούν να ληφθούν από την Ιστοσελίδα του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας (<http://www.mlsi.gov.cy/dli>).

8.3.2. Ενότητα «Τεχνική Προσφορά»

1. Την Τεχνική Προσφορά (Έντυπο 4).
2. Ανάλυση της τεχνικής προσφοράς σύμφωνα με τις πιο κάτω ομάδες κριτηρίων.

Ομάδα Α: Αντίληψη και Μεθοδολογία του αντικειμένου της σύμβασης

- α Συνοπτική περιγραφή του τρόπου προσέγγισης του Αντικειμένου της Σύμβασης, που να αποδεικνύει κατανόηση σχετικά με:
- τις απαιτήσεις της Σύμβασης
 - τα κρίσιμα θέματα που σχετίζονται με την επίτευξη των στόχων
 - τους κινδύνους και τις προϋποθέσεις που είναι δυνατό να επηρεάσουν την ομαλή υλοποίηση του

- β Περιγραφή του Αντικειμένου της Σύμβασης, ανάλυση σε δραστηριότητες, προσδιορισμός και περιγραφή παραδοτέων, και παράθεση σχετικών χρονοδιαγραμμάτων.
- γ Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους, αυτοί θα πρέπει να δηλωθούν όπως επίσης και το ακριβές μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που θα υλοποιήσουν. **(ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)**

Ομάδα Β: Ομάδα Έργου

- (α) Περιγραφή της οργανωτικής δομής της Ομάδας Έργου και των καθηκόντων των μελών της.
- (β) Παρουσίαση της Ομάδας Έργου, με τη συμπλήρωση του Πίνακα που ακολουθεί.

A/A	Όνομα Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Καθήκοντα Μέλους στην Ομάδα Έργου

Ομάδα Γ: Προσχέδια templates

Ως μέρος της Τεχνικής Προσφοράς, θα πρέπει να υποβληθούν προσχέδια (templates) της οθόνης υποβολής αίτησης και της οθόνης παρουσίασης των αιτήσεων (λίστας αιτήσεων) προς χειρισμό στους εσωτερικούς χρήστες του συστήματος. Για κάλυψη της εν λόγω απαίτησης, μπορούν να υποδειχθούν προσχέδια (templates) της οθόνης από προηγούμενα έργα.

3. Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα των εμπειρογνομόνων της Ομάδας Έργου σε τυποποιημένη μορφή, σύμφωνα με το Έντυπο 3.

8.3.3 Ενότητα «Οικονομική Προσφορά»

1. Την Οικονομική Προσφορά (Έντυπο 5), η οποία περιλαμβάνει τη συνολική αξία για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης
2. Κατά την ετοιμασία της Οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:
 - α Εάν ο προσφέρων παραλείψει να δηλώσει τιμή για συγκεκριμένες υπηρεσίες στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, θεωρείται ότι η τιμή που τους αναλογεί περιλαμβάνεται στις υπόλοιπες τιμές που δηλώνονται στο συγκεκριμένο Έντυπο και οποιαδήποτε επιπλέον αμοιβή για τις υπηρεσίες αυτές δεν δύναται να απαιτηθεί.
 - β Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.
 - γ Οι τιμές μονάδας και η συνολική τιμή Προσφοράς εκφράζονται στο νόμισμα που ορίζεται στην παράγραφο 2.18. Οι τιμές θα δίνονται χωρίς Φ.Π.Α.
 - δ Για την συμπλήρωση του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς ο Προσφέρων πρέπει να συνυπολογίσει τυχόν κρατήσεις που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία,

καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που θα απαιτηθεί για την κάλυψη των υποχρεώσεών του, τα έξοδα και το κέρδος του.

- ε Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τόσο τους πληρωτέους δασμούς και φόρους, όσο και εισφορές που τυχόν επιβάλλονται από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Κοινότητας για τα εισαγόμενα προϊόντα. Οι προσφερόμενες τιμές θα θεωρούνται οριστικές και δεν θα επηρεάζονται από τυχόν αυξομειώσεις των προαναφερόμενων φόρων, δασμών ή/και εισφορών.

στ Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ τιμών που υποβάλλονται στην Προσφορά, υπερισχύει η χαμηλότερη τιμή.

- 3. Υποβολή της Οικονομικής Προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο δεν είναι αποδεκτός και η Προσφορά, σε τέτοια περίπτωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

9.1 Αποσφράγιση Προσφορών

- 1. Η αποσφράγιση των Προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί στο Σύστημα γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής Προσφορών, με τον τρόπο που προβλέπεται στους Κανονισμούς που αναφέρονται στην παράγραφο 3(1)(δ).
- 2. Αποσφραγίζονται οι Ενότητες «Προϋποθέσεις Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά».
- 3. Για σκοπούς διασφάλισης των βασικών αρχών των δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα της διαφάνειας, με την αποσφράγιση της ενότητας «Οικονομική Προσφορά», οι τιμές που έχουν υποβληθεί από τους προσφέροντες στα πλαίσια του συγκεκριμένου διαγωνισμού είναι αυτόματα ορατές στο Σύστημα σε οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο, με την επιφύλαξη ότι οι αναγραφόμενες τιμές δεν έχουν τύχει οποιασδήποτε αξιολόγησης.

9.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

- 1. Μετά την αποσφράγιση των Ενοτήτων «Προϋποθέσεις Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά», το Αρμόδιο Όργανο ελέγχει την εκπλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής καθώς και την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε ειδικό έντυπο.
- 2. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν τις προϋποθέσεις συμμετοχής ή συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 6.2(1)(α) και (γ)-(θ) και έχοντας εξετάσει τις οποιεσδήποτε ενέργειες έχουν δηλωθεί σύμφωνα με το εδάφιο 3 της παραγράφου του 6.2, η Αναθέτουσα Αρχή χαρακτηρίζει τις προσφορές αυτές απορριπτές, η τεχνική προσφορά δεν αξιολογείται και η οικονομική προσφορά δεν αποσφραγίζεται. Οι προσφορές αυτές απορρίπτονται δια του Αρμοδίου Οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

9.3 Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

- 1. Το Αρμόδιο Όργανο αξιολογεί την Τεχνική προσφορά των Προσφορών που κρίθηκαν αποδεκτές κατά τον έλεγχο των Προϋποθέσεων Συμμετοχής, προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τις απαιτήσεις του Αντικειμένου της Σύμβασης. Όσες Προσφορές δεν έχουν αποδεκτές Τεχνικές Προσφορές χαρακτηρίζονται απορριπτές,

καταχωρούνται σε ειδικό έντυπο καταγράφοντας τους ακριβείς λόγους απόρριψης για κάθε μια από αυτές και η Οικονομική Προσφορά δεν αποσφραγίζεται.

2. Το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης βαθμολογεί τις τεχνικές προσφορές των αποδεκτών Προσφορών σύμφωνα με τα κριτήρια του παρακάτω πίνακα.

Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%)
A' ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ: Αντίληψη και Μεθοδολογία του αντικειμένου της σύμβασης	20%
Κατανόηση των απαιτήσεων του Αντικειμένου της Σύμβασης	20%
<ul style="list-style-type: none"> • Βαθμός αντίληψης του περιβάλλοντος του έργου (30%) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Βαθμός κατανόησης των στόχων και αναγνώριση των κρίσιμων σημείων για την επίτευξη τους (40%) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Βαθμός αναγνώρισης και ιεράρχησης κινδύνων και προτεινόμενοι τρόποι αντιμετώπισης (30%) 	
Μεθοδολογίες, εργαλεία υποστήριξης και διασφάλιση ποιότητας	20%
<ul style="list-style-type: none"> • Σαφήνεια της προτεινόμενης μεθοδολογίας και των εργαλείων υλοποίησης του έργου (60%) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Τεκμηρίωση της μεθοδολογίας και των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν (40%) 	
Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε δραστηριότητες και παραδοτέα	45%
Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης	15%
<ul style="list-style-type: none"> • Εφικτότητα και ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος σε σχέση με τους διαθέσιμους πόρους (100%) 	
B' ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ: Ομάδα Έργου	40%
Οργανωτική αποτελεσματικότητα της Ομάδας Έργου	10%
<ul style="list-style-type: none"> • Αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης οργανωτικής δομής (οργανωτικό σχήμα, σύστημα διοίκησης και επικοινωνίας) (100%) 	
Σαφήνεια των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των εμπειρογνομόνων σε σχέση με τις δραστηριότητες της Σύμβασης	20%
<ul style="list-style-type: none"> • Βαθμός επάρκειας και σαφήνειας στον καθορισμό των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων της προτεινόμενης Ομάδας σε σχέση με τις απαιτούμενες υπηρεσίες, το προτεινόμενο οργανόγραμμα και χρονοδιάγραμμα (50%) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Βαθμός συνοχής της προτεινόμενης ομάδας σε σχέση με τις συνεργασίες (προσωρινές ή μόνιμες) και την έκταση προηγούμενων συνεργασιών μεταξύ των μελών της Ομάδας καθώς και την αποτελεσματικότητας της συνύπαρξής τους σε άλλες συμβάσεις (50%) 	
Επιπρόσθετα προσόντα και εμπειρία των βασικών εμπειρογνομόνων της Ομάδας Έργου	70%
<ul style="list-style-type: none"> • Επιπρόσθετη Εμπειρία Βασικού Εμπειρογνώμονα 1 (40%) <p>Η μέγιστη βαθμολογία (40%) θα δίνεται για τεκμηρίωση συμμετοχής σε δύο (2) επιπρόσθετα ολοκληρωμένα σχετικά έργα σύμφωνα με την παράγραφο 6.5.3. του Μέρους Α των Εγγράφων του Διαγωνισμού. Κάθε επιπρόσθετο έργο θα αντιστοιχεί στο 1/2 της εν λόγω μέγιστης βαθμολογίας.</p>	

Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%)
<ul style="list-style-type: none"> Επιπρόσθετη Εμπειρία Βασικού Εμπειρογνώμονα 2 (60%) Η μέγιστη βαθμολογία (60%) θα δίνεται για τεκμηρίωση συμμετοχής σε τρία (3) επιπρόσθετα ολοκληρωμένα σχετικά έργα σύμφωνα με την παράγραφο 6.5.3. του Μέρους Α των Εγγράφων του Διαγωνισμού. Κάθε επιπρόσθετο έργο θα αντιστοιχεί στο 1/3 της εν λόγω μέγιστης βαθμολογίας. 	
Γ' ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ: Προσχέδια templates	40%
<ul style="list-style-type: none"> Βαθμός επάρκειας του προτεινόμενου template για την οθόνη υποβολής αίτησης και την οθόνη παρουσίασης των αιτήσεων προς χειρισμό στους εσωτερικούς χρήστες του συστήματος. 	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	100%

3. Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου καθορίζεται σε 100 βαθμούς το ανώτερο.
4. Η βαθμολογία κάθε επί μέρους κριτηρίου προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας των μελών του Αρμοδίου Οργάνου και στη συνέχεια σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού και στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.
5. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων θα αποτελεί το Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (Β.Τ.Π.) του κάθε Προσφέροντος.
6. Οι τελικοί βαθμοί των Τεχνικών Προσφορών θα καταχωρηθούν σε ειδικό έντυπο από το Αρμόδιο Όργανο με επαρκή αιτιολόγηση της βαθμολογίας.
7. Με την ολοκλήρωση των πιο πάνω σταδίων αξιολόγησης, το Αρμόδιο Όργανο Ανάθεσης λαμβάνει απόφαση για απόρριψη ή όχι των προσφορών. Για τις προσφορές που κρίθηκαν αποδεκτές από το Αρμόδιο Όργανο Ανάθεσης αποσφραγίζεται η Οικονομική Προσφορά.

9.4 Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

1. Το Αρμόδιο Όργανο ελέγχει το περιεχόμενο της Οικονομικής Προσφοράς προκειμένου να διαπιστώσει το βαθμό ανταπόκρισης τους στις απαιτήσεις των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν τους απαιτούμενους από τα Έγγραφα Διαγωνισμού σχετικούς όρους και συνθήκες, η Αναθέτουσα Αρχή απορρίπτει τις Προσφορές αυτές δια του Αρμοδίου Οργάνου της.
3. Σε περίπτωση που το Αρμόδιο Όργανο θεωρήσει μια Οικονομική Προσφορά ως ασυνήθιστα χαμηλή, οφείλει να ζητήσει εγγράφως από τον Προσφέροντα να παράσχει εγγράφως, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία που θα του ζητηθεί, όποιες διευκρινίσεις για τη σύνθεση της Προσφοράς του κρίνει σκόπιμες, κατά τα οριζόμενα στις πρόνοιες του άρθρου 69 του Ν.73(1)/2016. Το Αρμόδιο Όργανο εξετάζει τις διευκρινίσεις και αποφασίζει σχετικά με την αποδοχή των διευκρινίσεων ή την απόρριψη της Προσφοράς.

4. Η βαθμολόγηση των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Σ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

$$\text{Σ.Β.Ο.Π.} = \frac{\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη}}{\text{Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος}} \times 100$$

όπου η Οικονομική Προσφορά Μειοδότη αφορά τη χαμηλότερη αποδεκτή Οικονομική Προσφορά.

9.5 Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών

1. Η Αναθέτουσα Αρχή καθ' όλη την διάρκεια της αξιολόγησης, έχει το δικαίωμα, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
2. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, οι Αναθέτουσες Αρχές δύναται να ζητούν από τους Οικονομικούς Φορείς να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των **πέντε (5)** εργάσιμων ημερών.
3. Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από τους Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

9.6 Ολοκλήρωση Αξιολόγησης

1. Υπολογίζεται η τελική βαθμολογία για κάθε αποδεκτή προσφορά με βάση τον μαθηματικό τύπο:

$$B = (40\% \times \text{Σ.Β.Ο.Π.}) + (60\% \times \text{B.Τ.Π.})$$

2. Γίνεται κατάταξη κατά φθίνουσα σειρά τελικής βαθμολογίας και Ανάδοχος ανακηρύσσεται ο Προσφέρων με τη μεγαλύτερη Τελική Βαθμολογία (B). Προσφορές που έχουν ίσες τελικές βαθμολογίες (B) θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά ως προς την Τεχνική Βαθμολογία (BΤΠ). Επικρατέστερη είναι η προσφορά με τη μεγαλύτερη Τεχνική Βαθμολογία.

10 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

10.1 Ανάθεση Σύμβασης

1. Με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Αρμόδιου Οργάνου να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στον Προσφέροντα του οποίου η Προσφορά έχει αναδειχθεί, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, ως η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής – ποιότητας.

10.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

1. Στον Υποψήφιο Ανάδοχο αποστέλλεται έγγραφη σχετική ειδοποίηση.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους προσφέροντες για την απόφαση που έχει ληφθεί, καθώς και τους λόγους που αντιστοιχούν σε κάθε περίπτωση, σύμφωνα με το άρθρο 54 του Ν.73(Ι)/2016.

10.3 Ακύρωση διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός μπορεί να ακυρωθεί πριν την προθεσμία υποβολής των προσφορών για ειδικούς και αιτιολογημένους λόγους με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, τους οποίους γνωστοποιεί εγγράφως στους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς.
2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α. όταν ουδεμία Προσφορά έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
 - β. όταν οι όροι των Εγγράφων Διαγωνισμού περιλαμβάνουν όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους Προσφέροντες δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα,
 - γ. όταν οι τιμές όλων των Προσφορών που πληρούν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές των Εγγράφων Διαγωνισμού είναι εξωπραγματικές ή φαίνονται να είναι προϊόν προσυεννόησης μεταξύ των Προσφερόντων, με αποτέλεσμα να καταστρατηγείται η έννοια του υγιούς ανταγωνισμού,
 - δ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,
 - ε. όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη της σύμβασης, ή
 - στ. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος τον οποίο το Αρμόδιο Όργανο κρίνει δικαιολογημένο.
3. Οι Προσφέροντες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από το λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης, υπό την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που ορίζονται στην παράγραφο 3.3 του παρόντος Μέρους.

10.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας

1. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία που θα παραλάβει σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας (Μέρος Β). Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία και ο Προσφέρων δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, τότε ο Προσφέρων υπόκειται στις κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 6.3.
2. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει ο υποψήφιος ανάδοχος για υπογραφή, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο για ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο Προσφέροντα, σύμφωνα με την κατάταξη της παραγράφου 9.5.(1). Νοείται ότι οι προσφορές θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ανάθεση.
3. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
 - α. Τα Πιστοποιητικά / Δηλώσεις που περιλαμβάνονται στο Έντυπο 8,
 - β. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία,
 - γ. Σε περίπτωση κοινοπραξίας προσώπων, οριστικό συμφωνητικό συνεργασίας στο οποίο να καθορίζεται το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία, ο νόμιμος εκπρόσωπος της κοινοπραξίας και ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής της κοινοπραξίας. Νοείται ότι τα στοιχεία αυτά δεν μπορεί να διαφέρουν από τα οριζόμενα στο συμφωνητικό συνεργασίας της παραγράφου 8.3.
 - δ. Εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής αξίας της σύμβασης που αφορά τις υποχρεωτικές υπηρεσίες (χωρίς τη χρήση των προαιρετικών υπηρεσιών).Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης (Έντυπο 6) μπορεί να υποβληθεί στην ελληνική ή/και στην αγγλική γλώσσα.
4. Τα τέλη χαρτοσήμανσης της Συμφωνίας που θα υπογραφεί βαρύνουν πλήρως τον Ανάδοχο.

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Η **Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου**, η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τον **<ονοματεπώνυμο/ιδιότητα νόμιμου εκπροσώπου της Αναθέτουσας Αρχής>**, που εδρεύει στην Αγίας Παρασκευής 20, 2002 Στρόβολος, Λευκωσία, που θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»

από το ένα μέρος,

και

Ο/Η **<επωνυμία Αναδόχου>**, που εδρεύει στον/ην **<πόλη>**, οδός **<οδός>** και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την **<ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου>**, που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»

από το άλλο μέρος,

ύστερα από διαγωνισμό που διενεργήθηκε βάσει του υπ' αριθμόν xx/2023 διαγωνισμού και ανατέθηκε βάσει της υπ' αριθμόν xx/2023 απόφασης ανάθεσης,

συμφωνούν τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α. Η παρούσα Συμφωνία
 - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού
 - γ. Η προσφορά του Αναδόχου ημερομηνίας **<ημερομηνία υποβολής προσφοράς>** και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.
 - δ. Η Σύμβαση Εμπιστευτικότητας («Non-Disclosure Agreement») (Παράρτημα Ι)
 - ε. Η Σύμβαση Ανάθεσης Επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δυνάμει του άρθρου 28 του Κανονισμού 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία αυτών. (Παράρτημα ΙΙ)

Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι **η Προμήθεια, Φιλοξενία και Συντήρηση Πύλης Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων στη ΡΑΕΚ**.
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται στην προσφορά του ημερομηνίας **<ημερομηνία υποβολής προσφοράς Αναδόχου>**, καθώς και στο άρθρο 4 του Μέρους Α των εγγράφων διαγωνισμού.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα για ανάθεση επιπρόσθετων προαιρετικών υπηρεσιών όπως αυτές προνοούνται στη Σύμβαση. Η αξία των επιπρόσθετων προαιρετικών υπηρεσιών, στην περίπτωση αυτή, είναι δυνατό να ανέλθει έως **<προς που υπέβαλε ο Ανάδοχος> Ευρώ, ως προνοείται στην παράγραφο 2.3 του Μέρους Α των εγγράφων του διαγωνισμού.**

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία υπογραφής της παρούσας και η διάρκεια εκτέλεσης είναι **μέχρι εβδομήντα (70) μήνες** ή μέχρι αποπεράτωσης του έργου.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος ορίζει ως Υπεύθυνο τον/την κύριο/κυρία **<ονοματεπώνυμο>**, ο οποίος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης και για τη διοίκηση της Ομάδας Έργου.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή για τη διαχείριση της Σύμβασης, το όνομα του οποίου θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ (ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)

1. ~~Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους και δεν επιτρέπεται χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.~~
2. ~~Η έγκριση μιας εκχώρησης/μεταβίβασης από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του για το μέρος της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελέσει ή το μέρος που δεν έχει εκχωρηθεί.~~

ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ (ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)

1. ~~Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, περιορίζεται να χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην Προσφορά του τμήμα του Αντικειμένου της Σύμβασης.~~
2. ~~Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος μπορεί, μετά την υπογραφή της Συμφωνίας, να προβεί σε νέα υπεργολαβία ή σε αντικατάσταση υπεργολάβου που είχε καθορίσει στην Προσφορά του, ή να αναλάβει ο ίδιος το μέρος που είχε δηλώσει στην προσφορά του ότι θα υλοποιήσει υπεργολάβος, μετά από προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.~~
3. ~~Για τις ανάγκες της έγκρισης της παραγράφου 2 από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα τμήματα του Αντικειμένου της Σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει στον υπεργολάβο.~~

- ~~4. Η Αναθέτουσα Αρχή, εντός εύλογου χρόνου από την λήψη της σχετικής αίτησης, θα κοινοποιεί στον Ανάδοχο την απόφασή της, δηλώνοντας τους λόγους σε περίπτωση που αρνηθεί να παραχωρήσει την έγκριση αυτή.~~
- ~~5. Νοείται ότι το μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που τυχόν ανατίθενται σε υπεργολάβο από τον Ανάδοχο, δεν επιτρέπεται να ανατεθούν σε τρίτους από τον υπεργολάβο.~~
- ~~6. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.~~
- ~~7. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι ένας υπεργολάβος δεν είναι ικανός να εκτελέσει τα καθήκοντά του, δύναται να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση του ή να εκτελέσει ο ίδιος ο Ανάδοχος το συγκεκριμένο μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης.~~

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο και θα παρέχει οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες/έγγραφα απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση ως εμπιστευτικές. Οποιαδήποτε αποκάλυψη στοιχείων δεν μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση διαφωνίας σχετικά με δημοσίευση ή αποκάλυψη στοιχείων, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.
2. Σε περιπτώσεις Συμβάσεων που αφορούν ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα σέβεται και θα συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί της προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ότι θα φέρει την ευθύνη και θα είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση του σ' αυτούς. Επιπρόσθετα θα διασφαλίζει ότι, το προσωπικό του και οι τυχόν συνεργάτες και τα πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του, θα σέβονται και θα συμμορφώνονται επίσης με αυτούς τους νόμους και κανονισμούς. (Σχετικός είναι ο κανονισμός της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016).

ΑΡΘΡΟ 9: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

Τα παραδοτέα/ εκθέσεις της Σύμβασης καθώς και οποιοδήποτε έγγραφο ή υλικό που αποκτάται ή ετοιμάζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, θα περιέλθουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής με την ολοκλήρωση της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφο των πιο πάνω, αλλά δεν επιτρέπεται η χρήση τους για σκοπούς άλλους πέραν της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 10: ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η συνολική αξία της σύμβασης, ορίζεται στο ποσό **<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικώς)>** Ευρώ. Στο πιο πάνω ποσό δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α. Από το εν λόγω ποσό **<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικώς)>** Ευρώ, αφορά προαιρετικές υπηρεσίες.
2. Στην αξία της σύμβασης περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η αξία της σύμβασης αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας συμφωνίας.

ΑΡΘΡΟ 11: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας, συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο που θα του δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.
2. Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ, ως εξής:
 - α. Χορήγηση προκαταβολής ποσού που αντιστοιχεί στο πέντε τοις εκατό (5%) της Συμβατικής Αξίας για την Προμήθεια και εκπαίδευση στη χρήση της πύλης ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων (Παραδοτέα 1-5), με την προϋπόθεση της προσκόμισης από τον Ανάδοχο, έναντι ισόποσης εγγύησης προκαταβολής σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα (Έντυπο 13) και εφόσον προσκομιστούν από τον Ανάδοχο τα ανάλογα τιμολόγια.

Η Εγγύηση εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Κύπρο, ή σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή σε άλλες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των χωρών αυτών, δικαίωμα έκδοσης τέτοιων εγγυήσεων.
 - β. Χορήγηση ποσού ίσου με το τριάντα πέντε τοις εκατό (35%) της Συμβατικής Αξίας που αφορά για την Προμήθεια και εκπαίδευση στη χρήση της πύλης ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων (Παραδοτέα 1-5), με την ολοκλήρωση της δράσης α/α 10 του σχετικού πίνακα της παραγράφου 4.1 του Μέρους Α των εγγράφων διαγωνισμού και εφόσον προσκομιστεί από τον Ανάδοχο το ανάλογο τιμολόγιο.
 - γ. Χορήγηση ποσού ίσου με το είκοσι τοις εκατό (20%) της Συμβατικής Αξίας που αφορά για την Προμήθεια και εκπαίδευση στη χρήση της πύλης ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων (Παραδοτέα 1-5), με την ολοκλήρωση της δράσης α/α 12 του σχετικού πίνακα της παραγράφου 4.1 του Μέρους Α των εγγράφων διαγωνισμού) και εφόσον προσκομιστεί από τον Ανάδοχο το ανάλογο τιμολόγιο.
 - δ. Χορήγηση ποσού ίσου με το είκοσι τοις εκατό (20%) της Συμβατικής Αξίας που αφορά για την Προμήθεια και εκπαίδευση στη χρήση της πύλης ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων (Παραδοτέα 1-5), με την ολοκλήρωση της δράσης α/α 16 του σχετικού πίνακα

της παραγράφου 4.1 του Μέρους Α των εγγράφων διαγωνισμού) και εφόσον προσκομιστεί από τον Ανάδοχο το ανάλογο τιμολόγιο.

- ε. Χορήγηση ποσού ίσου με το δέκα τοις εκατό (10%) της Συμβατικής Αξίας που αφορά για την Προμήθεια και εκπαίδευση στη χρήση της πύλης ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων (Παραδοτέα 1-5), με την ολοκλήρωση της δράσης α/α 18 του σχετικού πίνακα της παραγράφου 4.1 του Μέρους Α των εγγράφων διαγωνισμού) και εφόσον προσκομιστεί από τον Ανάδοχο το ανάλογο τιμολόγιο.
- στ. Χορήγηση ποσού ίσου με το δέκα τοις εκατό (10%) της Συμβατικής Αξίας που αφορά για την Προμήθεια και εκπαίδευση στη χρήση της πύλης ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων (Παραδοτέα 1-5), με το πέρας των δύο χρόνων από την έναρξη της λειτουργίας του συστήματος και εφόσον προσκομιστεί από τον Ανάδοχο το ανάλογο τιμολόγιο.
- ζ. Χορήγηση του ετήσιου ποσού φιλοξενίας (hosting) ανά έτος και εφόσον προσκομίζονται από τον Ανάδοχο τα ανάλογα τιμολόγια. Η πρώτη δόση θα καταβληθεί μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Παραδοτέου 2.
- η. Χορήγηση του ετήσιου ποσού συντήρησης ανά έτος μετά την ολοκλήρωση της περιόδου καλής λειτουργίας και εφόσον προσκομίζονται από τον Ανάδοχο τα ανάλογα τιμολόγια.
- θ. Όσον αφορά τις προαιρετικές υπηρεσίες, η καταβολή στον Ανάδοχο της συμβατικής αξίας που αναλογεί στις προαιρετικές υπηρεσίες που πιθανόν να παρασχεθούν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, θα πραγματοποιηθεί μετά την ολοκλήρωσή τους, με την έκδοση σχετικού τιμολογίου από τον Ανάδοχο, όπου θα περιγράφονται οι υπηρεσίες που παρασχέθηκαν και ο χρόνος που καταναλώθηκε. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει μέρος ή και καθόλου προαιρετικές υπηρεσίες.

ΑΡΘΡΟ 12: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της παρούσας καθώς και η παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης γίνεται από τον Συντονιστή/Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες περιλαμβάνουν:
 - α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
 - β. τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την παραλαβή των παραδοτέων, και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.
2. Ειδικότερα για την παραλαβή των παραδοτέων του Αναδόχου, εξετάζεται το έγκαιρο ή μη της υποβολής καθώς και η συμμόρφωση του περιεχομένου του παραδοτέου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 της παρούσας Σύμβασης.
3. Κάθε παραδοτέο θεωρείται ότι έχει παραληφθεί οριστικά και ανεπιφύλακτα εφόσον εντός **τριάντα (30) ημερών** από την παράδοσή του στην Αναθέτουσα Αρχή, δεν υποβληθούν εγγράφως στον Ανάδοχο υποδείξεις που αναφέρονται στις προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας Σύμβασης.
4. Σε περίπτωση που εντός της πιο πάνω προθεσμίας υποβληθούν έγγραφες παρατηρήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να τις λάβει υπόψη της και να προβεί στις απαραίτητες προσαρμογές του παραδοτέου σύμφωνα με τα χρονοδιαγράμματα του σχετικού πίνακα της παραγράφου 4.1 του Μέρους Α των εγγράφων διαγωνισμού, και

στη συνέχεια να υποβάλει εκ νέου το παραδοτέο στην Αναθέτουσα Αρχή. Στο στάδιο αυτό οι έγγραφες παρατηρήσεις αφορούν μόνο την προσαρμογή του παραδοτέου στις αρχικές έγγραφες υποδείξεις και γίνονται στη βάση των χρονοδιαγραμμάτων που καθορίζονται στον προαναφερθέν πίνακα.

5. Με την οριστική παραλαβή κάθε παραδοτέου θεωρείται ότι η σχετική υποχρέωση του αναδόχου εκπληρώνεται. Η ολοκλήρωση του έργου του Αναδόχου, η οποία αποτελεί οριστική παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης, επέρχεται στο τέλος των 70 μηνών ή μέχρι αποπεράτωσης του έργου οπότε και ολοκληρώνονται οι υπηρεσίες φιλοξενίας και συντήρησης του συστήματος.
6. Τουλάχιστον **δέκα (10) ημέρες** πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής κάθε παραδοτέου, είναι δυνατόν ο Ανάδοχος να ζητήσει εγγράφως εύλογη παράταση της προθεσμίας υποβολής του. Η αίτηση απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία πρέπει να αποφασίσει σχετικά πριν όμως από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής που αναφέρεται στην σύμβαση για το αντίστοιχο παραδοτέο.
7. Οι προθεσμίες υποβολής των Παραδοτέων μπορούν να παραταθούν από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.

ΑΡΘΡΟ 13: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης των εργασιών ή υποβολής Παραδοτέου του Αντικειμένου της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλεται Ρήτρα Καθυστέρησης Παράδοσης.
2. Η ρήτρα, για κάθε ημέρα καθυστέρησης παράδοσης για τα παραδοτέα 1-5 της Σύμβασης, ανέρχεται σε ποσοστό **μισό επί τοις εκατό (0,5%)** της Συμβατικής Αξίας κάθε επιμέρους Παραδοτέου.
3. Τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα προηγούμενα εδάφια, θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, θα εισπράττονται με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης πιστής εκτέλεσης.
4. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης για την οποία θα έχουν υποβληθεί συνολικά ρήτρες καθυστέρησης που ανέρχονται σε ποσοστό **δέκα επί τοις εκατό (10%)** της Συμβατικής Αξίας που αφορά στα Παραδοτέα 1 μέχρι 5, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να τερματίσει τη Σύμβαση, εφαρμοζομένων των ειδικά αναφερόμενων στο Άρθρο 15.

ΑΡΘΡΟ 14: ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Ως εγγύηση για την πιστή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος προσκόμισε κατά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, την υπ. αριθ. **<αριθμός εγγυητικής επιστολής>** εγγυητική επιστολή της **<επωνυμία Τράπεζας>** Τράπεζας, ποσού **<ποσό ολογράφως και ποσό αριθμητικώς Ευρώ >**.
2. Η Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης θα πρέπει να παραμένει σε ισχύ μέχρι την Αποδοχή του Παραδοτέου 5 από την ΡΑΕΚ, οπότε και θα επιστραφεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο.

3. Η εγγύηση που προβλέπεται στον παρόντα όρο καλύπτει την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης.
4. Η Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Κύπρο, ή σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή σε άλλες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των χωρών αυτών, δικαίωμα έκδοσης τέτοιων εγγυήσεων.
5. Η εγγύηση θα πρέπει να υποβληθεί στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 15: ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Εφόσον, το Αντικείμενο της Σύμβασης περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών Συντήρησης της Πύλης Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων στη ΡΑΕΚ για συγκεκριμένη περίοδο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή Εγγύηση Καλής Λειτουργίας, πριν την επιστροφή σε αυτόν της Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης.
2. Το ποσό της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής Συμβατικής Αξίας.
3. Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται στον Ανάδοχο τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη των συμβατικών του υποχρεώσεων, ενώ καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση αδυναμίας του Αναδόχου να εκπληρώσει τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του κατά την περίοδο αυτή.
4. Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Κύπρο, ή σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή σε άλλες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των χωρών αυτών, δικαίωμα έκδοσης τέτοιων εγγυήσεων.
5. Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας της Σύμβασης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Έντυπο 11.
6. Σε περίπτωση κοινοπραξίας, στην Εγγύηση θα πρέπει να σημειώνεται ότι αυτή καλύπτει αλληλεγγύως όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.

ΑΡΘΡΟ 16: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τερματίσει τη σύμβαση εάν ο ανάδοχος αδυνατεί ουσιαστικά να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιοσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του.

3. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στη παράγραφο 1 συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση δίνοντας γραπτή προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών.
4. Με τη λήψη γραπτής προειδοποίησης ο Ανάδοχος θα πάρει άμεσα μέτρα για τερματισμό της Σύμβασης, για σκοπούς μείωσης των συνεπαγόμενων δαπανών στο ελάχιστο.
5. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
6. Σε κάθε περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον Ανάδοχο ποσά ή να διευθετηθούν μέσω της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ή της εγγύησης καλής λειτουργίας (όποια εφαρμόζεται) .
7. Σε περίπτωση που η διαπιστωθείσα ζημιά που υπέστη η Αναθέτουσα Αρχή υπερβαίνει το ποσό της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ή της εγγύησης καλής λειτουργίας (όποια εφαρμόζεται) ο Ανάδοχος καλείται, να καλύψει μέσα σε τακτή προθεσμία τη ζημιά που υπέστη η Αναθέτουσα Αρχή.
8. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΑΡΘΡΟ 17: ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε αλλαγές του προσωπικού που συμφωνήθηκε δυνάμει των όρων της Σύμβασης, χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Ο Ανάδοχος πρέπει, με δική του πρωτοβουλία, να προτείνει αντικατάσταση στελεχών της Ομάδας Έργου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - α. στην περίπτωση θανάτου, ασθένειας ή ατυχήματος ενός μέλους της Ομάδας Έργου,
 - β. εάν καταστεί απαραίτητο να αντικατασταθεί ένα μέλος της Ομάδας Έργου για οποιουδήποτε άλλους λόγους πέραν από τον έλεγχο του Αναδόχου (π.χ. παραίτηση, κ.τ.λ.)
3. Επιπρόσθετα, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και με βάση γραπτό και δικαιολογημένο αίτημα, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει αντικατάσταση εάν θεωρήσει ότι ένα μέλος της Ομάδας Έργου δεν αποδίδει επαρκώς ή δεν εκτελεί τα καθήκοντά του δυνάμει της Σύμβασης.
4. Όπου ένα μέλος της Ομάδας Έργου πρέπει να αντικατασταθεί, ο αντικαταστάτης πρέπει να πληροί τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα που είχαν καθοριστεί στα έγγραφα διαγωνισμού. Στην περίπτωση που η διαδικασία προνοούσε βαθμολόγηση της ομάδας Έργου, θα πρέπει ο αντικαταστάτης να εξασφαλίσει τουλάχιστον την ίδια βαθμολογία με το μέλος της Ομάδας Έργου που θα αντικατασταθεί. Όπου ο Ανάδοχος δεν είναι σε θέση να παρέχει τέτοιο αντικαταστάτη, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται είτε να αποφασίσει να τερματίσει τη Σύμβαση εάν τίθεται σε κίνδυνο η δέουσα εκτέλεσή της, είτε εάν θεωρήσει ότι αυτό δεν ισχύει, να αποδεχθεί τον αντικαταστάτη, νοουμένου ότι θα ακολουθήσει τροποποίηση της Σύμβασης για την ανάλογη μείωση της συμβατικής αξίας.

5. Τυχόν έξοδα που ενδέχεται να απαιτηθούν λόγω της αντικατάστασης προσωπικού αποτελούν ευθύνη του Αναδόχου. Όπου το μέλος της Ομάδας Έργου δεν αντικαθίσταται αμέσως και παρέρχεται κάποιος χρόνος μέχρις ότου το νέο μέλος αναλάβει τα καθήκοντά του, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο να διορίσει προσωρινά άλλο άτομο μέχρι την άφιξη του νέου, ή να προβεί σε άλλα μέτρα για να αναπληρώσει την προσωρινή απουσία.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή πέραν οποιονδήποτε άλλων θεμάτων που ρυθμίζονται ξεχωριστά, δύναται να αποκόπτει ποσό, ανάλογα με την περίπτωση, για το μέλος που αντικαθίσταται ως αντιστάθμισμα για την περίοδο προσαρμογής και εξοικείωσης με το αντικείμενο της σύμβασης του νέου μέλους που θα εμπλακεί, αλλά και το διοικητικό κόστος που επιβαρύνεται η Αναθέτουσα Αρχή με την αντικατάσταση αυτή.

ΑΡΘΡΟ 18: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

1. Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας που ισχύουν στη Δημοκρατία, σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων του και τις συνθήκες εργασίας.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, μεριμνά δε όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.
3. Από την εκτέλεση της Σύμβασης καμία έννομη σχέση δε δημιουργείται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με το Αντικείμενο της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι θα λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των υπεργολάβων του σε περίπτωση που τόπος υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι οι δικές της εγκαταστάσεις, ιδίως δε ότι θα ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις τυχόν ιδιαιτερότητες των εγκαταστάσεών της.

ΑΡΘΡΟ 19: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 20: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιαστικά τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΑΡΘΡΟ 21: ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

Η οποιαδήποτε γραπτή επικοινωνία σχετικά με την παρούσα Σύμβαση απευθύνεται, ως εξής:

α. Από τον Ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή στην ταχυδρομική διεύθυνση **Αγίας Παρασκευής 2, 2002 Στρόβολος, Λευκωσία** ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση **regulator.cy@cera.org.cy**.

β. Από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Ανάδοχο στην ταχυδρομική διεύθυνση <ταχυδρομική διεύθυνση> ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση <ηλεκτρονική διεύθυνση>.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την <ημέρα>, <XX/XX/20XX>.

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

Τίτλος:

Όνομα:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

Τίτλος:

Όνομα:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

«Χαρτόσημα»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Non - Disclosure Agreement

The **Cyprus Energy Regulatory Authority** (hereinafter referred to as **CERA**), represented for the purposes of signing this Agreement by **Mr. Panayiotis Keliris, CERA Office Manager**.

on the one part, and

..... (hereinafter referred to as), represented for the purposes of signing this Agreement

on the other part,

individually hereinafter referred to as "the Party" and collectively as "the Parties",

Whereas this Agreement is concluded for the following purpose:

“.....

Therefore, this Agreement is concluded for the protection of confidential information exchanged in the course of the above Contract.

Whereas the Parties are in possession of valuable information, knowledge, experience and data in aggregated form and of confidential nature relating to the execution of the Agreement between the Parties.

Whereas the Parties are willing to disclose such information on a cost-free basis to each other under terms of strict confidentiality, non-disclosure to third-parties, and non-use in any manner not explicitly authorised;

The Parties have agreed to be bound by the following conditions and obligations:

1. DEFINITIONS

.1. "**Confidential Information**" means (a) any and all information, materials, drawings, know-how or data relating to the Field which is disclosed or given by either Party ("**Disclosing Party**") to the other Party ("**Receiving Party**") either directly or indirectly, whether in writing or by any other means, including, but not limited to, formulae, designs, simulations, processes, manufacturing methods; proprietary, technical, operational and financial data; information relating to the performance and output of research and development activities; cost and pricing data as well as business plans, customer lists, studies, reports, quotations, offers; and any notes, analyses, compilations, interpretations, memoranda or other documents.

"**Contract**" means the Framework Agreement signed between the Parties regarding the “.....”

.2. "**Relevant Authorities**" means any authority in the Republic of Cyprus authorized under the Cyprus Law to carry out specific tasks related to the Permitted Purpose including but not limited to Cyprus Energy Regulatory Authority, Transmission System Operator of Cyprus and Electricity Authority of Cyprus in its role as Distribution System Operator.

.3. "**Staff**" means any permanent or temporary employee, contractor, consultant, employees of Relevant Authorities, service provider, visiting researcher, seconded personnel, sub-contractor, or a person engaged under a formal arrangement with either Party to an extent such person's actions are attributable to that Party.

.4. "**Affiliate**" means any company or entity controlled by or under common control with the relevant Party where "control" means direct or indirect ownership of at least 50% of the voting stock or interest in a company or entity, or control of the composition of the board of directors.

.5. "**Representative**" means any legal person or physical person duly authorised or empowered by a Party to act, speak or sign on its behalf.

.6. "**Permitted Purpose**" means activities and work carried out for the execution of the Contract.

2. SCOPE

.1. Each Party shall treat the Confidential Information disclosed by the other Party as strictly confidential. Neither Party shall disclose, transfer or make available in any way to any third party, other than the Relevant Authorities, such Confidential Information or any portions thereof. Receiving Party shall make use of any such Confidential Information only and strictly limited to the Permitted Purpose.

.2. Parties may disclose Confidential Information to their Affiliates and Representatives on a need-to-know basis. Each Party agrees to be responsible for any breach of this Agreement committed by its Representatives or its Affiliates to the same extent as if such were a party to this Agreement.

.3. In the event of one Party's Staff visiting the premises of the other Party, any further Confidential Information which may come to the knowledge of the visiting Party as a result of such visit shall be subject to the terms of this Article, and shall be treated accordingly by the visiting Party.

3. CONFIDENTIALITY UNDERTAKINGS

.1. The Receiving Party agrees with and undertakes to the Disclosing Party that its Representatives shall:

- a. keep in strict confidence and in safe custody any Confidential Information disclosed to the Receiving Party by the Disclosing Party;
- b. not use or exploit any Confidential Information other than for the Permitted Purpose;
- c. not copy or reproduce any or all the Confidential Information except as is reasonably necessary for the Permitted Purpose;
- d. promptly comply with any reasonable directions of the Disclosing Party which are given for the protection of the security of the Information;

-
- e. inform each such Representative of the restrictions as to confidentiality, use and disclosure of such Confidential Information contained in this Agreement and, to the extent that each such Representative is not already under an appropriate duty of confidentiality, impose upon each such Representative obligations of confidentiality at least equivalent to those set out in this Agreement .

.2. Subject to Article 4 below, each Party hereby undertakes that it shall not, without the prior consent in writing of the other Party, release any press statement or make any other announcement to any third party or make any public statement regarding the existence or content of the discussions contemplated by this Agreement or the identity of the parties to such discussions.

4. LIMITATIONS

.1. The obligations of confidence and non-use herein shall not apply to any part of the Confidential Information if:

- a. It can be evidenced in writing that such Confidential Information was already available to the Receiving Party before its disclosure by the Disclosing Party;
- b. Such Confidential Information was already in the public domain or was made available to the public before the date of disclosure by the Disclosing Party;
- c. Such Confidential Information enters the public domain or becomes available to the public after the date of disclosure by the Disclosing Party not as a consequence of an act or failure attributable to the Receiving Party;
- d. It can be evidenced in writing that such Confidential Information is obtained by the Receiving Party from a third party not bound by any confidentiality obligation to the Disclosing Party;
- e. It can be evidenced in writing that such Confidential Information has been developed, independently and without use of any part of the Confidential Information, by the Receiving Party after the date of disclosure by the Disclosing Party.

.2. Nothing in this Agreement shall prevent the disclosure of Confidential Information by the Receiving Party where such disclosure is required by law or regulation or by an order of a court of competent jurisdiction.

5. ACCESS OF STAFF

Each Party shall ensure that its Staff or the Staff of its Affiliates or the Staff of its Representatives in case of its Representatives being legal persons, who enjoys access to the Confidential Information is bound by a confidentiality agreement or a legally equivalent arrangement or provision which enables the effective implementation of the present Agreement , and that such Staff is notified that the terms and obligations set in the present Agreement apply to any of their engagement with the Confidential Information.

6. ENTRY INTO FORCE, DURATION AND TERMINATION

This Agreement shall enter into force upon the signature of the last Party and shall stay in full force and effect for years.

7. OWNERSHIP AND INTELLECTUAL PROPERTY

- .1. All Confidential Information, and any proprietary and related right contained therein, including any intellectual property right, shall continue to belong to their respective owners. Nothing contained in this Agreement shall be interpreted to imply any transfer of ownership from one Party to the other or to constitute a licence to use or exploit by one Party of the property of the other.
- .2. Parties will respect each other's proprietary and related rights, including intellectual property rights, which may have been disclosed by one Party to the other in the performance of this Agreement, and shall not misuse or claim any title to any such Confidential Information.
- .3. Articles 1 and 6 shall survive the expiration or termination of this Agreement.

8. WARRANTIES

The Receiving Party agrees that the Disclosing Party makes no representations or warranties, express or implied, including but not limited to, the accuracy, completeness, merchantability, or fitness for a particular purpose of the Confidential Information, as well as non-infringement of third-party rights.

9. RETURN OF INFORMATION

The Receiving Party shall, at request of the Disclosing Party, return all Confidential Information in its, its Affiliates' and its Representatives' possession.

10. APPLICABLE LAW

This Agreement shall be governed by, construed and interpreted in accordance with the laws of the Republic of Cyprus. In case any dispute, controversy or claim arising out of or relating to this Agreement cannot be settled amicably between the Parties, it shall be subject to the jurisdiction of the Courts of the Republic of Cyprus.

11. MISCELLANEOUS PROVISIONS

- .1. Neither Party can assign, waive, revoke or otherwise transfer its respective rights or obligations under this Agreement without prior written consent of the other Party.
- .2. This Agreement does not impose any obligation upon the Parties to disclose any Confidential Information or to continue such disclosure. The extent and frequency of any disclosure is at the discretion of each Disclosing Party.
- .3. If any provision or clause of this Agreement is held unenforceable by a competent court of law, or is precluded by the applicable law, the remaining provisions or clauses shall continue to be in full force and effect to the extent that such invalidity does not fundamentally prevent the Parties from continuing to observe their rights or obligations under this Agreement.
- .4. Any violation of any of the provisions of this Agreement will cause the Disclosing Party immediate and irreparable harm, which money damages alone cannot adequately remedy. Therefore, upon any actual or impending violation of this Agreement, the Receiving Party consents to the issuance by a court of competent

jurisdiction, of a restraining order, preliminary and/or permanent injunction, restraining or enjoining such violation by the Receiving Party or any entity or person acting in concert with the Receiving Party. The Receiving Party understands that such orders are additional to and do not limit the availability to the Disclosing Party of any other remedy in law or in equity, including the recovery of damages. In any dispute between the parties arising under this Agreement, the prevailing party shall be entitled to the reimbursement of attorney fees and other costs of litigation in addition to all other remedies.

.5. The failure of a Party to enforce any rights resulting from breach by the other Party of any provision of this Agreement will not be deemed as a waiver of any right relating to a subsequent breach of such provision or of any other right hereunder.

.6. In the event of any conflict or discrepancy between the provisions of this Agreement and the provisions of any agreements and/or other binding documents between the Parties, the provisions of this Agreement shall prevail as far as Confidential Information is concerned.

.7. Any communication and correspondence with reference to this Agreement shall be made in writing and addressed to the following addresses:

For CERA:

For ...:

Cyprus Energy Regulatory Authority

.....

20 Ayias Paraskevis, 2002 Strovolos,
Nicosia, Cyprus

.....

P.O.Box 24936, 1355 Nicosia, Cyprus

To the attention of

To the attention of
Panayiotis Keliris

.....

.8. This is the entire Agreement between the Parties relating to the subject matter hereof and may only be modified by a written amendment signed by the authorised Representatives of each Party.

This Agreement is signed in Nicosia, Cyprus by the duly authorized representatives of the Parties on

Done in three originals in the English language,

For CERA,

.....

Seal:

Seal:

Signature:

Signature:

Mr. Panayiotis Keliris,
CERA Office Manager

.....
.....

<i>Witness 1.</i>		<i>Witness 2.</i>	
<i>Signature</i>		<i>Signature</i>	
<i>Name</i>		<i>Name</i>	
<i>Title</i>		<i>Title</i>	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΔΥΝΑΜΕΙ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 28 ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 2016/679 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΕΝΑΝΤΙ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ ΑΥΤΩΝ

Στην Λευκωσία, σήμερα την, μεταξύ των συμβαλλομένων:

- 1) Αφενός της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου, νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, η οποία εκπροσωπείται νόμιμα για την σύναψη της παρούσης από τον Διευθυντή του Γραφείου της Ρ.Α.Ε.Κ. κ., (εφεξής «**Υπεύθυνος Επεξεργασίας**») και
- 2) Αφετέρου του/της....., ιδιωτικής εταιρείας/νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου η/το οποία/-ο έχει εγγεγραμμένη διεύθυνση οδός αρ. και εκπροσωπείται νόμιμα για την σύναψη της παρούσης απόεφεξής «**Πάροχος**» ή «**Εκτελών την Επεξεργασία**»)

και από κοινού καλούμενοι «**Συμβαλλόμενοι**» συμφωνούν και αποδέχονται τα ακόλουθα:

1. Ορισμοί

Οι όροι με κεφαλαία γράμματα στην αρχή των λέξεων, οι οποίοι χρησιμοποιούνται στην παρούσα και για τους οποίους δεν παρέχεται κατωτέρω ορισμός έχουν τη σημασία που τους αποδίδεται στον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (εφεξής «**ΓΚΠΔ**») και τον περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμο του 2018 (Ν. 125(Ι)/2018) όπως αυτός τροποποιείται και/ή αντικαθίσταται

1.1.Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα: Κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («**Υποκείμενο των**

Δεδομένων»). Το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

1.2.Επεξεργασία: Κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα ή σε σύνολα Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

1.3.Νομοθετικό πλαίσιο προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής «**Νομοθετικό Πλαίσιο**»): Ο ΓΚΠΔ και κάθε νομοθέτημα της Κυπριακής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας (Συνθήκη, Σύνταγμα, Κανονισμός, Οδηγία, Νόμος, κ.ο.κ.) που ρυθμίζει την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή την ιδιωτική ζωή και στο οποίο εμπίπτουν τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα.

1.4.Υπεύθυνος Επεξεργασίας: Η Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου η οποία μόνη της ή από κοινού με άλλους, καθορίζει τους σκοπούς και τον τρόπο της Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Όταν οι σκοποί και ο τρόπος της εκάστοτε Επεξεργασίας καθορίζονται από το Νομοθετικό Πλαίσιο, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το Νομοθετικό πλαίσιο.

1.5.Εκτελών την Επεξεργασία: Ο Πάροχος, που επεξεργάζεται Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα για λογαριασμό της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου, ως Υπευθύνου Επεξεργασίας.

1.6.Υπεργολάβος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο / εκτελών την επεξεργασία, το οποίο προσλαμβάνει ο Εκτελών την Επεξεργασία για να διενεργεί δραστηριότητες Επεξεργασίας για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας.

1.7.Αποδέκτης: Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή άλλος φορέας, στο οποίο κοινολογούνται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα.

1.8.Τρίτος: Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή φορέας, με εξαίρεση το Υποκείμενο των Δεδομένων, τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, τον Εκτελούντα την Επεξεργασία και τα πρόσωπα τα οποία, υπό την άμεση εποπτεία του Υπευθύνου Επεξεργασίας ή του Εκτελούντος την Επεξεργασία, είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα.

1.9.Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα: Η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

1.10. Τυποποιημένες Συμβατικές Ρήτρες της Ε.Ε.: Οι τυποποιημένες συμβατικές ρήτρες για τη διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε Εκτελούντες την Επεξεργασία που είναι εγκατεστημένοι σε τρίτες χώρες, οι οποίες έχουν τεθεί ως Παράρτημα στην Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 5^{ης} Φεβρουαρίου 2010 (2010/87/ΕΕ), όπως τροποποιούνται και ισχύουν ή οποιεσδήποτε άλλες τυποποιημένες συμβατικές ρήτρες προστασίας δεδομένων που θα εγκριθούν από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με το ΓΚΠΔ.

2. Αντικείμενο της παρούσης

Οι Συμβαλλόμενοι, στα πλαίσια της μεταξύ τους συνεργασίας, έχουν συμφωνήσει όπως ο Πάροχος επεξεργάζεται Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα για λογαριασμό της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου και μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών. Συγκεκριμένα, ο Πάροχος επεξεργάζεται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου στο πλαίσιο εκτέλεσης των υποχρεώσεών του δυνάμει της συνεργασίας μεταξύ των Συμβαλλομένων, σύμφωνα με τις διατάξεις της Συμβάσεως Ανάθεσης Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής «**Σύμβαση Ανάθεσης Επεξεργασίας**»), όπως αυτή εξειδικεύεται από Παραρτήματα Επεξεργασίας (εφεξής «**Παράρτημα Επεξεργασίας**»), οι όροι των οποίων διέπουν την εκάστοτε Επεξεργασία και τα οποία επισυνάπτονται στην Σύμβαση Προσωπικών Δεδομένων αποτελώντας ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα της.

3. Έναρξη και Ισχύς Σύμβασης

Η παρούσα Σύμβαση αρχίζει από την ημέρα υπογραφής της από αμφότερα τα μέρη και θα διαρκέσει για **10 χρόνια** εκτός και εάν αυτή τερματιστεί κατόπιν παράβασης των προνοιών της παρούσας Σύμβασης.

4. Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Ο Πάροχος, ως Εκτελών την Επεξεργασία υποβάλει σε Επεξεργασία τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, τα οποία διατηρεί η Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου, ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας αποκλειστικά για το σκοπό της παρούσας Συμβάσεως. Τα Υποκείμενα των Δεδομένων, οι κατηγορίες των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ο σκοπός και η φύση της Επεξεργασίας, ορίζονται στο εκάστοτε Παράρτημα Επεξεργασίας ή στην μεταξύ των συμβαλλομένων μερών όρους συνεργασίας.

5. Υποχρεώσεις του Υπεύθυνου Επεξεργασίας

Η Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας υποχρεούται να:

5.1. συμμορφώνεται με το Νομοθετικό Πλαίσιο και φέρει την ευθύνη αποδείξεως της συμμορφώσεως με αυτό,

5.2 διασφαλίζει την ύπαρξη νομικής βάσης για τη σύννομη Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα για όλους τους σκοπούς Επεξεργασίας, συμπεριλαμβανομένων των δραστηριοτήτων Επεξεργασίας, που διενεργούνται από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία και αναλυτικά ορίζονται στο Παράρτημα Επεξεργασίας,

5.3 ενημερώνει τα Υποκείμενα των Δεδομένων και τους Αποδέκτες των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα για όλους τους σκοπούς Επεξεργασίας και για τα δικαιώματά τους, συμπεριλαμβανομένων των δραστηριοτήτων Επεξεργασίας που διενεργούνται από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία, όπως ορίζονται στο Νομοθετικό Πλαίσιο,

5.4. λαμβάνει, όπου απαιτείται, τη σχετική απαιτούμενη συγκατάθεση των Υποκειμένων των Δεδομένων για τους σκοπούς της Επεξεργασίας,

5.5. λαμβάνει τη ρητή συγκατάθεση των Υποκειμένων των Δεδομένων στις περιπτώσεις που διενεργείται Επεξεργασία Ειδικών Κατηγοριών Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,

5.6. παρέχει έγγραφες οδηγίες στον Εκτελούντα την Επεξεργασία ως προς την Επεξεργασία, σύμφωνα με τη φύση και το σκοπό της Επεξεργασίας.

6. Υποχρεώσεις του Εκτελούντος την Επεξεργασία

Ο Πάροχος ως Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να:

6.1. συμμορφώνεται με το Νομοθετικό Πλαίσιο για την Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, φέροντας την ευθύνη αποδείξεως της συμμορφώσεως με αυτό και να ενημερώνει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας εάν, κατά τη γνώμη του, μια οδηγία του, κατά τη παράγραφο 5.6. της παρούσης, παραβιάζει το Νομοθετικό Πλαίσιο,

6.2. μην επεξεργάζεται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, τα οποία έλαβε από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας με διαφορετικό τρόπο από τις οδηγίες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, εκτός αν αυτό απαιτείται από το Νομοθετικό Πλαίσιο, στο οποίο εμπίπτει ο Εκτελών την Επεξεργασία, για το οποίο θα πρέπει να παρέχει σχετική πληροφόρηση στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας πριν την Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,

6.3. εφαρμόσει όλα τα απαιτούμενα Τεχνικά και Οργανωτικά Μέτρα για την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παράγραφο 7 της παρούσης,

6.4. τηρεί αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας για τις Επεξεργασίες που διενεργεί για τη Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 30 παρ. 2 του ΓΚΠΔ,

6.5. λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας του προσωπικού, των υπεργολάβων και εν γένει προστηθέντων του, ώστε τα πρόσωπα που απασχολούνται στην Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και διαθέτουν πρόσβαση σε αυτά να:

(α) είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα και επεξεργάζονται αυτά μόνο κατόπιν οδηγιών της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου,

(β) έχουν πρόσβαση μόνο στις απολύτως απαραίτητες πληροφορίες, δεδομένα και δομές για τη διενέργεια και εκπλήρωση των σκοπών της συνεργασίας μεταξύ των Συμβαλλομένων και για τη συμμόρφωση με το Νομοθετικό Πλαίσιο στο πλαίσιο των ευθυνών του ως Εκτελών την Επεξεργασία και

(γ) έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή να τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ακόμη και μετά την με οποιονδήποτε τρόπο λήξη της απασχόλησής του στην Επεξεργασία.

7. Τεχνικά και Οργανωτικά Μέτρα

7.1. Λαμβάνοντας υπόψη τις εξελίξεις της τεχνολογίας, το κόστος εφαρμογής, τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της Επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους ποικίλης πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να εφαρμόζει κατάλληλα Τεχνικά και Οργανωτικά Μέτρα, προκειμένου να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας έναντι των κινδύνων, περιλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, κατά περίπτωση:

(α) της ψευδωνυμοποίησης και της κρυπτογράφησης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ιδιαίτερα κατά τις διαβιβάσεις και την αποθήκευση αυτών,

(β) της δυνατότητας διασφάλισης της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας, της διαθεσιμότητας και της αξιοπιστίας των συστημάτων και των υπηρεσιών Επεξεργασίας σε συνεχή βάση,

(γ) της δυνατότητας αποκατάστασης της διαθεσιμότητας και της πρόσβασης σε Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα σε εύθετο χρόνο, σε περίπτωση φυσικού ή τεχνικού συμβάντος,

(δ) διαδικασίας για την τακτική δοκιμή, εκτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των Τεχνικών και των Οργανωτικών Μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας της Επεξεργασίας.

7.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δηλώνει και εγγυάται ότι διαθέτει Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας / Ανακάμψεως από Καταστροφή, το οποίο επιτρέπει τη συνέχεια όλων των μέσων, που απαιτούνται για την παροχή των υπηρεσιών της Συμβάσεως και την απρόσκοπτη και ακώλυτη παροχή αυτών προς τη Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου και τη διαθεσιμότητα των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Εκτελών την Επεξεργασία αναλαμβάνει την υποχρέωση να:

7.2.1. ενημερώνει και δοκιμάζει περιοδικά το ανωτέρω Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας/ Ανακάμψεως από Καταστροφή, σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές του κλάδου,

7.2.2. ενημερώνει τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου αμελλητί για κάθε εξέλιξη, η οποία δύναται να επηρεάσει ουσιαστικά την ικανότητά του να ασκεί αποτελεσματικά και σύμφωνα με το Νομοθετικό Πλαίσιο την Επεξεργασία,

7.2.3. ενημερώνει τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου για κάθε συμβάν αδυναμίας του να παράσχει υπηρεσίες, αμελλητί από την εκδήλωση του συμβάντος και αμέσως μετά την ολοκλήρωσή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στο εκάστοτε Παράρτημα Επεξεργασίας.

Σε περίπτωση που η Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου αξιολογήσει το Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας/ Ανακάμψεως από Καταστροφή ως ανεπαρκές για τη διασφάλιση της συνεχούς απόδοσης των υπηρεσιών και της προστασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή που το ανωτέρω Σχέδιο κριθεί ως ανεπαρκές από οποιαδήποτε αρμόδια ελεγκτική αρχή, ο Πάροχος υποχρεούται να αντιμετωπίσει κάθε εντοπισθείσα έλλειψη ή αστοχία καταβάλλοντας κάθε

δυνατή προσπάθεια για την υλοποίηση των διορθώσεων, που θα του ζητηθούν και εντός του χρονοδιαγράμματος που έχει τεθεί από την αρμόδια ελεγκτική αρχή ή από τη Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου.

7.3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται, κατά την εκτίμηση του ενδεδειγμένου επιπέδου ασφάλειας της Επεξεργασίας, να λαμβάνει ιδίως υπόψη τους κινδύνους που απορρέουν από αυτή και ιδιαίτερος από την Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

7.4. Τα Τεχνικά και Οργανωτικά Μέτρα, που διέπουν την κάθε Επεξεργασία ορίζονται στο αντίστοιχο Παράρτημα Επεξεργασίας.

8. Εκτίμηση Αντικτύπου σχετικά με την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και προηγούμενη διαβούλευση

Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να επικουρεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας κατά τη διενέργεια των Εκτιμήσεων Αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων και των προηγούμενων διαβουλεύσεων με τις εποπτικές αρχές ή άλλες αρμόδιες αρχές προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, οι οποίες προκύπτουν βάσει διατάξεων του Νομοθετικού Πλαισίου και στις οποίες εμπίπτει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας, λόγω της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, λαμβάνοντας υπόψη και τη φύση της Επεξεργασίας και των πληροφοριών που έχουν παρασχεθεί στον Εκτελούντα την Επεξεργασία.

9. Δικαιώματα Υποκειμένων των Δεδομένων

9.1. Λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της Επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να επικουρεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, εφαρμόζοντας τα κατάλληλα Τεχνικά και Οργανωτικά Μέτρα, για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του ως Υπευθύνου Επεξεργασίας να απαντά και να ικανοποιεί τα αιτήματα των Υποκειμένων των Δεδομένων που σχετίζονται με τα δικαιώματά τους, όπως αυτά ρυθμίζονται στο Νομοθετικό Πλαίσιο (π.χ. δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού της Επεξεργασίας, εναντίωσης, φορητότητας).

9.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να:

9.2.1. ενημερώνει τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου αμελλητί αν ο Εκτελών την Επεξεργασία ή ο Υπεργολάβος του

λάβει ένα αίτημα από Υποκείμενο των Δεδομένων, σύμφωνα με το Νομοθετικό Πλαίσιο και σε σχέση με τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, και

9.2.2. διασφαλίζει ότι οι Υπεργολάβοι δεν απαντούν σε αιτήματα πέραν των οδηγιών του Υπεύθυνου Επεξεργασίας ή όπως απαιτείται από το Νομοθετικό Πλαίσιο, στο οποίο υπόκειται ο Εκτελών την Επεξεργασία, οπότε και ο Εκτελών την Επεξεργασία, στο βαθμό που επιτρέπεται από το Νομοθετικό Πλαίσιο, ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για την απαίτηση αυτή πριν απαντήσει στο αίτημα.

10. Έλεγχος του Εκτελούντος την Επεξεργασία

10.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται κατόπιν αιτήματος του Υπευθύνου Επεξεργασίας να θέτει στη διάθεση αυτού όλες τις πληροφορίες (όπως ενδεικτικά σχετικές πιστοποιήσεις, αναφορές ελέγχου, αποτελέσματα τακτικών δοκιμών, αποτιμήσεις και αξιολογήσεις των Τεχνικών και Οργανωτικών Μέτρων) που απαιτούνται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για να αποδείξει ότι συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις, που απορρέουν από την παρούσα και το Νομοθετικό Πλαίσιο.

10.2. Κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσης και για δώδεκα μήνες μετά το πέρας της Επεξεργασίας ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας έχει το δικαίωμα οποτεδήποτε να ελέγχει, με δικά του έξοδα, και ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να παράσχει στους υπαλλήλους του Υπευθύνου Επεξεργασίας, στον εξουσιοδοτημένο από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ανεξάρτητο ελεγκτή ή/και στους αντιπροσώπους τους πρόσβαση στις εγκαταστάσεις αυτού και των Υπεργολάβων του (εφόσον υπάρχουν), στα δεδομένα, στα αρχεία, στους ελέγχους, στις πολιτικές και στις διαδικασίες, τα οποία σχετίζονται με την Επεξεργασία, προκειμένου να επιβεβαιωθεί ότι ο Εκτελών την Επεξεργασία συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις της παρούσης, σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

10.2.1. Με την επιφύλαξη της παραγράφου 10.2.3, η Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου θα ενημερώσει εγγράφως τον Πάροχο για την διενέργεια ελέγχου τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν να διεξάγει τον έλεγχο, γνωστοποιώντας τα στοιχεία ταυτότητας των φυσικών προσώπων, τα οποία θα διενεργήσουν τον έλεγχο καθώς και την εκτιμώμενη διάρκεια αυτού.

10.2.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία και οι Υπεργολάβοι (εφόσον υπάρχουν) δεν υποχρεούνται να παρέχουν πρόσβαση στις εγκαταστάσεις τους για τους σκοπούς του ελέγχου:

(α) σε οποιονδήποτε, αν δεν τους παρέχει αποδεικτικά στοιχεία της ταυτότητας του και της αρμοδιότητας ελέγχου,

(β) με την επιφύλαξη της παραγράφου 10.2.3., εκτός των ωρών λειτουργίας των εγκαταστάσεων του Παρόχου.

10.2.3. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δύναται να προβεί σε έλεγχο, χωρίς να τηρηθεί η κατά την παράγραφο 10.2.1. υποχρέωση ενημέρωσης του Εκτελούντος την Επεξεργασία, εφόσον:

- συντρέχει περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή Παραβίασης των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ή

- ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας θεωρεί εύλογα αναγκαία την διενέργεια ελέγχου λόγω βάσιμων ενδείξεων περί μη συμμόρφωσης του Εκτελούντος την Επεξεργασία με την παρούσα, ή

- ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας υποχρεούται ή καλείται να διενεργήσει έλεγχο βάσει του Νομοθετικού πλαισίου, αποφάσεως Εποπτικής Αρχής ή άλλης παρόμοιας ρυθμιστικής αρχής υπεύθυνης για την εφαρμογή του Νομοθετικού Πλαισίου σε οποιαδήποτε χώρα, ή

- ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας υποχρεούται ή καλείται να διενεργήσει έλεγχο κατόπιν αιτήματος Υποκειμένου των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, στο οποίο διατυπώνονται ζητήματα ως προς τη νομιμότητα της Επεξεργασίας.

10.3. Εάν από τον έλεγχο εντοπιστούν σφάλματα ή ελλείψεις, ο Πάροχος υποχρεούται να λάβει άμεσα μέτρα για την αποκατάσταση αυτών, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου και εντός του χρονοδιαγράμματος που θα οριστεί από αυτή.

10.4. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ή/και οι προστηθέντες αυτού (ενδεικτικά οι ανεξάρτητοι ελεγκτές, οι υπάλληλοι της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου, οι οποίοι βρίσκονται στις εγκαταστάσεις του Εκτελούντος την Επεξεργασία στο πλαίσιο του ελέγχου) καταβάλουν εύλογες προσπάθειες, ώστε κατά τη διενέργεια του ελέγχου να αποφευχθεί οποιαδήποτε ζημία ή καταστροφή στις εγκαταστάσεις, στις υποδομές, στον εξοπλισμό, στο προσωπικό και στις λειτουργίες του Εκτελούντος την Επεξεργασία ή/και των Υπεργολάβων.

10.5. Τα δικαιώματα ενημέρωσης και ελέγχου του Υπεύθυνου Επεξεργασίας της παρούσας ενότητας δεν αναιρούν δικαιώματα ενημέρωσης και ελέγχου, τα οποία έχουν τυχόν συμφωνηθεί στη συνεργασία μεταξύ των Συμβαλλομένων και τα οποία εξακολουθούν να ισχύουν.

11. Διαβίβαση των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

11.1 Τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα κοινοποιούνται στον Πάροχο από τη Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου και υπόκεινται σε Επεξεργασία από εξουσιοδοτημένο προσωπικό του. Εκτός εάν άλλως ορίζεται στο σχετικό Παράρτημα Επεξεργασίας, ο Πάροχος δεν διαβιβάζει σε Αποδέκτες ή/και Τρίτους τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου, με εξαίρεση την περίπτωση, που υποβάλλεται αίτημα του Υποκειμένου των Δεδομένων ή/και της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου, οπότε τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα δύναται να επιστραφούν στη Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου ή στη χώρα προέλευσης του Υποκειμένου των Δεδομένων.

11.2 Αν απαιτείται να διαβιβαστούν Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα σε Αποδέκτες πλην των οριζομένων στην παράγραφο 11.1 και των τυχόν Υπεργολάβων, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να πληροφορεί εγγράφως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για τους όρους και τις υποχρεώσεις της διαβίβασης και να μην διαβιβάζει τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα πριν την έγγραφη συγκατάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

11.3. Ο Πάροχος δεν θα επεξεργάζεται ούτε θα διαβιβάζει Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε χώρες ή διεθνείς οργανισμούς που η Ευρωπαϊκή Επιτροπή δεν έχει αποφασίσει ότι διασφαλίζουν επαρκές επίπεδο προστασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή έχει αποφασίσει ότι δεν διασφαλίζουν επαρκές επίπεδο προστασίας αυτών, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου. Στην περίπτωση κατά την οποία τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου διαβιβάζονται σε χώρα εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η οποία δεν αναγνωρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ως παρέχουσα επαρκές επίπεδο προστασίας, οι Συμβαλλόμενοι διασφαλίζουν ότι τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου προστατεύονται επαρκώς σύμφωνα με το άρθρο 46 του ΓΚΠΔ. Για το σκοπό αυτό,

οι Συμβαλλόμενοι ρητώς συνομολογούν ότι στην περίπτωση που ο Αποδέκτης δεν καλύπτεται από επαρκές επίπεδο προστασίας και κατάλληλες εγγυήσεις, για την εν λόγω διαβίβαση εφαρμόζονται και ισχύουν οι Τυποποιημένες Συμβατικές Ρήτρες της Ε.Ε.

12. Υπεργολάβοι εκτελούντες την Επεξεργασία

12.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, πριν από την πρόσληψη άλλου εκτελούντα την Επεξεργασία και την ανάθεση εργασιών σε αυτόν, συμπεριλαμβανομένου του συνόλου των πληροφοριών που θα υπόκεινται προς Επεξεργασία και θα αναλάβει ο Υπεργολάβος. Εντός τριάντα (30) ημερών από την παραλαβή του ανωτέρω αιτήματος περί αναθέσεως της Επεξεργασίας σε Υπεργολάβο, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας οφείλει να γνωστοποιήσει στον Εκτελούντα την Επεξεργασία αν αποδέχεται ή όχι την πρόσληψη Υπεργολάβου. Μόνο κατόπιν ρητής έγγραφης άδειας του Υπευθύνου Επεξεργασίας στον Εκτελούντα την Επεξεργασία, για την πρόσληψη Υπεργολάβου και την αρμοδιότητα να παρέχει ο Εκτελών την Επεξεργασία κατευθύνσεις όμοιες με εκείνες, που του έχουν δοθεί από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας στον Υπεργολάβο, ήτοι να επεξεργάζεται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα που του παρέχει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας για λογαριασμό και κατ' εντολή αυτού, θα πραγματοποιείται η ανάθεση της Επεξεργασίας κατά τα ανωτέρω σε Υπεργολάβο. Ο Εκτελών την Επεξεργασία, καθώς και οποιοσδήποτε εκ μέρους αυτού, υποχρεούται να μην αναθέτει (ή κοινοποιεί Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του Υπευθύνου Επεξεργασίας) σε οποιονδήποτε προτεινόμενο Υπεργολάβο, πριν την ρητή έγγραφη συγκατάθεση του Υπευθύνου Επεξεργασίας.

12.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία οφείλει να ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για τυχόν σκοπούμενες αλλαγές, που αφορούν στην προσθήκη ή στην αντικατάσταση Υπεργολάβων, παρέχοντας με τον τρόπο αυτό τη δυνατότητα στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας να αντιταχθεί στις αλλαγές.

12.3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι, οποιοσδήποτε Υπεργολάβος, ο οποίος έχει εγκριθεί από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, πριν επεξεργαστεί Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας, θα συμβάλλεται με τον Εκτελούντα την Επεξεργασία, με τα ίδια

δικαιώματα και υποχρεώσεις, που προβλέπονται στους όρους της παρούσης και στο Νομοθετικό Πλαίσιο.

12.4. Στην περίπτωση που εγκριθεί από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας η πρόσληψη Υπεργολάβου, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται:

(α) πριν την έναρξη της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας από τον Υπεργολάβο να προβαίνει σε όλες τις αναγκαίες και κατάλληλες ενέργειες, ώστε να τηρείται επαρκές επίπεδο προστασίας για τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, σύμφωνα με τα απαιτούμενα για την προστασία τους από την παρούσα και το Νομοθετικό Πλαίσιο,

(β) κατόπιν αιτήματος του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, να παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας αντίγραφο της συμβάσεως με τον Υπεργολάβο (από το οποίο μπορεί να αφαιρούνται εμπιστευτικές/εμπορικές πληροφορίες που δεν σχετίζονται με τις απαιτήσεις της παρούσας).

12.5. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να διασφαλίζει ότι κάθε Υπεργολάβος συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που προνοούνται στην παρούσα αναφορικά με την Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που διενεργείται από κάθε Υπεργολάβο, σαν να ήταν ο Υπεργολάβος το συμβαλλόμενο μέρος της παρούσης αντί του Εκτελούντος την Επεξεργασία, περιλαμβανομένων, χωρίς περιορισμό της γενικότητας των πιο πάνω, των υποχρεώσεων που προκύπτουν από τις παραγράφους 5.6, 6.5, 7, 9.1, 10, 13, 14.1, 14.2 και 14.3.

12.6. Σε περίπτωση που ο Υπεργολάβος δεν τηρήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ο Πάροχος παραμένει πλήρως υπεύθυνος έναντι της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου για την τήρηση των υποχρεώσεων του Υπεργολάβου.

12.7. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δύναται να συνεχίσει να χρησιμοποιεί Υπεργολάβους με τους οποίους έχει ήδη συμβληθεί πριν την έναρξη ισχύος της παρούσης, υπό την προϋπόθεση ότι σε κάθε περίπτωση ο Υπεργολάβος θα αναλάβει το συντομότερο δυνατόν τις υποχρεώσεις που ορίζονται στην παρούσα.

13. Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

13.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δηλώνει και εγγυάται ότι έχει θεσπίσει και εφαρμόζει πολιτικές ασφάλειας πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένης και της διαχείρισης περιστατικών παραβίασης και ότι το προσωπικό του Παρόχου και οι εν γένει προστιθέμενοι του, οι οποίοι έχουν πρόσβαση ή επεξεργάζονται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, είναι σε γνώση των σχετικών πολιτικών και διαδικασιών και έχουν λάβει όλες τις αναγκαίες οδηγίες σχετικά με την αντιμετώπιση Παραβιάσεων Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της άμεσης υποβολής εκθέσεων, των διαδικασιών κλιμάκωσης και των πρακτικών εξασφάλισης σχετικών τεκμηρίων.

13.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας αμελλητί από το χρονικό σημείο, που ο Εκτελών την Επεξεργασία ή οποιοσδήποτε Υπεργολάβος του αντιληφθεί Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, η οποία επηρεάζει τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, παρέχοντας στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας επαρκή πληροφόρηση, που θα του επιτρέπει να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις για τη γνωστοποίηση παραβιάσεων Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε εποπτική αρχή ή/και στα Υποκείμενα των Δεδομένων, σύμφωνα με αυτά που ορίζονται στο Νομοθετικό Πλαίσιο και στα άρθρα 33 και 34 του ΓΚΠΔ.

Ειδικότερα ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να:

(α) περιγράφει τη φύση της Παραβίασης των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων, όπου είναι δυνατόν, των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων Υποκειμένων των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, καθώς και των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων αρχείων Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,

(β) περιγράφει τις ενδεχόμενες συνέπειες της Παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και

(γ) περιγράφει τα μέτρα που έλαβε ή προτίθεται να λάβει και προτείνει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας μέτρα για την αντιμετώπιση της Παραβίασης των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των μέτρων για τον περιορισμό των πιθανών δυσμενών συνεπειών της.

13.3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να παρέχει την κατά την παράγραφο 13.2. ενημέρωση στην ηλεκτρονική διεύθυνση dataprotection@cera.org.cy καθώς και στον τηλεφωνικό αριθμό 22666363.

13.4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και να λειτουργεί κατ' εντολή του Υπευθύνου Επεξεργασίας προκειμένου να τον επικουρεί στην έρευνα, στον περιορισμό και στην αντιμετώπιση κάθε περιστατικού Παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

13.5. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι οι Υπεργολάβοι του εφαρμόζουν πολιτικές διαχειρίσεως Παραβιάσεων Προσωπικού Χαρακτήρα με ανάλογες διαδικασίες και έχουν λάβει όλα τα αντίστοιχα μέτρα.

13.6. Η ανωτέρω υποχρέωση ενημέρωσης δεν αναιρεί άλλες υποχρεώσεις ενημέρωσης του Εκτελούντος την Επεξεργασία, οι οποίες έχουν τυχόν συμφωνηθεί κατά τη συνεργασία μεταξύ των Συμβαλλομένων και οι οποίες εξακολουθούν να ισχύουν.

14. Διαγραφή ή Επιστροφή των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

14.1. Με την επιφύλαξη των παραγράφων 14.2 και 14.3. και των τυχόν ειδικώς οριζόμενων στο εκάστοτε Παράρτημα Επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία οφείλει να διαγράψει τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας εντός του χρονικού διαστήματος, που ορίζεται στο εκάστοτε Παράρτημα Επεξεργασίας από την ημερομηνία διακοπής της Επεξεργασίας και να βεβαιώσει τη διαγραφή όλων των αντιγράφων των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που έχει λάβει από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

14.2. Με την επιφύλαξη της παραγράφου 14.3, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δύναται στο πλαίσιο της διακριτικής του ευχέρειας, να απαιτήσει από τον Εκτελούντα εγγράφως και το αργότερο έως την ημερομηνία διακοπής της Επεξεργασίας:

(α) να του επιστρέψει το σύνολο των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας σε αντίγραφο μέσω ασφαλούς αρχείου, ο μορφότυπος του οποίου έχει προσυμφωνηθεί με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και

β) να διαγράψει και να βεβαιώσει τη διαγραφή όλων των υπολοίπων αντιγράφων των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, που επεξεργάζονταν ο Εκτελών την Επεξεργασία.

14.3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ή/και οι τυχόν Υπεργολάβοι του διατηρούν τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, όταν

απαιτείται από Νομοθετικό Πλαίσιο και μόνο για την περίοδο που απαιτείται, υπό την προϋπόθεση ότι ο Εκτελών την Επεξεργασία διασφαλίζει την τήρηση της εμπιστευτικότητας και της ασφάλειας του συνόλου των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που του έχουν κοινοποιηθεί από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και ότι η εν λόγω Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα πραγματοποιείται μόνο για τους συγκεκριμένους σκοπούς που απαιτούν την αποθήκευσή τους και για κανέναν άλλο σκοπό.

14.4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας έγγραφη βεβαίωση για την πλήρη συμμόρφωση του ίδιου και των Υπεργολάβων του με τα οριζόμενα στην παρούσα παράγραφο εντός έξι (6) μηνών από την ημερομηνία διακοπής της Επεξεργασίας.

15. Ευθύνη των Συμβαλλομένων

15.1. Ο Πάροχος κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεων, που απορρέουν από την παρούσα και το Νομοθετικό Πλαίσιο, ευθύνεται για κάθε πταίσμα αυτού, των Υπεργολάβων και εν γένει προστηθέντων του και υποχρεούται να αποκαταστήσει πλήρως κάθε ζημία της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου, η οποία οφείλεται ή συνδέεται άμεσα ή έμμεσα με την παράβαση από τον Πάροχο των όρων της παρούσης ή/και του Νομοθετικού Πλαισίου.

15.2. Η Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου δεν υπέχει ευθύνη προς αποζημίωση του Παρόχου για διαφυγόντα κέρδη, απώλεια φήμης ή πελατείας και για κάθε άμεση ή έμμεση ζημία, η οποία οφείλεται ή συνδέεται άμεσα ή έμμεσα με την παράβαση των όρων της παρούσης ή/και του Νομοθετικού Πλαισίου.

16. Στοιχεία Επιχειρηματικής Επαφής

Ο Πάροχος έχει το δικαίωμα, κατά την συνήθη διατήρηση της επιχειρηματικής σχέσεως με την Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου, να διαθέτει προσωπικές πληροφορίες σχετικά με τους λειτουργούς και άλλους εκπροσώπους της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου, όπως ενδεικτικά ονοματεπώνυμο, αριθμό τηλεφώνου, διεύθυνση κλπ («**Στοιχεία Επιχειρηματικής Επαφής**»). Με την επιφύλαξη της συμμόρφωσης με το Νομοθετικό Πλαίσιο, ο Πάροχος θα χρησιμοποιεί και θα αποκαλύπτει τα Στοιχεία Επιχειρηματικής Επαφής μόνο για συγκεκριμένους σκοπούς που προκύπτουν από τη συνεργασία μεταξύ των

Συμβαλλομένων και που καθιστούν αναγκαία την αποκάλυψη τέτοιων στοιχείων, συμπεριλαμβανομένης της διεξαγωγής και διατήρησης επιχειρηματικών σχέσεων και της ενημέρωσης της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου για προϊόντα και υπηρεσίες, τα οποία συνδέονται με τη συνεργασία μεταξύ των Συμβαλλομένων.

17. Υπεύθυνοι Προστασίας Δεδομένων

17.1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΡΑΕΚ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Αγίας Παρασκευής 20, 2002 Λευκωσία

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 22666363

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ: dataprotection@cera.org.cy

17.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΑΡΟΧΟΥ

(ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΑΡΟΧΟΥ)

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: [.....]

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: [.....]

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ: [.....]

18. Λοιποί Όροι

18.1 Σε περίπτωση παραβίασης οποιουδήποτε όρου της παρούσης, οι οποίοι θεωρούνται όλοι ουσιώδεις, ο ανυπαίτιος Συμβαλλόμενος έχει το δικαίωμα να τερματίσει άμεσα και αζημίως για τον ίδιο τη συνεργασία μεταξύ των Συμβαλλομένων και την Σύμβαση Προσωπικών Δεδομένων μετά του Παραρτήματος Επεξεργασίας. Τα αποτελέσματα του τερματισμού επέρχονται από την ημερομηνία λήψεως της ειδοποίησης τερματισμού από τον αντισυμβαλλόμενο ή αν άλλως ορίζεται στην ειδοποίηση τερματισμού.

18.2 Η μη άσκηση όλων ή μέρους των από τη Σύμβαση Προσωπικών Δεδομένων δικαιωμάτων δεν μπορεί να εκληφθεί, ερμηνευθεί ή θεωρηθεί ως παραίτηση από αυτά.

18.3 Αν κάποιος όρος της παρούσης κριθεί άκυρος ή ακυρώσιμος για οποιαδήποτε αιτία, η εν λόγω ακυρότητα δεν επηρεάζει το κύρος των υπόλοιπων όρων αυτής.

18.4 Η παρούσα εμπεριέχει το σύνολο των μεταξύ των Συμβαλλομένων συμφωνιών και υπερισχύει κάθε άλλης προηγούμενης μεταξύ τους έγγραφης ή προφορικής συμφωνίας ή ρύθμισης αναφορικά με ζητήματα ρυθμιζόμενα από αυτή.

18.5 Η Σύμβαση Προσωπικών Δεδομένων με τα προσαρτώμενα σε αυτή Παραρτήματα Επεξεργασίας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της και αποτελούν ενιαίο με αυτή όλο, τροποποιείται, συμπληρώνεται ή καταργείται μόνο με έγγραφη συμφωνία των Συμβαλλομένων.

18.6 Για την επίλυση κάθε διαφοράς, η οποία θα προκύπτει από την παρούσα και θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή και στην ερμηνεία της ως και στις σχέσεις γενικά που δημιουργούνται από αυτή, συμφωνείται ότι εφαρμοστέο είναι το Κυπριακό δίκαιο και αρμόδια είναι, αποκλειστικά, τα Κυπριακά Δικαστήρια.

18.7 Ρητώς συμφωνείται ότι όπου στην Σύμβαση Προσωπικών Δεδομένων ορίζεται έγγραφη επικοινωνία μεταξύ των Συμβαλλομένων συμπεριλαμβάνεται το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το οποίο θα συνοδεύεται από σαφής και υπογεγραμμένες πληροφορίες και/ή οδηγίες των Συμβαλλομένων, στις ακόλουθες ηλεκτρονικές διευθύνσεις:

ΡΑΕΚ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ: dataprotection@cera.org.cy

(ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΑΡΟΧΟΥ)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ: [.....]

ΣΕ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ και πιστή τήρηση των ως άνω αναφερόμενων όρων, η παρούσα συντάχθηκε σε τρία όμοια (3) αντίτυπα, τα οποία αφού αναγνώσθηκαν, υπογράφηκαν από τους νόμιμους εκπρόσωπους των Συμβαλλομένων και ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας έλαβε δύο πρωτότυπα και ο Πάροχος έλαβε ένα πρωτότυπο.

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ**

Υπογραφή:.....

Τίτλος:.....

Όνομα:.....

Σφραγίδα:

ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΑΡΟΧΟ

Υπογραφή:.....

Τίτλος:.....

Όνομα:.....

Σφραγίδα:

ΜΑΡΤΥΡΑΣ 1

.....

ΜΑΡΤΥΡΑΣ 2

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στις πιο κάτω λίστες προσδιορίζονται τα Είδη Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και οι Ειδικές Κατηγορίες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που υπόκεινται σε επεξεργασία στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών από τον εκτελών την επεξεργασία.

I. Κατηγορίες υποκειμένων των δεδομένων

Οι κατηγορίες των υποκειμένων των δεδομένων αναφορικά με τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα που θα επεξεργάζεται ο εκτελών την επεξεργασία εκ μέρους του υπεύθυνου επεξεργασίας είναι οι εξής:

- Μέλη της Ανώτερης Διοίκησης της ΡΑΕΚ
- Προσωπικό ΡΑΕΚ
- Αιτητές και Αδειούχοι ΡΑΕΚ
- Παραπονούμενοι
- Συμβασιούχοι
- Προσωπικό υποψήφιου οικονομικού φορέα

II. Κατηγορίες δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Οι κατηγορίες των υποκειμένων των δεδομένων αναφορικά με τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα που θα επεξεργάζεται ο εκτελών την επεξεργασία εκ μέρους του υπεύθυνου επεξεργασίας είναι οι εξής:

- Προσωπικά στοιχεία
- Διευθύνσεις
- Στοιχεία Βιογραφικού
- Οικονομικά στοιχεία
- Στοιχεία κοινωνικών Ασφαλίσεων
- Ποινικές καταδίκες/ αδικήματα

III. Ειδικές Κατηγορίες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Στην παρακάτω λίστα ορίζονται ποιες Ειδικές Κατηγορίες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα θα επεξεργάζεται ο εκτελών την επεξεργασία εκ μέρους του υπεύθυνου επεξεργασίας:

- Υπηκοότητα
- Εθνικότητα

IV. Σκοπός και φύση της Επεξεργασίας

Ο σκοπός και η φύση της επεξεργασίας αναφορικά με τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα των υποκειμένων των δεδομένων που θα επεξεργάζεται ο εκτελών την επεξεργασία εκ μέρους του υπεύθυνου επεξεργασίας είναι οι εξής:

- Εκτέλεση των εργασιών της Συμφωνίας 00/2023
- Ηλεκτρονική προβολή και μεταφορά των Δεδομένων για σκοπούς εκτέλεσης της Συμφωνίας 00/2023.

V. Νομική βάση για τη σύννομη Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα για όλους τους σκοπούς Επεξεργασίας, συμπεριλαμβανομένων των δραστηριοτήτων Επεξεργασίας, που διενεργούνται από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία:

Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του υπευθύνου επεξεργασίας (άρθρο 6(1)(γ) του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679).

VI. Περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφάλειας που εφαρμόζει ο εκτελών την επεξεργασία

«Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας» για τους σκοπούς της παρούσας σύμβασης νοούνται τα μέτρα που αποσκοπούν στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τη τυχαία ή παράνομη καταστροφή, την τυχαία απώλεια, την αλλοίωση, τη μη εξουσιοδοτημένη κοινοποίηση ή πρόσβαση καθώς και στην προστασία από κάθε άλλη παράνομη μορφή επεξεργασίας.

1. Μορφή επεξεργασίας των δεδομένων

Η επεξεργασία των δεδομένων γίνεται με ηλεκτρονική μορφή.

2. Μέτρα ασφαλείας των αρχείων

2.1. Ο εκτελών την επεξεργασία:

- ο οφείλει να επιλέξει πρόσωπα με αντίστοιχα επαγγελματικά προσόντα που παρέχουν επαρκείς εγγυήσεις από πλευράς τεχνικών γνώσεων και προσωπικής ακεραιότητας για την τήρηση του απορρήτου,
- παρέχει επίπεδο ασφαλείας με κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την μείωση των κινδύνων παραβίασης των δεδομένων,
- διασφαλίζει ότι η πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα περιορίζεται στο απολύτως απαραίτητο προσωπικό που χρειάζεται πρόσβαση για την υλοποίηση των εργασιών της Συμφωνίας 00/2023,

- λαμβάνει κατάλληλα μέτρα για την τήρηση της εξεμύθειας και εμπιστευτικότητας από το προσωπικό που χρειάζεται πρόσβαση για την υλοποίηση των εργασιών της Συμφωνίας 00/2023,
 - προβαίνει σε κρυπτογράφηση των δεδομένων που μεταφέρονται ηλεκτρονικά, και
 - λαμβάνει κατάλληλα μέτρα ώστε το προσωπικό να μην έχει πρόσβαση στα δεδομένα από απόσταση και τα δεδομένα να μην αποθηκεύονται σε φορητές προσωπικές συσκευές ή σε συσκευές μαζικής αποθήκευσης (π.χ. USB).
- 2.2. Ο εκτελών την επεξεργασία θα ειδοποιεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας μόλις αντιληφθεί παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και θα αναφέρει στην ειδοποίηση του τη φύση της παραβίασης, τις κατηγορίες δεδομένων, τον αριθμό των επηρεαζόμενων φυσικών προσώπων, τις συνέπειες της παραβίασης και τα στοιχεία επικοινωνίας του εκτελούντα για σκοπούς διαχείρισης του περιστατικού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΑΙΤΗΣΗΣ ΡΑΕΚ

- 1. ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΓΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΟ ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ**
- 2. ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΞΙΣΟΡΡΟΠΗΣΗΣ**
- 3. ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΞΑΙΡΕΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΚΑΤΟΧΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΣΤΑΘΜΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΑΠΟ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΕΣ ΠΗΓΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΗΣ ΗΛΑΚΤΡΙΚΗΣ ΙΣΧΥΟΣ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗΣ ΑΠΟ 0,05MW ΜΕΧΡΙ ΚΑΙ 8MW**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Ο ΠΕΡΙ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΝΟΜΟΣ

(ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 3)

ΜΕΡΟΣ Ι

ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΓΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ
ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΟ ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ

1. Πλήρες όνομα αιτητή
2. Διεύθυνση αιτητή, ή στην περίπτωση νομικού προσώπου, το εγγεγραμμένο γραφείο και ο αριθμός εγγραφής εταιρείας
3. Όπου ο αιτητής είναι εταιρεία, τα πλήρη ονόματα των υφισταμένων διευθυντών και τον αριθμό εγγραφής της εταιρείας και τον αριθμό φορολογικού μητρώου
4. Όνομα, διεύθυνση και τηλέφωνο του προσώπου στο οποίο θα πρέπει να αποστέλλεται αλληλογραφία και ερωτήσεις σχετικά με την αίτηση αυτή
5. Όταν ο αιτητής είναι εταιρεία, πρέπει να παρασχεθούν λεπτομέρειες πιο κάτω για οποιαδήποτε κατακράτηση των μετοχών της εταιρείας αυτής από άλλα πρόσωπα, οι οποίες θα έπρεπε να κοινοποιηθούν σύμφωνα με τους εκάστοτε σε ισχύ νόμους και κανονισμούς που είναι σχετικοί με την κοινοποίηση τέτοιας κατακράτησης
6. Τύπος άδειας (δραστηριότητα) για τον οποίο γίνεται η αίτηση
7. Επιθυμητή ημερομηνία για έναρξη ισχύος.....

8. Επιθυμητή διάρκεια της άδειας.....
.....
9. Περιγράψετε οποιεσδήποτε τροποποιήσεις στους πρότυπους όρους της άδειας που καθορίζονται στους περί Ρύθμισης της Αγοράς Φυσικού αερίου (Έκδοση Αδειών) Κανονισμούς του 2006 τις οποίες ζητά ο αιτητής και καθορίστε πλήρως τους λόγους για αυτή την απαίτηση.
.....
10. Λεπτομέρειες για οποιεσδήποτε άλλες άδειες που κατέχει, υπέβαλε αίτηση ή για τις οποίες υποβάλλει αίτηση ο αιτητής που σχετίζονται με το φυσικό αέριο στη Δημοκρατία ή στην Ευρωπαϊκή Ένωση
.....
11. Λεπτομέρειες για οποιεσδήποτε δραστηριότητες που δεν σχετίζονται με το φυσικό αέριο τις οποίες διεξάγει ο αιτητής
.....
12. Θα αποτελεί προϋπόθεση για οποιαδήποτε άδεια που χορηγείται ότι θα πρέπει να προετοιμαστούν και να υποβληθούν ξεχωριστοί ελεγμένοι ετήσιοι λογαριασμοί σε σχέση με κάθε δραστηριότητα που καλύπτεται από την άδεια. Επιβεβαιώστε ότι η προϋπόθεση αυτή μπορεί να ικανοποιηθεί και δώστε λεπτομέρειες σχεδίων που βρίσκονται σε εφαρμογή για την ικανοποίησή της.....
.....
.....

Απαντήστε τις ερωτήσεις 13 μέχρι 18 εάν υποβάλλετε αίτηση για **άδεια Εισαγωγής και/η Αποθήκευσης**, και τις ερωτήσεις 19 μέχρι 21 αν υποβάλλετε αίτηση για **άδεια Προμήθειας**.

13. Η προτεινόμενη τοποθεσία των εγκαταστάσεων τις οποίες θα καλύπτει η άδεια, συμπεριλαμβανομένων των πλήρων διευθύνσεων και, όπου είναι σχετικό, χάρτη ο οποίος δείχνει την τοποθεσία.....
.....
.....

14. Επιβεβαιώστε ότι ο αιτητής είναι ο δικαιούχος ιδιοκτήτης των εγκαταστάσεων και δώστε πλήρεις πληροφορίες για το ποιος θα είναι ο υπεύθυνος για την λειτουργία των εγκαταστάσεων αν αυτός δεν είναι ιδιοκτήτης.....
.....
15. Επιβεβαιώστε κατά πόσο έχουν εξασφαλιστεί όλες οι άλλες απαραίτητες νομοθετικές εγκρίσεις και δώστε πλήρεις πληροφορίες για όλες τις εγκρίσεις που έχουν εξασφαλιστεί μέχρι τώρα. Αν δεν έχουν εξασφαλιστεί ακόμη οποιεσδήποτε εγκρίσεις, παρακαλώ απαριθμήστε τις ξεχωριστά και δώστε λεπτομέρειες για τις προτάσεις του αιτητή για την εξασφάλιση τους, συμπεριλαμβανομένου του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος.....
.....
16. Περιγράψετε τον τρόπο που θα τροφοδοτούνται και πως θα λειτουργούν οι εγκαταστάσεις
.....
17. Ημερομηνία κατά την οποία εκτιμάται ότι οποιεσδήποτε προτεινόμενες εγκαταστάσεις θα τεθούν σε λειτουργία.....
.....
18. Ικανότητα των εγκαταστάσεων (δώστε όλες τις τεχνικές λεπτομέρειες)
.....
19. Λεπτομέρειες των υποστατικών ή κατηγοριών καταναλωτών που θα προμηθεύονται σύμφωνα με την άδεια, συμπεριλαμβανομένου χάρτη όπου αυτό είναι αναγκαίο που να δείχνει την τοποθεσία των υποστατικών
.....

20. Λεπτομέρειες των εγκαταστάσεων από τις οποίες θα αποκτηθεί το φυσικό αέριο για την προμήθεια των προτεινόμενων καταναλωτών, ο αναμενόμενος αριθμός των καταναλωτών που θα προμηθεύονται και η αναμενόμενη ζήτησή τους για τα επόμενα πέντε (5) χρόνια

.....
.....

21. Λεπτομέρειες σχεδίων για την υιοθέτηση μέτρων για να ενθαρρύνουν την αποδοτική χρήση του φυσικού αερίου στους καταναλωτές που θα προμηθεύονται

.....
.....

ΜΕΡΟΣ II**ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΑΔΕΙΑ**

1. Πρόσφατες καταστάσεις λογαριασμών που τηρούνται από τον αιτητή αναφορικά με οποιασδήποτε οικονομική ή εμπορική επιχείρηση που διεξάγεται από αυτόν, που να δείχνει την οικονομική κατάσταση των εργασιών της επιχείρησης αυτής. Αυτό θα πρέπει να περιλαμβάνει τους λογαριασμούς κερδών ή ζημιών και ισολογισμούς σε σχέση με τα τρία πιο πρόσφατα οικονομικά έτη, μαζί με αντίγραφα των τελευταίων ελεγμένων ετησίων λογαριασμών όπου αυτοί έχουν προετοιμαστεί.
2. Δήλωση σε γενικές γραμμές των επιχειρηματικών προτάσεων για την επιχείρηση του αιτητή με την οποία σχετίζεται η αίτηση για τα επόμενα πέντε χρόνια.
3. Γενικά, στην περίπτωση αίτησης για άδεια παραγωγής ή για τροποποίηση άδειας παραγωγής, θα απαιτούνται οι ακόλουθες πληροφορίες. Σε περίπτωση όπου η αίτηση αφορά μόνο εγκαταστάσεις που βρίσκονται ήδη σε λειτουργία κατά το χρόνο που υποβάλλεται η αίτηση δεν θα απαιτούνται οι πιο κάτω πληροφορίες:
 - (α) το χρονοδιάγραμμα για την κατασκευή και την ενεργοποίηση των εγκαταστάσεων,
 - (β) τα στοιχεία του αιτητή ή οποιουδήποτε συνέταιρου ή υπεργολάβου πάνω στην πείρα των οποίων θα βασιστεί ο αιτητής, υποδεικνύοντας ότι κατέχουν τις απαραίτητες ικανότητες για να αναλάβουν τις δραστηριότητες που καλύπτει η αίτηση, και
 - (γ) λεπτομέρειες για το επίπεδο της αποδοτικότητας που αναμένεται να επιτευχθεί από τις προτεινόμενες εγκαταστάσεις,

υποστηριγμένες από τεκμηριωμένους υπολογισμούς που παρέχονται από τον κατασκευαστή και/ή εργολάβο των εγκαταστάσεων,

(δ) Περιβαλλοντική Μελέτη,

(ε) Μελέτη Αξιολόγησης Κινδύνων (Risk Assessment Study).

4. Περίληψη του οικονομικού προσχεδιασμού για τις δραστηριότητες που καλύπτονται από την αίτηση, δείχνοντας τις ετήσιες προβλέψεις για την εισροή ρευστού, κατανεμημένα στις κύριες κατηγορίες εισροής και διαρροής μετρητών κατά τη διάρκεια είτε:

(α) των επόμενων πέντε (5) χρόνων· ή

(β) της τεχνικής ζωής του σχεδίου, αν αυτή είναι μεγαλύτερη.

5. Δήλωση για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης του αιτητή και του σχεδίου, σε τύπο που να δείχνει καθαρά τη δυνατότητα οικονομικής πραγματοποίησης της επιχείρησης με την οποία σχετίζεται η αίτηση.

**Έντυπο Αίτησης για χορήγηση
Άδειας Υπεύθυνου Φορέα Εξισορρόπησης**

ΜΕΡΟΣ Ι – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

1. Στοιχεία Αιτητή

Πλήρες όνομα Αιτητή:

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας / Αρ. Εγγραφής Εταιρείας:

Αρ. Φορολογικής Ταυτότητας / Αρ. Φορολογικού Μητρώου:

Τηλέφωνο:Φαξ:

Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο:

Διεύθυνση αλληλογραφίας ή στην περίπτωση νομικού προσώπου το εγγεγραμμένο γραφείο:

2. Στοιχεία εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου

Αναφέρετε τα στοιχεία του εξουσιοδοτημένου προσώπου που εκπροσωπεί και δεσμεύει τον Αιτητή με το οποίο θα επικοινωνεί η ΡΑΕΚ και θα αποστέλλεται αλληλογραφία και ερωτήσεις σχετικά με την αίτηση:

Πλήρες όνομα:

Τηλέφωνο:Φαξ:

Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο:

Διεύθυνση αλληλογραφίας

3. Κατακράτηση Μετοχών Εταιρείας

Όταν ο Αιτητής είναι εταιρεία, πρέπει να παρασχεθούν λεπτομέρειες πιο κάτω για οποιαδήποτε κατακράτηση των μετοχών της εταιρείας αυτής από άλλα πρόσωπα οι οποίες θα έπρεπε να κοινοποιηθούν σύμφωνα με τους εκάστοτε σε ισχύ Νόμους και Κανονισμούς που είναι σχετικοί με την κοινοποίηση τέτοιας κατακράτησης:

.....

.....

.....

4. Προτεινόμενες τροποποιήσεις όρων Άδειας

Εάν επιθυμείτε οποιοσδήποτε τροποποιήσεις στους όρους της Άδειας, αναφέρετε πιο κάτω τις τροποποιήσεις που εισηγήστε επεξηγώντας αιτιολογημένα τους λόγους που προβάλλετε τις εν λόγω εισηγήσεις.:

.....
.....

5. Άλλες άδειες που κατέχει ή/και υπέβαλε αίτηση ο Αιτητής

Αναφέρετε οποιοσδήποτε άλλες άδειες που κατέχει ή/και υπέβαλε αίτηση ο Αιτητής σχετικά με την δραστηριοποίηση στην αγορά ηλεκτρισμού στην Ευρωπαϊκή Ένωση:

.....
.....
.....

6. Άλλες δραστηριότητες του Αιτητή και/ή συνδεδεμένων εταιρειών

Αναφέρετε λεπτομέρειες για οποιοσδήποτε άλλες δραστηριότητες τις οποίες διεξάγει ο Αιτητής και/ή συνδεδεμένες εταιρείες του:

.....
.....
.....

ΜΕΡΟΣ II – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Η αίτηση για χορήγηση άδειας πρέπει να συνοδεύεται από τα πιο κάτω έγγραφα (κατά την εξέταση της αίτησης δυνατόν να ζητηθούν επιπρόσθετα διευκρινιστικά έγγραφα):

1. Στοιχεία αιτητή

A. Για φυσικά πρόσωπα

Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας.

B. Για νομικά πρόσωπα

Πιστοποιητικό Συστάσεως,

- Πιστοποιητικό Διεύθυνσης Εγγεγραμμένου Γραφείου,
- Πιστοποιητικό Διευθυντών και Γραμματέα,
- Πιστοποιητικό Μετόχων,
- Αντίγραφο Ιδρυτικού και Καταστατικού Εγγράφου της Εταιρείας το οποίο να περιλαμβάνει ότι επιτρέπεται η δραστηριότητα για την οποία υποβάλετε αίτηση,
- Πιστοποιητικό Δρώσας Οικονομικής Μονάδας, και
- Διοικητική δομή / Οργανόγραμμα.

2. Επιχειρηματικό Σχέδιο

- Συνοπτική παρουσίαση του επιχειρηματικού σχεδίου του αιτητή, για τα επόμενα πέντε χρόνια τουλάχιστον, για την δραστηριοποίηση του στην αγορά ηλεκτρισμού για την δραστηριότητα για την οποία υποβάλετε αίτηση, και
- Οικονομικός προγραμματισμός.

3. Οικονομική και χρηματοδοτική δυνατότητα του αιτητή και οικονομικά στοιχεία εταιρείας

- Αποδεικτικά στοιχεία για την εξεύρεση πόρων που θα χρησιμοποιηθούν από τον αιτητή κατά την έναρξη των εργασιών του και κατά την διάρκεια λειτουργίας της επιχείρησης,

Ελάχιστη απαίτηση χρηματοδότησης θεωρείται το ποσό των είκοσι χιλιάδων ευρώ (€20.000,00).

Τεκμηρίωση της ελάχιστης απαίτησης χρηματοδότησης δύναται να θεωρηθεί:

1. Εκδοθέν και πληρωθέν μετοχικό κεφάλαιο, ή
2. Ταμειακές καταθέσεις, ή
3. Συνδυασμός των πιο πάνω επιλογών.

- Οποιοσδήποτε άλλες χρηματοοικονομικές πληροφορίες ή πληροφορίες σε σχέση με όλα τα χρηματικά και άλλα συμφέροντα της αιτήτριας εταιρείας,
- Συστατική από τραπεζικό ίδρυμα με το οποίο συνεργάζεται αιτητής,
- Ελεγμένοι οικονομικοί ισολογισμοί των τριών πρόσφατων οικονομικών ετών. Σε περίπτωση που η εταιρεία δεν έχει οποιαδήποτε οικονομική δραστηριότητα, απαιτείται σχετική βεβαίωση από ελεγκτή.

4. Τέλος αίτησης

- Αποδεικτικό καταβολής του τέλους αίτησης

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Η αίτηση θεωρείται ότι έχει υποβληθεί και καταχωρείται στο μητρώο αιτήσεων της ΡΑΕΚ μόνο όταν συνοδεύεται από τα απαραίτητα έγγραφα και στοιχεία όπως φαίνονται στο Μέρος ΙΙ ανωτέρω.

Η ΡΑΕΚ έχει το δικαίωμα να ζητήσει οποιοσδήποτε επιπρόσθετες πληροφορίες ή/και διευκρινίσεις σχετικά με οποιαδήποτε στοιχεία και έγγραφα παρέχονται με την αίτηση αυτή.

Υπεύθυνη Δήλωση

Δηλώνω υπεύθυνα ότι όλα τα πιο πάνω είναι αληθή. Σε περίπτωση αναληθούς ή παραπλανητικής δήλωσής μου, γνωρίζω ότι είμαι ένοχος ποινικού αδικήματος και σε περίπτωση καταδίκης μου υπόκειμαι σε ποινή φυλάκισης που δεν υπερβαίνει τα τρία (3) έτη ή σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις ενενήντα χιλιάδες ευρώ (€90.000) ή/και στις δύο αυτές ποινές. Γνωρίζω, επίσης, ότι σε περίπτωση που μου χορηγηθεί Άδεια με αναληθή στοιχεία ή σε περίπτωση που παραβιάσω οποιοδήποτε όρο της Άδειας και/ή Ρυθμιστική Απόφαση ή Απόφαση της ΡΑΕΚ και/ή πρόνοια του Νόμου Ν. 130(Ι)/2021 και των εξ αυτού εκδιδόμενων Κανονισμών, δύναται να μου επιβληθεί διοικητικό πρόστιμο ή αναστολή ή ανάκληση της Άδειας.

Εξουσιοδοτώ τη ΡΑΕΚ να επαληθεύσει σε συνεργασία με άλλα αρμόδια Τμήματα όσα από τα στοιχεία που περιέχονται στο παρόν έντυπο κρίνει απαραίτητο.

Τα στοιχεία που περιέχονται στο παρόν έντυπο δύναται να χρησιμοποιηθούν για την δημιουργία του μητρώου Αδειών.

Υπογραφή / Σφραγίδα, Αιτητή: Ημερομηνία:

Όνομα:

Ιδιότητα του υπογράφοντος:

Ενημέρωση για προστασία προσωπικών δεδομένων

Για την αξιολόγηση της αίτησης η ΡΑΕΚ θα προβεί σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που ενδέχεται να περιλαμβάνονται στην αίτηση και στα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά. Τηρουμένων των προνοιών του Νόμου Ν.130(Ι)/2021, μετά τη χορήγηση Άδειας θα τηρείται Μητρώο Αδειών το οποίο είναι διαθέσιμο στο κοινό για επιθεώρηση και στο οποίο θα περιέχονται τα προσωπικά δεδομένα που ενδέχεται να περιλαμβάνονται σε αυτή.

Τα υποκείμενα προσωπικών δεδομένων έχουν, δυνάμει του Γενικού Κανονισμού για τη Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ) (ΕΕ) 2016/679 όπως εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται, δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής,

περιορισμού της επεξεργασίας, φορητότητας δεδομένων, ένστασης, εναντίωσης σε αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων και υποβολής καταγγελίας, είτε κατόπιν επικοινωνίας με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της ΡΑΕΚ στο email dataprotection@cera.org.cy, είτε κατόπιν καταγγελίας στον/ην Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα εάν τα αιτήματά τους δεν ικανοποιηθούν από τη ΡΑΕΚ.

Έντυπο εξουσιοδότησης υποβολής αίτησης

Εξουσιοδοτώ τον/την,
με αριθμό δελτίου ταυτότητας, να υποβάλει/
αποστείλει εκ μέρους μου την παρούσα αίτηση για χορήγηση Άδειας.

Υπογραφή / Σφραγίδα, Αιτητή: Ημερομηνία:

Όνομα:

Ιδιότητα του υπογράφοντος:

**Έντυπο Αίτησης για χορήγηση Εξαίρεσης από την υποχρέωση κατοχής Άδειας
Κατασκευής Σταθμού παραγωγής ηλεκτρισμού από ανανεώσιμες πηγές
ενέργειας εγκατεστημένης ηλεκτρικής ισχύος μεγαλύτερης από 0,05MW μέχρι
και 8MW**

1. Στοιχεία Αιτητή:

Πλήρες όνομα Αιτητή:

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας / Αρ. Εγγραφής Εταιρείας:

Αρ. Φορολογικής Ταυτότητας / Αρ. Φορολογικού Μητρώου:

Τηλέφωνο:Φαξ:

Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο:

Διεύθυνση αλληλογραφίας ή στην περίπτωση νομικού προσώπου το εγγεγραμμένο
γραφείο:

**2. Στοιχεία κατάλληλα εξουσιοδοτημένου προσώπου που εκπροσωπεί και
δεσμεύει τον Αιτητή με το οποίο θα επικοινωνεί η ΡΑΕΚ και θα αποστέλλεται
αλληλογραφία και ερωτήσεις σχετικά με την αίτηση:**

Πλήρες όνομα:

Τηλέφωνο:Φαξ:

Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο:

Διεύθυνση αλληλογραφίας

**3. Όταν ο Αιτητής είναι εταιρεία, πρέπει να παρασχεθούν λεπτομέρειες πιο κάτω
για οποιαδήποτε κατακράτηση των μετοχών της εταιρείας αυτής από άλλα
πρόσωπα οι οποίες θα έπρεπε να κοινοποιηθούν σύμφωνα με τους εκάστοτε
σε ισχύ Νόμους και Κανονισμούς που είναι σχετικοί με την κοινοποίηση
τέτοιας κατακράτησης:**

.....
.....
.....

4. Καθεστώς λειτουργίας του σταθμού παραγωγής:

- Σταθμός ΑΠΕ για ιδία χρήση σε υποστατικό συνδεδεμένο με το ηλεκτρικό δίκτυο εγκατεστημένης ηλεκτρικής ισχύος μεγαλύτερης από 0,05MW μέχρι και 8MW
- Σταθμός ΑΠΕ για εμπορικούς σκοπούς εγκατεστημένης ηλεκτρικής ισχύος μεγαλύτερης από 0,05MW μέχρι και 8MW

5. Τεχνολογία ΑΠΕ (επιλέξτε ότι ισχύει):

- Φωτοβολταϊκό σύστημα
- Αιολικό πάρκο
- Σταθμός βιοαερίου
- Σταθμός βιομάζας
- Ηλιοθερμικός σταθμός
- Υδροηλεκτρικός σταθμός
- Άλλο

6. Αιτούμενη εγκατεστημένη ηλεκτρική ισχύς σταθμού παραγωγής: MW

Για εγκατάσταση συστήματος αποθήκευσης ενέργειας εντός Σταθμού ΑΠΕ να αναφέρετε τα πιο κάτω (όπου ισχύει):

Τεχνολογία συστήματος αποθήκευσης:

Μέγιστης ισχύς εξόδου:..... MW Αποθηκευτική ισχύς:MWh

7. Τοποθεσία σταθμού παραγωγής:

Φ/Σχ:....., Τμήμα:....., Τεμάχιο:.....

Δήμος/Κοινότητα:, Επαρχία:

8. Ημερομηνία κατά την οποία εκτιμάται ότι ο σταθμός παραγωγής θα τεθεί σε λειτουργία:.....

9. Όροι Εξαίρεσης:

Εάν επιθυμείτε οποιοσδήποτε τροποποιήσεις στους όρους της Εξαίρεσης, αναφέρετε πιο κάτω τις τροποποιήσεις που εισηγείστε επεξηγώντας αιτιολογημένα τους λόγους που προβάλλετε τις εν λόγω εισηγήσεις.:

.....
.....

10. Άλλες άδειες που κατέχει ή/και υπέβαλε αίτηση ο Αιτητής:

Αναφέρετε οποιοσδήποτε άλλες άδειες που κατέχει ή/και υπέβαλε αίτηση ο Αιτητής σχετικά με την δραστηριοποίηση στην αγορά ηλεκτρισμού στην Ευρωπαϊκή Ένωση:

.....

.....

.....

11. Άλλες δραστηριότητες του Αιτητή:

Σε περίπτωση υποβολής αίτησης για εμπορικούς σκοπούς, αναφέρετε λεπτομέρειες για οποιοσδήποτε άλλες δραστηριότητες που δεν σχετίζονται με την αγορά ηλεκτρισμού τις οποίες διεξάγει ο Αιτητής:

.....

.....

.....

Διαδικασία υποβολής αίτησης για χορήγηση Εξαίρεσης

Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από τα απαραίτητα έγγραφα και στοιχεία όπως φαίνονται στους καταλόγους των εγγράφων και στοιχείων, αναλόγως του τύπου της αίτησης.

Αίτηση η οποία δεν είναι επαρκώς συμπληρωμένη και δεν συνοδεύεται από τα απαιτούμενα έγγραφα δεν θεωρείται πλήρης. Η ΡΑΕΚ έχει το δικαίωμα να ζητήσει οποιοσδήποτε επιπρόσθετες πληροφορίες ή/και διευκρινίσεις σχετικά με οποιαδήποτε στοιχεία και έγγραφα παρέχονται με την αίτηση αυτή.

Υπεύθυνη Δήλωση

Σε περίπτωση που το τεμάχιο εγκατάστασης δεν είναι ιδιόκτητο, δηλώνω υπεύθυνα ότι έχω εξασφαλίσει όλες τις απαραίτητες εγκρίσεις και εξουσιοδοτήσεις από τον ιδιοκτήτη του τεμαχίου για κατασκευή του Σταθμού.

Δηλώνω υπεύθυνα ότι όλα τα πιο πάνω είναι αληθή. Σε περίπτωση αναληθούς ή παραπλανητικής δήλωσής μου, γνωρίζω ότι είμαι ένοχος ποινικού αδικήματος και σε περίπτωση καταδίκης μου υπόκειμαι σε ποινή φυλάκισης που δεν υπερβαίνει τα τρία (3) έτη ή σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις ενενήντα χιλιάδες ευρώ (€90.000) ή/και στις δύο αυτές ποινές. Γνωρίζω, επίσης, ότι σε περίπτωση που μου χορηγηθεί Εξαίρεση με αναληθή στοιχεία ή σε περίπτωση που παραβιάσω οποιοδήποτε όρο της Εξαίρεσης και/ή Ρυθμιστική

Απόφαση ή Απόφαση της ΡΑΕΚ και/ή πρόνοια του Νόμου Ν. 130(Ι)/2021 και των εξ αυτού εκδιδόμενων Κανονισμών, δύναται να μου επιβληθεί διοικητικό πρόστιμο ή αναστολή ή ανάκληση της Εξαιρέσεως.

Εξουσιοδοτώ τη ΡΑΕΚ να επαληθεύσει σε συνεργασία με άλλα αρμόδια Τμήματα όσα από τα στοιχεία που περιέχονται στο παρόν έντυπο κρίνει απαραίτητο.

Τα στοιχεία που περιέχονται στο παρόν έντυπο δύναται να χρησιμοποιηθούν για την δημιουργία του μητρώου Εξαιρέσεων από Άδεια.

Υπογραφή / Σφραγίδα, Αιτητή: Ημερομηνία:

Όνομα:

Ιδιότητα του υπογράφοντος:

Ενημέρωση για προστασία προσωπικών δεδομένων

Για την αξιολόγηση της αίτησης η ΡΑΕΚ θα προβεί σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που ενδέχεται να περιλαμβάνονται στην αίτηση και στα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά. Τηρουμένων των προνοιών του Νόμου Ν.130(Ι)/2021, μετά τη χορήγηση Εξαιρέσεως θα τηρείται Μητρώο Εξαιρέσεων από Άδεια το οποίο είναι διαθέσιμο στο κοινό για επιθεώρηση και στο οποίο θα περιέχονται τα προσωπικά δεδομένα που ενδέχεται να περιλαμβάνονται σε αυτή.

Τα υποκείμενα προσωπικών δεδομένων έχουν, δυνάμει του Γενικού Κανονισμού για τη Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ) (ΕΕ) 2016/679, δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας, φορητότητας δεδομένων, ένστασης, εναντίωσης σε αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων και υποβολής καταγγελίας, είτε κατόπιν επικοινωνίας με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της ΡΑΕΚ στο email dataprotection@cera.org.cy, είτε κατόπιν καταγγελίας στον/ην Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα εάν τα αιτήματά τους δεν ικανοποιηθούν από τη ΡΑΕΚ.

Έντυπο εξουσιοδότησης υποβολής αίτησης

Εξουσιοδοτώ τον/την
με αριθμό δελτίου ταυτότητας, να υποβάλει εκ
μέρους μου την παρούσα αίτηση για χορήγηση Εξαιρέσεως από την υποχρέωση κατοχής
Άδειας Κατασκευής.

Υπογραφή / Σφραγίδα, Αιτητή: Ημερομηνία:

Όνομα:

Ιδιότητα του υπογράφοντος:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ 1:	ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΕΝΤΥΠΟ 2:	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ
ΕΝΤΥΠΟ 3:	ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ
ΕΝΤΥΠΟ 4:	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΕΝΤΥΠΟ 5:	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΕΝΤΥΠΟ6:	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΕΝΤΥΠΟ 7:	ΔΗΛΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΕΝΤΥΠΟ 8:	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΕΝΤΥΠΟ 9:	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
ΕΝΤΥΠΟ 10:	ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ
ΕΝΤΥΠΟ 11:	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΕΝΤΥΠΟ 12:	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΕΝΤΥΠΟ 13:	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΕΝΤΥΠΟ 1

ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Διαγωνισμός αρ. -----

1. Αναφερόμαστε στην προσφορά που έχουμε υποβάλει για _____, η οποία ισχύει για την περίοδο που καθορίζεται στα έγγραφα του διαγωνισμού και την οποία, σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού, οι προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν.
2. Γνωρίζουμε ότι με βάση τους όρους των εγγράφων του διαγωνισμού σε περίπτωση που:
 - (α) αποσύρουμε την προσφορά μας ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
 - (β) έχει διαπιστωθεί ότι έχουμε υποβάλει οποιαδήποτε ψευδή δήλωση ή πλαστό πιστοποιητικό ή
 - (γ) έχοντας ειδοποιηθεί για την αποδοχή της Προσφοράς μας από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της Προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθουμε για την υπογραφή της Σύμβασης:
 - (i) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσουμε εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή μας στο διαγωνισμό, ή
 - (ii) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να υπογράψουμε τη Σύμβαση,

είναι δυνατό να μας επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:

- a. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης, και
 - β. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.
3. Επιπρόσθετα **αναλαμβάνουμε την υποχρέωση να καταβάλουμε στην Αναθέτουσα Αρχή, ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς μας ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.**

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

Ημερομηνία

Στοιχεία Προσφέροντος¹

Όνομα Προσφέροντος

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

ΕΝΤΥΠΟ 2

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ

1. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ

(Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα παραθέτοντας τα στοιχεία των συμβάσεων που είναι συναφείς– σύμφωνα με είδη υπηρεσιών που αναφέρονται στο εδάφιο 6.5.2 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού - με την προκηρυσσόμενη και τις οποίες έχει υλοποιήσει ή υλοποιεί ο φορέας κατά τη διάρκεια των 3 τελευταίων ετών. Ο αριθμός των συμβάσεων αυτών δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις 10)

α/α (μέγιστος 10)	Τίτλος Έργου							
Όνομα φορέα (μέλους της Κοινοπραξίας)	Χώρα	Συνολική Αξία Σύμβασης (Ευρώ)	Αναλογία της σύμβασης που εκτελέστηκε από το Φορέα (%)	Πελάτης (Αναθέτουσα Αρχή)	Προέλευση Χρηματοδότησης	Ημερομηνίες (έναρξης/λήξης)	Λοιπά μέλη κοινοπραξίας (εφόσον υπάρχουν)	
...	
Λεπτομερής περιγραφή του έργου					Είδος υπηρεσιών που παρασχέθηκαν			
...					...			

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ

2.1 Πίνακας Α

(Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα με τα ζητούμενα στοιχεία σχετικά με το προσωπικό του Προσφέροντα για το παρόν έτος και για τα δύο προηγούμενα έτη. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία ο πίνακας συμπληρώνεται με τα συνολικά στοιχεία για όλα τα μέλη της κοινοπραξίας και όχι για κάθε μέλος χωριστά) .

Προσωπικό που απασχολείται στον Προσφέροντα με μόνιμη σχέση εργασίας	2023		2022		2021	
	Σύνολο	Αριθμός προσωπικού με καθήκοντα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης	Σύνολο	Αριθμός προσωπικού με καθήκοντα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης	Σύνολο	Αριθμός προσωπικού με καθήκοντα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης
Συντονιστής						
Μέλος Κοινοπραξίας 1						
Μέλος Κοινοπραξίας 2						
κλπ						
ΣΥΝΟΛΟ						

2.2 Πίνακας Β

(Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα με τα στοιχεία του προσωπικού που απασχολούνται στον Προσφέροντα με μόνιμη σχέση εργασίας. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία ο πίνακας συμπληρώνεται για κάθε μέλος της κοινοπραξίας χωριστά)

α/α	Όνοματεπώνυμο	Θέση στο Φορέα	Τίτλοι Σπουδών	Έτος Πρόσληψης

Γενική Σημείωση: Ο Προσφέρων, κατά τις πρόνοιες του άρθρου 63 του Ν.73(Ι)/2016, ή του άρθρου 76(1)(α) του Ν.140(Ι)/2016, δύναται να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλου/ων φορέα/ων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές. Στην περίπτωση που ο Προσφέρων κάνει χρήση της

παραπάνω δυνατότητας, οι παραπάνω πίνακες θα πρέπει να περιλάβουν και τα στοιχεία του/των τρίτου/ων

3. ΒΑΣΙΚΟΙ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Για την τεκμηρίωση της επαγγελματικής εμπειρίας και των προσόντων των στελεχών της Ομάδας Έργου, όπως αυτά προσδιορίζονται στην παράγραφο 6.5 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού, επισυνάψτε στο παρόν Έντυπο αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα των προσώπων αυτών τα οποία θα πρέπει να έχουν συνταχθεί σύμφωνα με το Έντυπο 3 των Εγγράφων Διαγωνισμού.

ΕΝΤΥΠΟ 3
ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Προτεινόμενη Θέση στην Ομάδα Έργου:

1. Επίθετο:
2. Όνομα:
3. Ημερομηνία γέννησης:
4. Υπηκοότητα:
5. *Εκπαίδευση:*

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Περίοδος Φοίτησης		Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
	Από	Μέχρι	

6. **Γλώσσες:** Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία

7. **Μέλος επαγγελματικών οργανισμών :**
8. **Άλλες ικανότητες:** (π.χ. γνώση Η/Υ κλπ.)
9. **Παρούσα θέση στον οργανισμό:** (Αναγράφεται η σημερινή απασχόληση - θέση σε Επιχείρηση, Οργανισμό Δημοσίου η Ιδιωτικού τομέα, ελεύθερος επαγγελματίας κλπ.)
10. **Κύρια προσόντα:** (Αναγράφονται τα κύρια προσόντα και ικανότητες του ατόμου που προκύπτουν από την μέχρι σήμερα επαγγελματική και άλλη εμπειρία του)

11. Επαγγελματική εμπειρία:

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		

* Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων κατά τρόπο που να φαίνεται η συνάφεια με τις ζητούμενες υπηρεσίες, ο βαθμός εμπλοκής και ευθύνης.

12. Κατάλογος έργων συναφών με το προκηρυσσόμενο

Τίτλος έργου	Ημερομηνίες εκπόνησης (έναρξη – ολοκλήρωση)	Αξία έργου	Αποδέκτης/ Φορέας Ανάθεσης	Συνοπτική περιγραφή έργου	Αρμοδιότητες - καθήκοντα

13. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:

Σημείωση: Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων του Βιογραφικού Σημειώματος. Προς το σκοπό αυτό, ο Προσφέρων οφείλει, εάν του ζητηθεί, να υποβάλει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης.

ΕΝΤΥΠΟ 4

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Προς

Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου

Θέμα: Διαγωνισμός για την Προμήθεια, Φιλοξενία και Συντήρηση Πύλης Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων στη ΡΑΕΚ

1. Αφού μελετήσαμε τα Έγγραφα Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του Αντικείμενου της Σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού και τη Τεχνική Προσφορά μας και με την τιμή που δηλώνουμε στην Οικονομική Προσφορά μας.
2. Αν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε την εκτέλεση των Υπηρεσιών από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας.
3. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που αναφέρεται στο Άρθρο 7 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού, θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου

υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

Στοιχεία Προσφέροντος¹

Όνομα Προσφέροντος

Χώρα εγκατάστασης

Διεύθυνση..... Ταχ. Κιβ.

Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι διαφορετική)

Ταχ. Κιβ.

Τηλέφωνο επικοινωνίας.....

Τέλεφαξ επικοινωνίας.....

Αρ. Μητρώου Φ.Π.Α.

.....

(χώρα εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ)

.....

Ημερομηνία

.....

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

.....

.....

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

Σημείωση 2: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

ΕΝΤΥΠΟ 5

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Προς

Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου

Θέμα: Διαγωνισμός για την Προμήθεια, Φιλοξενία και Συντήρηση Πύλης Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων στη ΡΑΕΚ

Αρ. Διαγωνισμού:

1. Αφού μελέτησα/με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του αντικειμένου της σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού και την Τεχνική Προσφορά μας, για το συνολικό ποσό των € (ολογράφως Ευρώ και σέντ), συν Φ.Π.Α.
2. Το συνολικό ποσό της προσφοράς αναλύεται στον Πίνακα Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς που επισυνάπτεται.
3. Αν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να καταθέσουμε Εγγυητική Επιστολή Πιστής Εκτέλεσης και Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας, για ποσό και στη μορφή που καθορίζονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού, και να αρχίσουμε την εκτέλεση των Υπηρεσιών με την υπογραφή της Συμφωνίας και να τις συμπληρώσουμε μέσα στα χρονικά όρια που αναφέρονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού και στην Προσφορά μας.
4. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που ορίζεται στο Άρθρο 7 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού, θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.
5. Μέχρι να ετοιμαστεί και υπογραφεί επίσημη Συμφωνία, η προσφορά μας αυτή μαζί με τη γραπτή αποδοχή σας θα αποτελούν δεσμευτικό Συμβόλαιο μεταξύ μας.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
	Τιμή Μονάδας	Συνολικό ποσό (σε Ευρώ χωρίς Φ.Π.Α)
Προμήθεια και εκπαίδευση στη χρήση της πύλης ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων (Παραδοτέα 1 – 5)		
Φιλοξενία ανά έτος (για 5 έτη)		
Συντήρηση ανά έτος (μετά το πέρας του 2^ο έτος από την αποδοχή όλων των Παραδοτέων- έτη 3^ο μέχρι 5^ο)		
Προαιρετικές υπηρεσίες (150 ανθρωποώρες) *		
Συνολική Οικονομική Προσφορά (χωρίς Φ.Π.Α.)		**

* Με τον όρο προαιρετικές υπηρεσίες νοείται η ανάγκη για επιπρόσθετες υπηρεσίες που ενδεχομένως να προκύψει από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει τις εν λόγω προαιρετικές υπηρεσίες στη βάση της τιμής μονάδας/κόστος ανά ανθρωποώρα που έχει καθορίσει.

Όσον αφορά στις προαιρετικές υπηρεσίες ο Ανάδοχος Φορέας θα πρέπει να συμπεριλάβει στη τιμή μονάδας κόστος ανά ανθρωποώρα, την οποία θα πολλαπλασιάσει με 150 ανθρωποώρες για να υπολογίσει το τελικό ποσό για τις Προαιρετικές Υπηρεσίες. Ως αναφέρεται στα Έγγραφα του Διαγωνισμού το μέγιστο ποσό που δύναται να ζητηθεί από τον Ανάδοχο για τις προαιρετικές υπηρεσίες ανέρχεται σε οκτώ χιλιάδες οκτακόσια (8.800) Ευρώ.

** Η αξιολόγηση θα γίνει στη βάση της συνολικής οικονομικής προσφοράς (περιλαμβανομένων των προαιρετικών υπηρεσιών).

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του
Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

Ημερομηνία

Στοιχεία Προσφέροντος¹

Όνομα Προσφέροντος

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

.....
.....

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

Σημείωση 2: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

ΕΝΤΥΠΟ 6

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ημερομηνία λήξης

Προς

: Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου

(από εδώ και στο εξής καλούμενου «η Αναθέτουσα Αρχή»)

Αξιότιμε Κύριε,

Εγγυητική Επιστολή Αριθμός-----

Συμβόλαιο Αρ.-----

Επειδή έχουμε πληροφορηθεί ότι έχετε συμβληθεί με τους κυρίους -----
----- (από εδώ και στο εξής καλούμενων «ο Ανάδοχος») για την
κατασκευή/εκτέλεση/παροχή του/της -----
----- (από εδώ και στο εξής του συμβολαίου αυτού καλούμενου «το
Συμβόλαιο») με Ποσό Συμβολαίου € -----, (ολογράφως -----
----- Ευρώ και -----σεντ) και επειδή οι
Όροι του Συμβολαίου προνοούν την παροχή εγγύησης για την πιστή εκτέλεση του Συμβολαίου αυτού
για ποσό ίσο με ποσοστό ----- εφαρμοζόμενου επί του Ποσού Συμβολαίου, εμείς, το πιο κάτω
υπογράφων χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, κατόπιν αιτήματος του Αναδόχου, παραιτούμενοι από κάθε
δικαίωμα ένστασης και επιφύλαξης για το πιο πάνω Συμβόλαιο ή οποιαδήποτε τροποποίηση αυτού, με
το παρόν έγγραφο, αμετάκλητα και ανεξάρτητα από οποιαδήποτε ένσταση από μέρους του Αναδόχου
και χωρίς αναφορά σ' αυτόν, εγγυούμεθα να σας πληρώσουμε χωρίς καθυστέρηση (και το αργότερο
εντός 3 εργάσιμων ημερών) στην πρώτη γραπτή απαίτησή σας, οποιοδήποτε ποσό θα απαιτηθεί από
εσάς μέχρι ποσού € ----- (ολογράφως) -----
----- Ευρώ και -----
----- (σεντ), έναντι γραπτής σας δήλωσης ότι ο Ανάδοχος έχει αρνηθεί ή παραλείπει να
εκπληρώσει ή δεν έχει εκπληρώσει και/ή έχει παραβιάσει οποιοδήποτε όρο του Συμβολαίου. Σε
περίπτωση υποβολής τμηματικών απαιτήσεων το ποσό της εγγύησης θα μειώνεται ανάλογα με τα ποσά
που θα πληρώνονται.

2. Νοείται ότι οποιαδήποτε αλλαγή, τροποποίηση, προσθήκη ή διόρθωση η οποία δυνατό να γίνει
στο Συμβόλαιο, ή οποιοσδήποτε διακανονισμός σχετικά με αυτό, δεν θα μας απαλλάξει από την ευθύνη
μας που απορρέει από την παρούσα Εγγυητική Επιστολή και δια του παρόντος παραιτούμεθα απόλυτα
από το δικαίωμα μας να συγκατατεθούμε ή να λάβουμε ειδοποίηση ή γνώση για οποιαδήποτε τέτοια
αλλαγή, τροποποίηση, προσθήκη, διόρθωση, ή διακανονισμό.

3. Η Εγγύηση αυτή θα έχει ισχύ μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της ημερομηνίας λήξης που αναγράφεται ανωτέρω και μέχρι την ημερομηνία αυτή (ή, εάν η ημερομηνία αυτή είναι τραπεζική αργία, μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της αμέσως προηγούμενης ημέρας που δεν είναι τραπεζική αργία) θα πρέπει να έχουμε λάβει οποιαδήποτε απαίτησή σας. Μετά την παρέλευση της ως άνω ημερομηνίας λήξης, και νοουμένου ότι μέχρι τότε δεν θα έχει ληφθεί από εμάς οποιαδήποτε γραπτή απαίτησή σας, η Εγγυητική Επιστολή θα θεωρείται άκυρη είτε έχει επιστραφεί σε εμάς είτε όχι.

4. Η Εγγυητική Επιστολή θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται με βάση και σύμφωνα με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

Διατελούμε,

[Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα]
(υπογραφή και σφραγίδα)

{ Επικολλήστε εδώ }
Χαρτόσημα

Ημερομηνία:

ΕΝΤΥΠΟ 7

ΔΗΛΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Προς: **Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου**

Θέμα: **Διαγωνισμός για την Προμήθεια, Φιλοξενία και Συντήρηση Πύλης Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων στη ΡΑΕΚ.**

Αρ. Διαγωνισμού:

Υπευθύνως δηλώνω ότι:

α. Δεν έχω καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση εις βάρος μου για:

- (i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος,
- (ii) διαφθορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καταρτιζόμενη δυνάμει του άρθρου Κ.3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης – Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη Δημοκρατία ή στο εθνικό δίκαιο της χώρας προέλευσης μου,
- (iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
- (iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- (v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016,
- (vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014.

Νοείται ότι, η υποχρέωση του αποκλεισμού μου από την Αναθέτουσα Αρχή εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο, εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού μου οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

- β. δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου,
- γ. δεν έχω συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- δ. δεν εμπίπτω σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 6 του Ν. 73(Ι)/2016, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα λιγότερα παρεμβατικά μέσα,
- ε. δεν εμπίπτω σε κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή μου κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 38 του Ν.73(Ι)/2016, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- στ. δεν έχω επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια, κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- ζ. δεν έχω κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή για την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής αλλά ούτε και έχω αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές (περιλαμβανομένης της παρούσας διαδικασίας) και είμαι σε θέση να προσκομίσω τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 59 του Νόμου.

Όποια παράγραφος δεν ισχύει να διαγραφεί και στο χώρο που ακολουθεί να δοθούν διευκρινίσεις.

.....

Υπογραφή:

Όνομα υπογράφοντος:

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου

υπογράφοντος:

Ιδιότητα υπογράφοντος:

Στοιχεία Προσφέροντος ή συμμετέχοντος σε κοινοπραξία <να διαγραφεί ότι δεν ισχύει>

Όνομα:.....

Χώρα εγκατάστασης:Διεύθυνση:.....

.....Ταχ.Κιβ.....

Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι διαφορετική).....

.....Ταχ. Κιβ.

Τηλέφωνο επικοινωνίας Τέλεφαξ επικοινωνίας

ΕΝΤΥΠΟ 8

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισότιμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής του εδαφίου 6.2(1)(α) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής του εδαφίου 6.2(1)(γ) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή της χώρας εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής του εδαφίου 6.2(1)(β) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Αρμόδια αρχή στην Κυπριακή Δημοκρατία για την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών είναι:

- Τμήμα Φορολογίας [(Έντυπο Τ.Φ. 2004) 2018]
 - Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (για τους εργοδότες Έντυπο αρ. Υ.Κ.Α. 2-022 και για αυτοτελώς εργαζομένους το Έντυπο Υ.Κ.Α. 2-023)
4. Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης (Έντυπο 7).
 5. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας τα πιο πάνω υποβάλλονται για κάθε ένα συμμετέχοντα στην κοινοπραξία σύμφωνα με το εδάφιο 6.2(2) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει τα πιο πάνω πιστοποιητικά τότε αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Αναδόχου, στα δε κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασής του.

Σημειώσεις:

- Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στις παραγράφους 1-2 πιο πάνω, γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί εντός 12 μηνών πριν από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
- Τα πιστοποιητικά που αναφέρονται στην παράγραφο 3 πιο πάνω, γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί εντός 3 μηνών πριν από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
- Τα πιστοποιητικά γίνονται αποδεκτά είτε ως πρωτότυπα, είτε ως αντίγραφα.
- Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει σκόπιμο, δύναται να ζητήσει παρουσίαση του πρωτότυπου για περαιτέρω επιβεβαίωση.
- Τα πιστοποιητικά δεν απαιτείται να σχετίζονται και να αναφέρονται ειδικά στο συγκεκριμένο διαγωνισμό.

ΕΝΤΥΠΟ 9

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Προς: **Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου**

Θέμα: **Διαγωνισμός για την Προμήθεια, Φιλοξενία και Συντήρηση Πύλης Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων στη ΡΑΕΚ.**

Αρ. Διαγωνισμού:

Τελευταία προθεσμία υποβολής
προσφορών:

Υπεύθυνα βεβαιώνω ότι κατά την κατάρτιση της προσφοράς μου, έχω λάβει υπόψη τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων και τις συνθήκες εργασίας που ισχύουν στη Δημοκρατία και εφαρμόζονται στο χώρο παροχής εκτέλεσης της σύμβασης.

Υπογραφή :

Όνομα υπογράφοντος:

Αρ. Δελτίου
Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος:

Ιδιότητα υπογράφοντος:

ΕΝΤΥΠΟ 10

ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Προς: **Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου**

Θέμα: **Διαγωνισμός για την Προμήθεια, Φιλοξενία και Συντήρηση Πύλης Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων στη ΡΑΕΚ.**

Αρ. Διαγωνισμού: ... / 2023

Τελευταία προθεσμία υποβολής προσφορών:

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα, εμείς οι <Όνομα Φορέα> σας εγγυούμαστε ότι σε περίπτωση ανάδειξης του <Όνομα Οικονομικού Φορέα> ως Αναδόχου θα θέσουμε στη διάθεση του τους κατά περίπτωση αναγκαίους πόρους που αφορούν <περιγραφή συνεισφοράς στο Έργο>. *

Με εκτίμηση

Υπογραφή Φορέα

Όνομα υπογράφοντος.....

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος.....

* Θα πρέπει να καθορισθούν και αναλυθούν οι πόροι που θα διατεθούν προς τον Ανάδοχο για τη συγκεκριμένη σύμβαση.

ΕΝΤΥΠΟ 11

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Προς

Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου

(από εδώ και στο εξής καλούμενης "η Αναθέτουσα Αρχή")

Αξιότιμε Κύριε,

Εγγυητική Επιστολή Αριθμός

1. Επειδή έχουμε πληροφορηθεί ότι έχετε συμβληθεί με τους κυρίους (από εδώ και στο εξής καλούμενων "ο Ανάδοχος") για την προμήθεια **<τίτλος σύμβασης>** (από εδώ και στο εξής του συμβολαίου αυτού καλουμένου "η Συμφωνία" με Ποσό Συμφωνίαςευρώ (ολογράφως..... ευρώ καισεντ), και επειδή οι όροι της Συμφωνίας προνοούν για την παροχή εγγύησης για την καλή λειτουργία της προμήθειας αυτής για ποσό ίσο με ευρώ (ολογράφως..... ευρώ καισεντ), εμείς, το πιο κάτω υπογράφων χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, παραιτούμενοι από κάθε ένσταση και επιφύλαξη για την πιο πάνω Συμφωνία ή οποιαδήποτε τροποποίησή της, με το παρόν έγγραφο, αμετάκλητα και ανεξάρτητα από οποιαδήποτε ένσταση από μέρος του Αναδόχου και χωρίς αναφορά σ' αυτόν, εγγυούμεθα να σας πληρώσουμε χωρίς καθυστέρηση (και το αργότερο εντός 3 εργασίμων ημερών) στην πρώτη γραπτή απαίτηση σας, οποιοδήποτε ποσό θα απαιτηθεί από εσάς μέχρι ποσού ευρώ (ολογράφως.....ευρώ καισεντ), έναντι γραπτής σας δήλωσης ότι ο Ανάδοχος έχει αρνηθεί ή παραλείψει να εκπληρώσει ή δεν έχει εκπληρώσει και/ή παραβιάσει οποιοδήποτε όρο της Συμφωνίας. Σε περίπτωση υποβολής τμηματικών απαιτήσεων το ποσό της εγγύησης θα μειώνεται ανάλογα με τα ποσά που θα πληρώνονται.

2. Νοείται ότι οποιαδήποτε αλλαγή, τροποποίηση, προσθήκη ή διόρθωση η οποία δυνατό να γίνει στη Συμφωνία, ή οποιοσδήποτε διακανονισμός σχετικά με αυτή, δεν θα μας απαλλάξει από την ευθύνη μας που απορρέει από την παρούσα Εγγυητική Επιστολή και δια του παρόντος απόλυτα παραιτούμεθα απόλυτα από το δικαίωμα μας να συγκατατεθούμε ή να λάβουμε ειδοποίηση ή γνώση για οποιαδήποτε τέτοια αλλαγή, τροποποίηση, προσθήκη, διόρθωση, ή διακανονισμό.

3. Η εγγύηση αυτή θα πρέπει να ισχύει μέχρι την συμπεριλαμβανομένης και μέχρι αυτή την ημερομηνία θα πρέπει να έχουμε λάβει οποιαδήποτε απαίτησή σας. Μετά την παρέλευση της ως άνω ημερομηνίας λήξης της παρούσας Εγγύησης, η Εγγυητική Επιστολή θα θεωρείται άκυρη

είτε έχει επιστραφεί σε εμάς είτε όχι, νοουμένου ότι δεν έχει ληφθεί από εμάς οποιαδήποτε γραπτή απαίτησή σας.

4. Η Εγγυητική Επιστολή θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται με βάση και σύμφωνα με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

Διατελούμε,

[Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα]

{ Επικολλείστε }
 εδώ
 Χαρτόσημα

Ημερομηνία:

ΕΝΤΥΠΟ 12

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

(Συμπληρώστε τους ακόλουθους πίνακες οικονομικών στοιχείων με βάση τις ετήσιες οικονομικές σας καταστάσεις για τα τρία τελευταία έτη με τελευταίο έτος αναφοράς το προηγούμενο έτος. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία ο πίνακας Α συμπληρώνεται με συνολικά στοιχεία για όλα τα μέλη της κοινοπραξίας και ο Πίνακας Β για κάθε μέλος της κοινοπραξίας χωριστά. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων είναι ένα μόνο πρόσωπο συμπληρώνεται ο πίνακας Α).

Πίνακας Α

Οικονομικά στοιχεία	2022	2021	2020	Μέσος όρος
<i>Ετήσιος κύκλος εργασιών (σε Ευρώ)</i>				

Πίνακας Β

Επωνυμία μέλους Κοινοπραξίας:

Οικονομικά στοιχεία	2022	2021	2020
<i>Ετήσιος κύκλος εργασιών (σε Ευρώ)</i>			

Γενική Σημείωση:

Ο Προσφέρων, κατά τις πρόνοιες του άρθρου 63 του Ν.73(Ι)/2016 ή του άρθρου 76(1)(α) του Ν.140(Ι)/2016, δύναται να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλου/ων φορέα/ων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές. Στην περίπτωση που ο Προσφέρων κάνει χρήση της παραπάνω δυνατότητας, οι παραπάνω πίνακες θα πρέπει να περιλάβουν και τα στοιχεία του/των τρίτου/ων.

ΕΝΤΥΠΟ 13

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Προς

Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου

Αξιότιμοι Κύριοι,

Εγγυητική Επιστολή Αριθμός

1. Κατά παράκληση των αιτητών..... κρατούμε στη διάθεση σας το πιο κάτω ποσό ως εγγύηση για την από μέρους σας προκαταβολή ποσού € (ολογράφως..... Ευρώ και σεντ) προς τους αιτητές σύμφωνα με τους Όρους της μεταξύ σας Συμφωνίας ημερομηνίας για την **<τίτλος σύμβασης>**, το οποίο αναλαμβάνουμε να σας πληρώσουμε χωρίς αναφορά στους αιτητές και ανεξάρτητα από οποιαδήποτε ένσταση από μέρους τους, αμέσως μετά τη λήψη της γραπτής απαιτήσεως σας στην οποία πρέπει να αναφέρεται ότι οι αιτητές δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους δυνάμει της πιο πάνω Συμφωνίας και ότι ζητάτε πληρωμή σύμφωνα με την εγγύηση αυτή.
2. Αποτελεί ουσιώδη όρο της παρούσης εγγυητικής ότι η υποχρέωση του Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος θα μειώνεται κατά ... τοις εκατό (%) του ποσού πληρωμής για εκτελεσθείσα εργασία (αντίγραφο του σχετικού διατακτικού πληρωμής το οποίο θα εκδίδεται από την **<επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>** θα αποστέλλεται σε μας) η δε εγγύηση μας θα συνεχίσει να ισχύει με το μειωμένο από καιρού εις καιρό ποσό μέχρι τελείας εξόφλησης της κατά την , μετά την οποία ημερομηνία οποιαδήποτε υποχρέωση μας δυνάμει της εγγυήσεως αυτής τερματίζεται η δε εγγύηση μας θα θεωρείται άκυρη και χωρίς οποιαδήποτε αξία.
3. Η εγγύηση μας αυτή θα τεθεί σε ισχύ μετά τη λήψη από το Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα για λογαριασμό του/των αιτητή/τών του πιο πάνω ποσού της προκαταβολής.
4. Εννοείται πάντοτε ότι η συνολική υποχρέωση του Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος σύμφωνα με την εγγύηση αυτή περιορίζεται στο πιο πάνω ποσό.
5. Η εγγύηση μας αυτή ισχύει μέχρι της πιο πάνω ημερομηνίας λήξεως.
6. Οποιαδήποτε απαίτηση σύμφωνα με την εγγύηση αυτή πρέπει να υποβληθεί σε μας γραπτώς και έγκαιρα ώστε να βρίσκεται στα χέρια του Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος μέχρι την πιο πάνω ημερομηνία. Μετά την ημερομηνία αυτή οποιαδήποτε υποχρέωση μας τερματίζεται και η εγγύηση μας θα θεωρείται άκυρη και χωρίς ισχύ είτε η παρούσα μας επιστραφεί για ακύρωση είτε όχι.

7. Η Εγγυητική Επιστολή θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται με βάση και σύμφωνα με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

Διατελούμε,

[Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα]

[Επικολλείστε εδώ]

[Χαρτόσημα]

.....

Ημερομηνία: